

Modalità tecniche di trasmissione dei link relativi alle schede dei costi

Le seguenti istruzioni forniscono le specifiche tecniche per la comunicazione alla COVIP dei link alle schede dei costi ai fini della pubblicazione sul sito web della COVIP. Si ricorda che la Scheda dei costi deve essere accessibile e scaricabile dalle pagine dei siti web delle forme pensionistiche complementari in maniera autonoma rispetto alla restante documentazione.

Inserimento/Modifica

L'inserimento (o la modifica) dei link della Scheda dei costi richiede l'accesso all'area riservata del sito COVIP (www.covip.it).

Le credenziali sono le stesse utilizzate dalle forme pensionistiche per la trasmissione della documentazione (cfr. Figura 1).

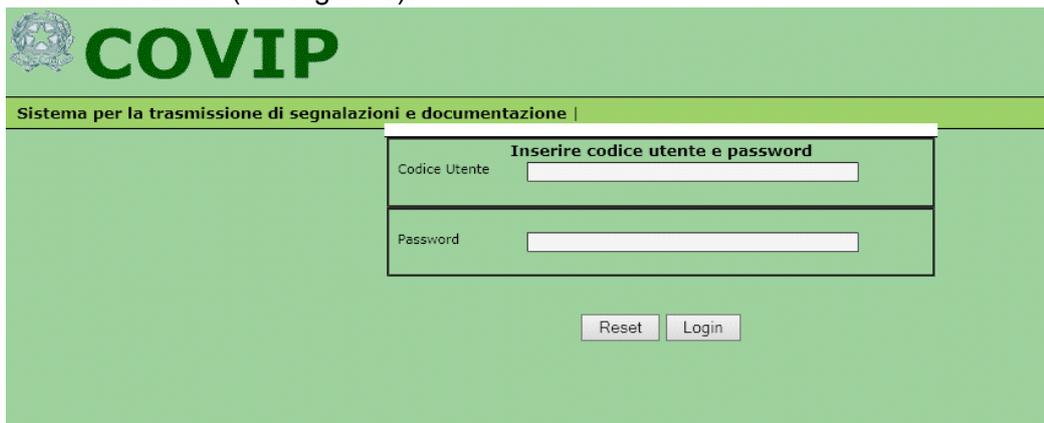


Figura 1 – Accesso area riservata

Dopo l'autenticazione, si apre la maschera utente nella quale selezionare la voce "Schede dei costi" (cfr. Figura 2).



Figura 2 – Maschera utente

Dopo aver selezionato la voce **Schede dei costi** si apre la maschera di inserimento (cfr. Figura 3).



COVIP
Sistema per l'inserimento dei link alle schede costi

Codice fondo: 2999

Denominazione: FPN - OMEGA

Link Scheda dei costi: http://www.covip.it/wp-content/uploads/FPN_Omega-20170329.pdf

Email di riferimento: pippo@pippo.it

Aggiorna Ritorna al Menu

Figura 3 – Inserimento

Nella maschera di inserimento viene riportato il codice del fondo e la denominazione completa dello stesso e l'eventuale ultimo inserimento/modifica effettuato.

L'utente deve inserire:

- 1) l'URL della Scheda dei costi pubblicata sul sito web del fondo, completo del protocollo (<http://>; <https://>)
- 2) l'indirizzo e-mail di un referente del fondo cui segnalare eventuali anomalie

Premendo il tasto **Aggiorna**, il sistema effettua un controllo sui dati inseriti.

Se i dati inseriti non sono formalmente corretti o l'indirizzo immesso non è raggiungibile viene generato un avviso di errore che non consente di continuare se non dopo aver effettuato le opportune correzioni (Cfr. Figura 4)



COVIP
Sistema per l'inserimento dei link alle schede costi

Codice fondo: 2999

Denominazione: FPN - OMEGA

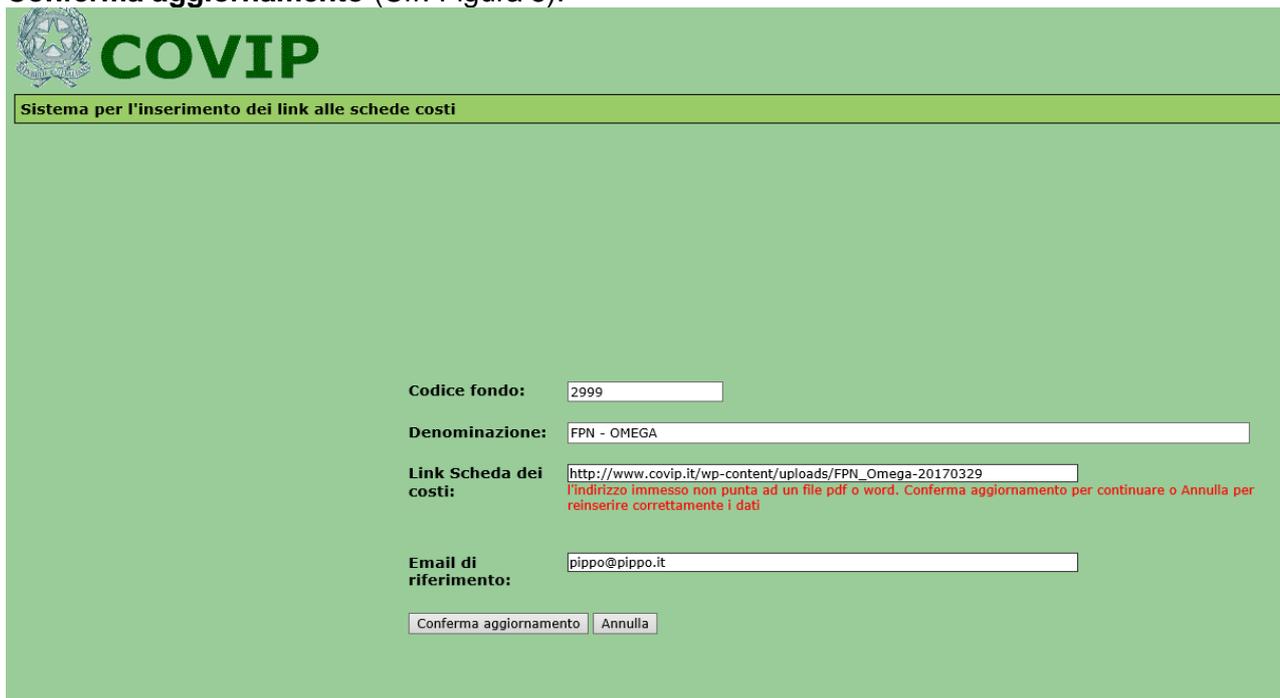
Link Scheda dei costi: http://www.
Attenzione: inserire url corretto

Email di riferimento: pippo
Attenzione: inserire email corretta

Aggiorna Ritorna al Menu

Figura 4 – Avviso errore formale

Se l'indirizzo immesso non corrisponde a un file di tipo pdf o word, il sistema genera un avviso di controllo. In questo caso, se l'indirizzo risulta corretto, è possibile continuare cliccando sul tasto **Conferma aggiornamento** (Cfr. Figura 5).



COVIP

Sistema per l'inserimento dei link alle schede costi

Codice fondo:

Denominazione:

Link Scheda dei costi:
l'indirizzo immesso non punta ad un file pdf o word. Conferma aggiornamento per continuare o Annulla per reinserire correttamente i dati

Email di riferimento:

Figura 5 – Avviso controllo indirizzo/Conferma aggiornamento

Nei casi in cui i dati siano formalmente corretti e l'indirizzo immesso corrisponde a un file pdf o word, per continuare occorre cliccare su **"Conferma aggiornamento"** (cfr. Figura 6)



COVIP

Sistema per l'inserimento dei link alle schede costi

Codice fondo:

Denominazione:

Link Scheda dei costi:

Email di riferimento:

Figura 6 - Conferma aggiornamento

Cliccando su **Conferma aggiornamento** il sistema invia una e-mail all'indirizzo di riferimento inserito in fase iniziale con l'indicazione dei dati e l'informazione che il link della Scheda dei costi è stato visualizzato in una pagina dedicata del sito della COVIP (Cfr. Figura 7).

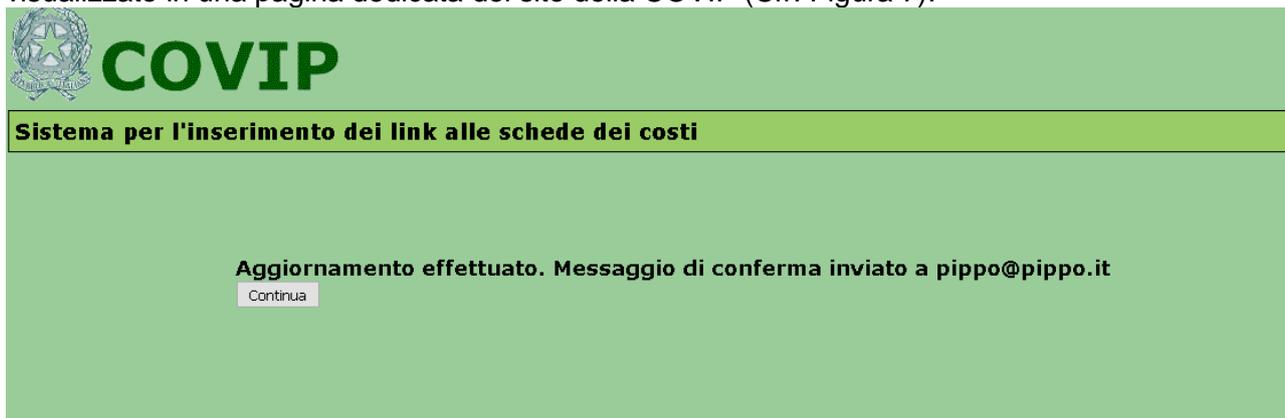


Figura 7 – Aggiornamento effettuato

Nella e-mail viene richiesta una verifica dei dati acquisiti e la corrispondenza del link alla Scheda dei costi della forma pensionistica.

I sistemi informatici della COVIP verificano automaticamente la raggiungibilità degli URL inseriti due volte al giorno. In caso di esito negativo il sistema invia una e-mail all'indirizzo fornito in fase di inserimento dei dati.

Per eventuali problemi durante l'inserimento dei dati è possibile richiedere assistenza scrivendo alla casella di posta elettronica: schedecosti.assistenza@covip.it