

# DICHIARAZIONE PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO IVA

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

*(ove non diversamente specificato, gli artt. di legge di seguito richiamati si riferiscono al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modificazioni)*

### A COSA SERVE IL MODELLO

L'art. 1, comma 24, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, ha inserito nel decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, dopo l'art. 70, il titolo V-bis Gruppo IVA, in base al quale i soggetti passivi d'imposta, stabiliti nel territorio dello Stato, esercenti attività d'impresa, arte o professione, per i quali ricorrano congiuntamente i vincoli finanziario, economico e organizzativo di cui all'art. 70-ter, possono esercitare l'opzione per divenire un unico soggetto passivo denominato Gruppo IVA (di seguito "Gruppo"). Il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 aprile 2018 ha stabilito le disposizioni di attuazione della disciplina in tema di Gruppo.

I vincoli finanziario, economico e organizzativo devono sussistere al momento dell'esercizio dell'opzione e, comunque, già dal 1° luglio dell'anno precedente a quello in cui ha effetto l'opzione. I soggetti che erano stati esclusi dal Gruppo per mancanza dei vincoli economico e organizzativo o per i quali, all'atto dell'opzione, non sussisteva il vincolo finanziario, partecipano al Gruppo a decorrere dall'anno successivo a quello in cui tali vincoli si sono instaurati (art. 70-quater, comma 5). L'opzione è vincolante per un triennio decorrente dall'anno in cui la stessa ha effetto. Trascorso il primo triennio, l'opzione si rinnova automaticamente per ciascun anno successivo, fino a quando non è esercitata la revoca di cui all'art. 70-novies (art. 70-quater, comma 4).

Al Gruppo non possono partecipare sedi e stabili organizzazioni situate all'estero.

Questo modello è utilizzato per l'esercizio dell'opzione per la costituzione del Gruppo (art. 70-bis) da parte del rappresentante del Gruppo, che presenta la dichiarazione, e dei soggetti partecipanti al Gruppo medesimo.

A seguito della presentazione del modello, al Gruppo viene attribuito un proprio numero di partita IVA, cui è associato ciascun partecipante, da riportare in ogni dichiarazione, atto o comunicazione relativi all'applicazione dell'IVA.

Il modello è utilizzato anche per comunicare:

- le opzioni contabili, per l'esercizio delle opzioni di cui agli artt. 36 e 36 bis;
- l'inclusione/esclusione partecipante, nel caso in cui si verifichi l'ingresso o la cessazione del partecipante al Gruppo;
- il subentro di un nuovo rappresentante, sia nel caso in cui il rappresentante del Gruppo cessi di far parte del Gruppo senza che vengano meno gli effetti dell'opzione per gli altri partecipanti (art. 70-septies, comma 3), sia nel caso in cui il precedente rappresentante non cessi di partecipare al Gruppo;
- la variazione della denominazione del Gruppo o delle attività esercitate, indicate in sede di opzione;
- la revoca dell'opzione, che opera nei riguardi di tutti i soggetti partecipanti al Gruppo (art. 70-novies, comma 1);
- la cessazione del Gruppo, nel caso in cui venga meno la pluralità dei soggetti partecipanti (art. 70-decies, comma 4).

■ **AVVERTENZA:** anche nel periodo di efficacia dell'opzione, le variazioni riguardanti le partite IVA dei soggetti partecipanti devono essere comunicate con la prevista modulistica anagrafica (modello AA7 - domanda di attribuzione del numero di codice fiscale e dichiarazione di inizio attività, variazione dati o cessazione attività ai fini IVA di soggetti diversi dalle persone fisiche o modello AA9 - dichiarazione di inizio attività, variazione dati o cessazione attività ai fini IVA per imprese individuali e lavoratori autonomi).

**DOVE TROVARE  
IL MODELLO**

Il modello è disponibile gratuitamente sul sito internet [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it).

**CHI PRESENTA  
IL MODELLO**

Il modello viene presentato dal rappresentante del Gruppo.  
Il rappresentante del Gruppo è il soggetto che esercita il controllo di cui all'art. 70-ter, comma 1. Se il predetto soggetto non può esercitare l'opzione, è rappresentante del Gruppo il soggetto partecipante con volume d'affari o ammontare di ricavi più elevato nel periodo precedente alla costituzione del Gruppo medesimo (art. 70-septies, comma 2).

**QUANDO  
PRESENTARE  
IL MODELLO****Esercizio dell'opzione o della revoca**

Il modello può essere presentato:

- dal **1° gennaio al 30 settembre**. In questo caso l'opzione o la revoca hanno effetto a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo;
- dal **1° ottobre al 31 dicembre**. In questo caso l'opzione o la revoca hanno effetto a decorrere dal 1° gennaio del secondo anno successivo (art. 70-quater, comma 3; art. 70-novies, comma 2).

In sede di prima applicazione, se il modello viene presentato entro il 15 novembre 2018, il Gruppo ha efficacia dal 1° gennaio 2019.

**Opzioni contabili**

Per l'esercizio delle opzioni contabili (artt. 36 e 36-bis), il modello può essere presentato entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello in cui ha effetto la costituzione del Gruppo. Le opzioni contabili hanno effetto a decorrere dalla stessa data di efficacia dell'opzione per la costituzione del Gruppo.

**Inclusione/esclusione partecipante**

In caso di ingresso di soggetti passivi precedentemente esclusi dal Gruppo, il modello deve essere presentato entro il novantesimo giorno successivo a quello in cui si sono instaurati i vincoli di cui all'art. 70-ter (art. 70-quater, comma 5). In tal caso, i predetti soggetti partecipano al Gruppo a decorrere dall'anno successivo a quello in cui tali vincoli si sono instaurati.

In caso di cessazione dalla partecipazione al Gruppo da parte di uno o più soggetti partecipanti, il modello deve essere presentato entro trenta giorni dalla data in cui si è verificato l'evento (art. 70-decies, comma 5).

**Subentro rappresentante**

In caso di subentro di un nuovo rappresentante, la sostituzione deve essere comunicata da quest'ultimo entro trenta giorni e ha effetto dal giorno successivo alla cessazione del precedente rappresentante (art. 70-septies, comma 3); se il precedente rappresentante non cessa di partecipare al Gruppo, la sostituzione ha effetto dalla data di ricezione della dichiarazione da parte dell'Agenzia delle entrate.

**Variazione dati**

In caso di variazione della denominazione del Gruppo o delle attività esercitate, il modello deve essere presentato entro trenta giorni dalla data in cui si è verificato l'evento.

**Cessazione**

In caso di cessazione del Gruppo a seguito del venir meno della pluralità dei soggetti partecipanti, il modello deve essere presentato entro trenta giorni dalla data in cui si è verificato l'evento (art. 70-decies, comma 5).

**COME PRESENTARE  
IL MODELLO**

Il modello, sottoscritto da tutti i partecipanti, è presentato dal rappresentante del Gruppo utilizzando i servizi telematici dell'Agenzia delle entrate.

La sottoscrizione e la presentazione avvengono esclusivamente in modalità telematica diretta, tramite l'applicazione web disponibile nell'area autenticata del sito internet [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it), accessibile utilizzando le proprie credenziali personali di accesso.

Il modello, predisposto dal rappresentante del Gruppo, viene reso disponibile ad ogni partecipante nella propria area autenticata.

La sottoscrizione viene effettuata da ciascun partecipante, utilizzando l'apposita funzionalità dell'applicazione web; per i soggetti diversi dalle persone fisiche viene effettuata per il tramite dei "gestori incaricati" ovvero degli "incaricati", questi ultimi preventivamente autorizzati ad operare sulle funzioni per la gestione del Gruppo.

Completata la sottoscrizione da parte di tutti i partecipanti, il rappresentante può sottoscrivere a sua volta e inviare la dichiarazione.

**La sottoscrizione telematica del modello da parte di tutti i partecipanti deve sempre essere effettuata, per ogni tipo di dichiarazione, al fine di garantire totale conoscenza di composizione e caratteristiche del Gruppo, e accettazione del modello stesso. Nel caso di esclusione di un partecipante, è richiesta la sottoscrizione anche di quest'ultimo.**

## STRUTTURA DEL MODELLO

Il modello è composto:

- dal frontespizio, per l'indicazione del tipo di dichiarazione, dei dati relativi al Gruppo e al rappresentante del Gruppo e per la sua sottoscrizione;
- dal modulo, costituito dal quadro A per l'indicazione dei dati relativi ai soggetti che partecipano al Gruppo e per la loro sottoscrizione e dal quadro B per l'indicazione delle attività svolte dal Gruppo. In caso di utilizzo di più moduli è possibile riportare il numero progressivo nella parte superiore della pagina.

## FRONTESPIZIO

Nella parte superiore del modello deve essere riportato il codice fiscale del rappresentante del Gruppo.

### Tipo di dichiarazione

**1 - Opzione.** La casella va barrata in caso di esercizio dell'opzione per la costituzione del Gruppo. L'esercizio dell'opzione determina l'attribuzione della partita IVA al Gruppo, alla quale è associato, quale codice di classificazione della natura giuridica "61- Gruppo".

In sede di opzione vanno compilati tutti i dati del *Frontespizio*, il *quadro A - Soggetti partecipanti al Gruppo IVA* ed il *quadro B - Attività svolte dal Gruppo IVA*.

**2 - Opzioni contabili.** La casella va barrata in caso di integrazione della dichiarazione di costituzione del Gruppo per l'esercizio delle seguenti opzioni, qualora non comunicate in sede di costituzione del Gruppo:

- dispensa da adempimenti per le operazioni esenti (art. 36-bis): deve essere selezionata l'apposita casella prevista nel frontespizio nella sezione *Dati relativi al Gruppo IVA*;
- contabilità separata (art. 36): deve essere selezionata l'apposita casella prevista nel *quadro B - Attività svolte dal Gruppo IVA*, e barrata la casella [A] quale Tipo di comunicazione, a fronte delle attività, già indicate in sede di costituzione del Gruppo, per le quali viene esercitata l'opzione.

Con l'integrazione per le opzioni contabili non è possibile comunicare ulteriori attività svolte dal Gruppo.

**3 - Inclusione/esclusione partecipante.** La casella va barrata in caso di ingresso di uno o più partecipanti inizialmente esclusi dal Gruppo e/o di cessazione dalla partecipazione al Gruppo di uno o più soggetti. Va compilato il *quadro A - Soggetti partecipanti al Gruppo IVA*, avendo cura di indicare la data in cui si è verificato l'evento e le informazioni riguardanti i soggetti da includere o escludere.

**4 - Subentro rappresentante.** La casella va barrata in caso di subentro in qualità di rappresentante di un altro soggetto partecipante al Gruppo.

Se il precedente rappresentante cessa di partecipare al Gruppo, senza che vengano meno gli effetti dell'opzione per gli altri partecipanti, il nuovo rappresentante compila il *Frontespizio* e nel *quadro A - Soggetti partecipanti al Gruppo IVA* compila un rigo con riferimento al rappresentante cessato. Se il precedente rappresentante non cessa di partecipare al Gruppo, il nuovo rappresentante compila solo il *Frontespizio*.

**5 - Variazione dati.** La casella va barrata in caso di modifica della denominazione del Gruppo o di variazione delle attività precedentemente dichiarate nel *quadro B - Attività svolte dal Gruppo IVA*. Deve essere indicata la data di variazione nel *Frontespizio*.

**6 - Revoca.** La casella va barrata per esercitare la revoca dell'opzione che opera nei riguardi di tutti i soggetti partecipanti al Gruppo (art. 70-novies, comma 2).

**7 - Cessazione.** La casella va barrata per comunicare la cessazione del Gruppo a seguito del venir meno della pluralità dei soggetti partecipanti (art. 70-decies, comma 4). Deve essere indicata la data di cessazione nel *Frontespizio*.

**Nota bene:** ciascuna dichiarazione va presentata in via esclusiva per un solo “tipo di dichiarazione”. Pertanto, nel riquadro non possono essere barrate più caselle contemporaneamente.

L'applicazione web rende disponibile la lista dei partecipanti che sono obbligati alla sottoscrizione telematica, per ogni tipo di dichiarazione successiva all'Opzione, in corrispondenza del quadro A.

#### Dati relativi al Gruppo IVA

In questa sezione va indicata la **denominazione** del Gruppo. Se il modello è presentato per casi diversi dall'esercizio dell'opzione, nell'apposito campo va indicato il numero di **Partita IVA** attribuito al Gruppo.

La casella **Opzione 36-bis** va barrata nel caso in cui il Gruppo intenda esercitare l'opzione per la dispensa degli adempimenti per le operazioni esenti. È possibile selezionarla solo in sede di opzione per la costituzione del Gruppo o di integrazione della dichiarazione per l'esercizio delle opzioni contabili.

#### Dati relativi al rappresentante del Gruppo IVA

In questa sezione va indicata la **Partita IVA** del rappresentante del Gruppo. Quest'ultimo indica il proprio **Codice fiscale** nel campo posto in alto a destra.

#### Sottoscrizione

Il riquadro è compilato con l'indicazione del **Codice fiscale** della persona fisica che sottoscrive la dichiarazione. Se il dichiarante è una società che presenta il modello per conto del rappresentante del Gruppo deve essere compilato anche il campo **Codice fiscale società**.

La sottoscrizione del modello viene effettuata utilizzando l'apposita funzionalità dell'applicazione web.

La casella **Elezione di domicilio** va barrata obbligatoriamente in sede di opzione per la costituzione del Gruppo e attesta l'elezione di domicilio presso il rappresentante del Gruppo da parte di ciascun soggetto partecipante al Gruppo medesimo, ai fini della notifica degli atti e dei provvedimenti relativi ai periodi d'imposta per i quali è esercitata l'opzione. L'elezione di domicilio è irrevocabile fino al termine del periodo di decadenza dell'azione di accertamento o di irrogazione delle sanzioni relative all'ultimo anno di validità dell'opzione.

La casella va barrata anche in caso di ingresso di nuovi partecipanti al Gruppo ed in caso di subentro di un nuovo rappresentante.

La casella **Attestazione sussistenza vincoli di cui all'art. 70-ter** va barrata obbligatoriamente in sede di opzione per la costituzione del Gruppo per attestare la sussistenza, tra i soggetti partecipanti al Gruppo, dei vincoli di cui all'art. 70-ter.

La casella va barrata anche in caso di ingresso di nuovi partecipanti al Gruppo.

## MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEI QUADRI

### QUADRO A

Soggetti partecipanti al Gruppo IVA

Nel quadro vanno riportati i dati relativi a tutti i soggetti partecipanti al Gruppo in caso di esercizio dell'opzione.

In caso di compilazione del modello per **Inclusione/Esclusione partecipante**, deve essere compilata la colonna 3 o la colonna 4 a fronte dei soggetti interessati dall'evento.

In caso di compilazione del modello per **Subentro rappresentante**, se il precedente rappresentante cessa di partecipare al Gruppo, deve essere compilata la colonna 4 a fronte della sua posizione.

Nei righe da **A1** a **A10** vanno indicati nella **colonna 1** e nella **colonna 5**, rispettivamente, la partita IVA e la firma del soggetto partecipante al Gruppo oppure del soggetto che fuoriesce dal Gruppo medesimo.

La **colonna 2** (Data) va compilata solo se compilate le successive colonne 3 o 4, per indicare la data in cui si sono verificati gli eventi (Inclusione/Esclusione).

La **colonna 3** (Inclusione) è compilata indicando uno dei seguenti codici:

1. nel caso in cui il soggetto di cui alla colonna 1 sia entrato a far parte del Gruppo successivamente alla data di efficacia dell'opzione (art. 70-quater, comma 5); in tal caso il soggetto partecipa al Gruppo a decorrere dall'anno successivo a quello in cui i vincoli si sono instaurati;
2. nel caso in cui il soggetto di cui alla colonna 1 eserciti l'opzione per partecipare al Gruppo a seguito di accertamento del mancato esercizio dell'opzione (art. 70-quater, comma 1, lett. b); in tal caso l'opzione ha effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo.

La **colonna 4** (Esclusione) è compilata nel caso in cui il soggetto di cui alla colonna 1 cessa di partecipare al Gruppo per uno dei casi previsti dal comma 2 dell'art. 70-*decies*, indicando uno dei seguenti codici:

- A.** se viene meno il vincolo finanziario nei riguardi di tale soggetto;
- B.** se è riconosciuto il venir meno del vincolo economico od organizzativo nei riguardi di tale soggetto, ai sensi dell'art. 70-*ter*, comma 5;
- C.** se tale soggetto subisce il sequestro giudiziario dell'azienda ai sensi dell'art. 670 del codice di procedura civile;
- D.** se tale soggetto è sottoposto a una procedura concorsuale;
- E.** se tale soggetto è posto in liquidazione ordinaria.

La partecipazione al Gruppo cessa a decorrere dalla data in cui si verificano gli eventi contraddistinti dalle lett. A), C), D), E) e ha effetto per le operazioni compiute e per gli acquisti e le importazioni annotati a partire da tale data. Nell'ipotesi contraddistinta dalla lett. B), la partecipazione al Gruppo cessa a decorrere dall'anno successivo a quello in cui è riconosciuto il venir meno del vincolo.

La **colonna 6** (Data sottoscrizione), in fase di compilazione della dichiarazione con l'apposita applicazione web, verrà impostata in automatico dal sistema al momento dell'acquisizione della sottoscrizione da parte del partecipante e verrà riportata sulla dichiarazione visualizzata da parte del rappresentante e di tutti i partecipanti.

Qualora il numero di soggetti fosse superiore a 10 possono essere utilizzati più moduli progressivamente numerati.

## QUADRO B

Attività svolte dal Gruppo IVA

Nel quadro va indicata l'attività o le attività svolte dal Gruppo.

Deve essere compilato obbligatoriamente in sede di opzione per la costituzione del Gruppo.

Può essere compilato per l'esercizio delle opzioni di contabilità separata, non comunicate in sede di costituzione del Gruppo.

Va compilato in caso di Variazione dati, per comunicare l'acquisizione di ulteriori attività o la cessazione di attività già comunicate.

In particolare, nei righi da **B1** a **B10**, vanno indicati:

- nella **colonna 1**, il tipo di comunicazione. In relazione ai tipi di comunicazione da effettuare occorre barrare la **casella [A]** in sede di esercizio dell'opzione, in caso di inizio di una nuova attività, o per integrare l'attività con l'indicazione delle opzioni contabili, oppure la **casella [C]** in caso di cessazione di una attività precedentemente esercitata;
- nella **colonna 2**, il codice dell'attività svolta desunto dalla tabella di classificazione delle attività economiche vigente al momento della presentazione del modello, disponibile nel sito internet dell'Agenzia delle entrate [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it) e del Ministero dell'Economia e delle Finanze [www.finanze.gov.it](http://www.finanze.gov.it);
- nella **colonna 3**, la descrizione corrispondente al codice attività indicato.

La casella di **colonna 4** (*Contabilità separata*) va barrata nel caso in cui il Gruppo, relativamente all'attività indicata, applichi l'imposta separatamente, per obbligo di legge o a seguito di opzione, a norma dell'art. 36 o di altre specifiche disposizioni.

La selezione della casella Contabilità separata è consentita anche in caso di dichiarazione integrativa per effettuare le opzioni contabili ex art. 36 per attività già comunicate; in tal caso deve essere barrata anche la casella **[A]**.

Qualora il numero di attività fosse superiore a 10 possono essere utilizzati più moduli progressivamente numerati.