

DELIBERA 22 luglio 2019.

**Metodologie per l'attuazione dell'articolo 6, comma 3, del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 1, della legge 7 dicembre 2012, n. 213.** (Delibera n. 20/SEZAUT/2019/INPR).

LA CORTE DEI CONTI  
SEZIONE DELLE AUTONOMIE

Nell'adunanza del 22 luglio 2019;

Visto l'art. 100, comma 2, della Costituzione;

Vista la legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3;

Visto il testo unico delle leggi sulla Corte dei conti, approvato con regio decreto 12 luglio 1934, n. 1214 e successive modificazioni;

Vista la legge 14 gennaio 1994, n. 20, recante disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti;

Vista la legge 5 giugno 2003, n. 131, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento della Repubblica alla legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3, ed in particolare l'art. 7, commi 7 e 8;

Visto il decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213 e successive modificazioni, recante «Disposizioni in materia di gestione finanziaria e di funzionamento degli enti territoriali e locali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle aree colpite dal sisma del maggio 2012»;

Visto, in particolare, l'art. 6, comma 3, del decreto-legge n. 174/2012, in forza del quale «la Sezione delle autonomie della Corte dei conti, sentite le regioni e le province autonome, definisce le metodologie necessarie per lo svolgimento dei controlli per la verifica dell'attuazione delle misure dirette alla razionalizzazione della spesa pubblica degli enti territoriali»;

Vista la deliberazione della Sezione delle autonomie n. 3/SEZAUT/2019/INPR, depositata il 4 febbraio 2019, con la quale è stato approvato il programma delle attività di controllo per l'anno 2019;

Visto il regolamento per l'organizzazione delle funzioni di controllo della Corte dei conti approvato dalle Sezioni riunite con la deliberazione n. 14 del 16 giugno 2000 e successive modificazioni;

Vista la richiesta formulata ai sensi dell'art. 30, comma 3, della legge 30 ottobre 2014, n. 161 dal Presidente della Sezione delle autonomie e la successiva nota in data 20 giugno 2019 con la quale il Ministro dell'economia e delle finanze ha consentito l'accesso alla banca dati OpenCivitas curata dalla SOSE (Soluzioni per il sistema economico Spa);

Sentita la Conferenza delle regioni e delle province autonome che, con nota prot n. 4417/C2-FIN in data 18 luglio 2019, ha condiviso il contenuto delle metodologie per la revisione della spesa degli enti territoriali elaborate da questa Sezione delle autonomie;

Vista la nota del Presidente della Corte dei conti n. 472 del 16 luglio 2019 di convocazione dell'odierna adunanza della Sezione delle autonomie;

Uditi i relatori, Consiglieri Carmela Iamele e Valeria Franchi;

Delibera:

di approvare gli uniti documenti, che formano parte integrante della presente deliberazione, riguardanti le «Metodologie per l'attuazione dell'art. 6, comma 3, del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174 convertito con modificazioni dall'art. 1, comma 1, della legge 7 dicembre 2012, n. 213» ed il relativo questionario.

La presente deliberazione sarà pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Così deliberato in Roma nell'adunanza del 22 luglio 2019.

*Il Presidente:* BUSCEMA

*I relatori:* IAMELE - FRANCHI

*Depositata in segreteria il 24 luglio 2019*

*Il dirigente:* PROZZO

METODOLOGIE PER L'ATTUAZIONE DELL'ART. 6, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 10 OTTOBRE 2012, N. 174 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALL'ART. 1, COMMA 1, DELLA LEGGE 7 DICEMBRE 2012, N. 213.

*Premessa.*

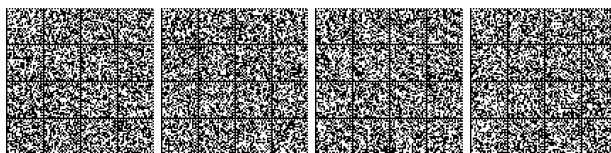
L'Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico definisce<sup>(1)</sup> la revisione della spesa (in seguito, RS) come un vero e proprio processo di valutazione della *performance* delle politiche pubbliche, contraddistinto dalla individuazione *ex ante*, da parte delle singole amministrazioni, di specifici piani di riduzione della spesa, da perseguirsi attraverso una sua ristrutturazione ad obiettivi immutati (revisione funzionale) ovvero mediante una riparametrazione degli stessi (revisione strategica).

Sulla base di tali concetti, sembrano lontani da tale accezione di RS tutti quegli interventi normativi, quelle manovre di taglio della spesa pubblica che non comportano una riconsiderazione dei processi e dei prodotti offerti dalla pubblica amministrazione o, in altri termini, che prescindono da qualsiasi valutazione dei programmi di spesa e della loro efficacia.

Anche la Sezione delle autonomie, nella deliberazione n. 20/FRG del 2014(2), ha differenziato la RS «ideale» da quella «storica»: la prima ha l'obiettivo principale di individuare misure di risparmio selettivo e di contrasto agli sprechi, fondate su una valutazione di sistema della spesa pubblica, che ne individui sia le priorità che i meccanismi di controllo, mentre la seconda si è tradotta in varie norme, quali, ad esempio, il decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito dalla legge 6 luglio 2012, n. 94 (c.d. *Spending Review* n. 1), il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 (c.d. *Spending Review* n. 2) ed il decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito dalla legge 23 giugno 2014, n. 89.

(1) Cfr. il documento OECD, *Spending Review*, GOV/PGC/SBO 82013) 6, 28 maggio 2013.

(2) Relazione al Parlamento sugli andamenti della finanza territoriale per gli anni 2011-2012-2013.



In coerenza con tale quadro concettuale, anche altre articolazioni della Corte hanno dedicato a tale ultima tipologia di RS grande attenzione, affrontando vari suoi profili(3).

#### 1. L'attuale quadro normativo.

L'art. 6, comma 3, del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174 dispone che «la Sezione delle autonomie della Corte dei conti ... definisce le metodologie necessarie per lo svolgimento dei controlli per la verifica dell'attuazione delle misure dirette alla razionalizzazione della spesa pubblica degli enti territoriali. Le Sezioni regionali effettuano i controlli in base alle metodologie suddette e, in presenza di criticità della gestione, assegnano alle amministrazioni interessate un termine, non superiore a trenta giorni, per l'adozione delle necessarie misure, dirette a rimuovere le criticità gestionali evidenziate e vigilano sull'attuazione delle misure correttive adottate. La Sezione delle autonomie riferisce al Parlamento in base agli esiti dei controlli effettuati».

La norma è stata scrutinata favorevolmente dalla Corte costituzionale che, con la sentenza n. 39 del 2014, ha fornito sulle stesse rilevanti coordinate ermeneutiche soprattutto sotto il profilo della natura di tali verifiche.

È stato innanzitutto escluso che tali norme siano lesive delle autonomie territoriali «in quanto non determinano misure repressive e sanzionatorie sugli enti controllati, rimettendo alle amministrazioni controllate l'adozione delle misure correttive in esito alle eventuali situazioni critiche della gestione rilevate dalle sezioni regionali della Corte dei conti.»

D'altra parte, tale disciplina, «in quanto strumentale a più tipi di attività di controllo, rimane nell'alveo dei controlli di natura collaborativa e di quelli di legittimità-regolarità istituiti per assicurare il rispetto dei vincoli derivanti dal diritto dell'Unione europea, in quanto limitati all'applicazione di metodologie di controllo della spesa pubblica degli enti territoriali funzionali ad assicurare, in vista della tutela dell'unità economica della Repubblica e del coordinamento della "finanza pubblica allargata" ..., la sana gestione finanziaria del complesso degli enti territoriali, nonché il rispetto ... degli obiettivi di Governo dei conti pubblici concordati in sede europea».

Ciò premesso, occorre considerare che gli interventi in tema di risparmio di spese sono stati avviati, invero, fin dal 2011, quando la crisi economica imponeva il ricorso a politiche di bilancio di tipo restrittivo. Nell'attuale quadro normativo, le specifiche norme di legge che si sono succedute - dal decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 (c.d. *Spending review* n. 2) fino alle più recenti disposizioni (legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 sul conseguimento del risultato di competenza non negativo, determinato ai sensi del decreto legislativo n. 118/2018) - perseguono, da un lato, l'obiettivo del superamento del criterio della spesa storica e, dall'altro, spingono la discrezionalità degli enti ad indirizzarsi verso una riallocazione selettiva delle risorse, promuovendone un impiego efficiente.

Con riferimento al primo obiettivo, un ruolo importante è svolto dai fabbisogni *standard*, introdotti dall'art. 2, lettera f, della legge n. 42/2009, che fungono da criterio di ripartizione del fondo di solidarietà comunale, secondo una misura che, nelle leggi di stabilità succedutesi dal 2015 al 2018, è stata fissata, rispettivamente, nel 20%, 30%, 40% e 55% al fine di determinarne i trasferimenti perequativi(4). I fabbisogni *standard* di

(3) Cfr., da ultimo, sul ruolo della RS nell'ambito delle politiche di bilancio Corte dei conti, Sezioni riunite in sede di controllo, Rapporto di coordinamento della finanza pubblica 2018, 12 luglio 2018, pagg. 159 e segg. La Sezione centrale di controllo sulla gestione, con deliberazione n. 23/G/2014, ha approvato la relazione su «Gli interventi di riduzione degli assetti organizzativi e delle dotazioni organiche delle amministrazioni dello Stato» relativa a 16 ministeri. Numerose Sezioni di controllo, pur fuori dallo schema di cui all'art. 6 decreto-legge n. 174/2012, hanno fornito il loro contributo con approfondite indagini in materia di Rs. Cfr. Sezione di controllo per la Regione Siciliana, deliberazioni n. 417/2013, in materia di partecipate della Regione siciliana, e n. 402/2013, recante una specifica indagine sulle partecipate delle province e dei comuni capoluogo della regione; Sezione regionale di controllo per il Lazio, in tema di sanità, Relazione di accompagnamento alla decisione di parifica per l'esercizio finanziario 2013-vol. II, par. 7.2.

(4) Come nella ripartizione illustrata in precedenza le risorse sono assegnate agli enti in base a quote percentuali che s'incrementano di anno in anno: 20% nel 2015, 30% nel 2016, 40% nel 2017, 55% nel 2018, e così via.

ciascun ente, elaborati da un'apposita Commissione centrale incardinata presso il Ministero dell'economia e delle finanze (art. 1, comma 29, della legge di stabilità 2016) e annualmente rideterminati con uno specifico decreto, sono stati trasferiti in appositi decreti del Presidente del Consiglio dei ministri, che definiscono di anno in anno l'entità di ciascuna assegnazione di risorse ai singoli comuni (art. 1, comma 32, legge di stabilità 2016).

Sin dalla loro definizione normativa, i fabbisogni *standard* hanno svolto un ruolo significativo in tema di RS, perché declinano le esigenze finanziarie dell'ente locale, assicurando la giusta misura tra costi e prestazioni. Essi non rappresentano, però, solo un criterio per l'attribuzione delle risorse, tanto è vero che il comma 2 dell'art. 2 citato definisce i costi e i fabbisogni *standard* come indicatori che, «valorizzando l'efficienza e l'efficacia», consentono di comparare e valutare l'azione pubblica.

In sintesi, a partire dal 2010, dalla fase dei tagli lineari alle risorse ancora quantificate in base alla spesa storica, si passa, poi, nel 2015 a prevedere l'allocatione di una quota crescente dei trasferimenti ai comuni a copertura delle funzioni/servizi fondamentali, enunciate in base alla differenza tra fabbisogni *standard* e capacità fiscale.

Non va sottovalutata, infine, la circostanza che, dopo un periodo che ha registrato un certo calo di attenzione nei confronti delle problematiche connesse alla RS, entrambe le risoluzioni parlamentari con le quali è stato approvato il Documento di economia e finanza 2019 hanno impegnato il Governo «ad adottare un piano di razionalizzazione, riqualificazione e di revisione della spesa pubblica ed in particolare delle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, degli enti pubblici, nonché delle società controllate direttamente o indirettamente da amministrazioni pubbliche che non emettono strumenti finanziari in mercati regolamentati.»

Il presente documento, pertanto, intende fornire in materia, seppur sotto il profilo limitato agli enti territoriali, il contributo neutrale ed indipendente di questa Corte.

#### 2. Gli strumenti per le verifiche sulla razionalizzazione della spesa.

Definito il quadro normativo, occorre precisare che le linee-guida emanate da questa Sezione, sebbene siano finalizzate, in via primaria, ad uniformare le attività di verifica svolte dalle Sezioni regionali, hanno, altresì, lo scopo di sostenere il continuo processo di cambiamento del *management* degli enti territoriali.

Per tale ragione le metodologie necessarie ad effettuare i controlli volti alla verifica dell'attuazione delle misure dirette alla razionalizzazione della spesa pubblica, utilizzando gli indicatori della banca dati Opencivitas, rappresentano uno strumento di ausilio nella gestione delle risorse pubbliche locali che deve incidere positivamente nel sistema di *governance* in cui l'ente è inserito.

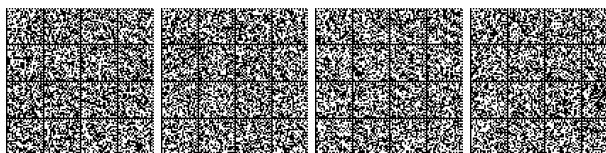
In particolare, l'applicazione di tali metodologie deve condurre gli amministratori verso una nuova cultura gestionale adattata al relativo contesto amministrato, abbandonando definitivamente la mera adesione ad uno schema standardizzato di formalismo comportamentale burocratico imposto dall'esterno. In considerazione delle notizie che forniscono sul piano sistematico ai decisori pubblici, occorre, pertanto, utilizzare gli indicatori e i questionari, oltre che sotto il profilo dell'osservanza formale di un obbligo, anche per ottimizzare i risultati del processo decisionale, nella consapevolezza che il *management* trasforma le informazioni nella selezione delle politiche pubbliche locali.

Le indicazioni fornite da Opencivitas e sistematizzate nei questionari elaborati da questa Sezione rappresentano uno schema avanzato per comporre ad unità fattori interni ed esterni all'ente locale e per l'implementazione dei sistemi di programmazione, di controllo, di valutazione e di rendicontazione.

L'analisi degli indicatori Opencivitas e delle risultanze delle verifiche eseguite dalle Sezioni regionali di controllo deve promuovere relazioni dialogiche interne all'ente locale consentendo il confronto tra l'Organo politico e la struttura amministrativa sulle scelte operate, sulle attività svolte, sul livello dei servizi resi e, alla luce delle criticità riscontrate, sulle iniziative da intraprendere per superare anche eventuali criticità gestionali.

Questa Corte ha più volte sottolineato l'importanza della programmazione nel suo aspetto dinamico e pluralistico in un'ottica di maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Il nuovo modo di intendere la programmazione, la gestione e la rendicontazione delle spese pubbliche valorizza la variabile temporale nell'impiego delle risorse acquisite (Sez. autonomie, deliberazione n. 4/2015), ponendo l'attenzione sulla sostenibilità della gestione necessaria ad assicurare gli equilibri finanziari del bilancio.



Tale aspetto è stato più volte ribadito anche dalla giurisprudenza costituzionale che ha indicato concretamente, quale metodo di gestione volto ad assicurare il permanere degli equilibri di bilancio, il rispetto dei principi contabili mediante un coinvolgimento di tutti i responsabili affinché le amministrazioni pubbliche territoriali possano dotarsi di strumenti di programmazione e di rendicontazione che siano fedelmente rappresentativi della loro situazione economico-finanziaria e pienamente rispettosi dei canoni della sana gestione finanziaria e contabile tutelati dal novellato art. 97 della Costituzione.

L'ente locale, quale sistema organico che organizza gli apparati amministrativi a cui sono intestate le prerogative gestionale per attuare le attività necessarie all'erogazione dei servizi, deve formulare le linee programmatiche tenendo conto anche delle risultanze del controllo di gestione. Questo, infatti, comprende una serie di operazioni attraverso le quali i responsabili dei servizi verificano continuamente il perseguimento degli obiettivi, assegnati preventivamente, impiegando le risorse con criteri di economicità.

Funzionalmente la RS collegata alla compilazione dei questionari deve essenzialmente rientrare, per affinità di materia e per la natura delle informazioni che utilizza, nella competenza del responsabile del controllo di gestione di ciascun ente locale. In tal senso, le note metodologiche di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 luglio 2014 precisano che il «... controllo di gestione ha la finalità di assicurare il coordinamento dei processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente».

La valenza della funzione di coordinamento risulta ancora più pregnante con riferimento alla particolare complessità di un ente locale dovuta al suo spiccato polimorfismo funzionale e organizzativo, ai frequenti mutamenti delle competenze attribuite ovvero delle risorse assegnate dalla legislazione nazionale e alle pressanti dinamiche dei contesti (direttamente) governati.

Il sistema informativo Opencivitas, combinato, a monte, con un sistema di controllo e, a valle, con una sana gestione finanziaria, può sostenere i processi di cambiamento culturale ed organizzativo indispensabili per adottare effettive misure di RS, pur mantenendo un adeguato livello di prestazione dei servizi resi alla comunità.

In definitiva, anche secondo i già delineati indirizzi interpretativi della Corte costituzionale il complessivo quadro normativo orienta la verifica dell'attuazione delle misure di razionalizzazione della spesa degli enti locali, da una parte, verso il riscontro dell'ottemperanza alla normativa innanzi citata sul suo contenimento, e, dall'altra, verso la valutazione dell'adeguatezza tra le risorse impiegate ed i risultati conseguiti, come presupposto per la sostenibilità e gli equilibri dei bilanci.

Da ciò consegue che, al tradizionale controllo di legittimità-regolarità contabile, occorre affiancare strumenti di verifica che consentano di svolgere un vero e proprio «controllo sulla gestione» dell'ente, avvalendosi di indicatori complessi in grado di cogliere i rapporti tra *input*-risorse finanziarie e *output*-livello dei servizi.

Con riferimento agli indicatori citati, l'apposito Gruppo di lavoro istituito presso la Sezione delle autonomie ha ritenuto di individuarne una utile fonte nella banca dati Opencivitas (gestita dalla Sose s.p.a., partecipata del Ministero dell'economia e delle finanze) che - occorre sottolineare - rende pubblici ai cittadini e agli enti stessi, per ciascun comune delle Regioni a statuto ordinario, i c.d. «fabbisogni *standard*», calcolati come le risorse finanziarie ottimali in grado di finanziare le funzioni e i servizi fondamentali intestati agli enti.

Tale calcolo richiede la raccolta di numerosi dati forniti dagli Enti stessi<sup>(5)</sup>, oltre all'analisi delle caratteristiche territoriali e socio-demografiche dei territori, consentendo, tra l'altro, l'elaborazione di un indicatore riguardante i servizi resi, definito «livello quantitativo delle prestazioni», che approssima, in via conoscitiva, la funzione che sarà svolta dai livelli essenziali delle prestazioni (cc.dd. «LEP» ex art. 117, lettera *m*), della Costituzione), una volta che saranno individuati dal legislatore.

Attualmente la banca dati Opencivitas, quindi, è in grado di fornire, con riferimento a ciascun comune e per alcuni servizi, un confronto tra spesa storica e fabbisogno *standard*, da un lato, e tra livello effettivo delle prestazioni rese (a fronte della spesa storica sostenuta) e livello quantitativo delle prestazioni, dall'altro. In tal senso, Opencivitas non è solo un portale d'accesso alle informazioni degli enti locali, ma si profila anche come un'iniziativa che promuove la trasparenza e l'accessibilità alle informazioni sulla gestione delle risorse pubbliche. In pratica gli enti locali che intendono utilizzare il portale, possono analizzare i risultati gestionali conseguiti nelle funzioni fondamentali ed effettuare confronti di *benchmark*, grazie ad alcuni parametri di giudizio rappresentati dagli indicatori

(5) Attraverso un questionario predisposto dalla Sose.

ideali a testare l'efficienza e la qualità della spesa, in seno alle funzioni/servizi fondamentali. Grazie ad indicatori come l'efficacia, l'efficienza, la spesa *pro capite* e il peso del personale, gli enti locali sono messi in grado di conoscere il rapporto tra costi e risultati, nonché di misurare i vantaggi che nascono dal ricorso ai fabbisogni *standard* rispetto alla spesa storica.

I valori assunti da questi due indicatori collocano graficamente ciascun comune in una matrice divisa in quattro settori che, attribuendo sostanzialmente un *rating*, individuano, rispettivamente, quattro classi di enti: quelli con spesa storica maggiore del fabbisogno e prestazioni inferiori allo *standard* (inefficienti); quelli con spesa storica inferiore al fabbisogno e prestazioni inferiori allo *standard* (inefficienti); quelli con spesa storica maggiore del fabbisogno e prestazioni superiori allo *standard* (che possiamo definire efficaci in *deficit*); quelli con spesa storica inferiore al fabbisogno e prestazioni superiori allo *standard* (efficienti). La banca dati consente, inoltre, grazie ad una sezione apposita, di calibrare la valutazione effettuata sul singolo comune attraverso il confronto, anche interregionale, con altri enti aventi caratteristiche simili.

Si tratta, in definitiva, di strumenti che, partendo dai profili finanziari, sono in grado di connettere questi, in via sintetica, con le capacità gestionali degli enti, prospettando all'operatore eventuali linee istruttorie per indagare le cause all'origine della mancata sostenibilità dei bilanci degli enti stessi.

Nella realtà odierna l'approccio metodologico consentito dai fabbisogni *standard* è considerato come una buona pratica sia con riguardo alla progettazione dei sistemi di finanziamento dei governi locali, ma anche, come fin qui prospettato, per la definizione di un controllo innovativo sulla gestione e sulla stabilità finanziaria degli enti stessi.

3. Le metodologie della Sezione delle autonomie ex art. 6, comma 3, del decreto-legge n. 174/2012: il questionario normativo e le risultanze in termini di qualità della spesa nella banca dati Opencivitas.

Come si è già anticipato, il contenuto della disposizione di cui all'art. 6, comma 3, del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174 finisce per orientare l'elaborazione delle metodologie previste dalla norma impostandola sulla base di verifiche avanti, da una parte, per parametro le norme vigenti in tema di contenimento della spesa e di perseguimento degli equilibri di bilancio, secondo il criterio della salute finanziaria, e, sotto altro profilo, anche la valutazione degli indicatori gestionali di efficienza e qualità della spesa.

L'ambito d'indagine, pertanto, viene articolato in due settori.

Il primo è volto alla verifica degli adempimenti normativi a fronte delle norme di contenimento della spesa, attraverso lo strumento consolidato del questionario normativo, nelle forme già adottate per i controlli di cui all'art. 1, comma 166, della legge 23 dicembre 2005, n. 266(6).

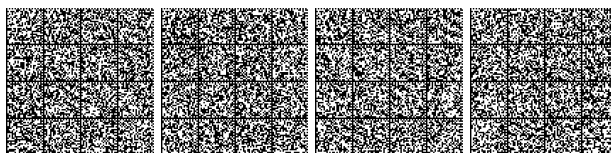
Il secondo, invece, attraverso l'analisi dei dati disponibili sulla banca dati Opencivitas, è finalizzato alla valutazione dell'efficacia e della qualità della spesa, alla luce degli indicatori di spesa e gestionali descritti al paragrafo precedente, nonché delle analisi dei trend di spesa e del *benchmarking* tra enti.

Più dettagliatamente, il questionario indirizza le verifiche in tre direzioni corrispondenti alla tre sezioni nel quale è suddiviso.

Nella prima sono contenuti i quesiti relativi agli adempimenti giuridici in tema di RS, cui gli enti sono tenuti a fornire puntuale risposta. In particolare, le prime domande (sezione I da 1.1 a 1.24) sono state finalizzate ad evidenziare la razionalizzazione della spesa e il conseguimento dei risparmi, in quanto imputabili al ricorso ai soggetti aggregatori, con particolare riguardo ai casi di utilizzo delle convenzioni Consip, ovvero al Mepa o ad altri mercati elettronici. Le domande immediatamente successive (sezione II da 2.1 a 2.27) pongono l'attenzione sul rispetto della riduzione percentuale di talune tipologie di spesa, con fissazioni di limiti di importo e deroghe agli stessi che si rinviengono nelle relative norme (dal decreto-legge n. 78/2010 al decreto-legge n. 50/2017).

La terza sezione (quesiti da 3.1 a 3.12) è, invece, volta a riscontrare l'implementazione di eventuali misure gestionali adottate dall'ente che può ricorrervi ogni qual volta versi in circostanze di criticità tali da porre a repentaglio la propria sana gestione. Fanno parte di questa sezione gli ultimi quesiti i quali afferiscono a scelte discrezionali che attestano il libero ricorso a interventi improntati al contenimento della spesa.

(6) Al riguardo si evidenzia che precedentemente una sezione concernente il contenimento della spesa è stata espunta dai questionari dei controlli citati. Solo relativamente all'esercizio 2014, le relative linee guida sul rendiconto degli enti locali hanno previsto una sezione dedicata al contenimento delle spese, con 13 appositi quesiti.





L'ambito istruttorio relativo alla valutazione dell'efficacia e della efficienza della spesa si avvale, come riferito, delle rilevazioni e delle elaborazioni svolte dalla Sose e pubblicate sulla banca dati Opencivitas (accessibile a qualsiasi utente all'indirizzo <https://www.opencivitas.it>) con riferimento ai comuni, alle province e alle città metropolitane delle regioni a statuto ordinario. Gli ultimi dati disponibili, ad oggi, sono relativi agli esercizi 2016. Al riguardo la società Sose intende migliorare la tempestività della pubblicazione dei risultati, i quali tuttavia, avendo come fonte i rendiconti degli enti e richiedendo successive complesse elaborazioni con elementi extracontabili, anche a regime presenteranno uno scarto temporale maggiore rispetto alla disponibilità dei dati di consuntivo.

In particolare, la banca dati offre informazioni relative alla spesa relativa alle funzioni e ai servizi «amministrazione», «polizia locale», «istruzione», «viabilità e territorio», «rifiuti», «sociale», «asili nido», nonché alla spesa relativa al totale delle funzioni/servizi.

Le elaborazioni consultabili su Opencivitas sono complessivamente quattro e sono denominate sinteticamente «Cerca», «Naviga», «Confronta» e «Analisi della performance».

Benché tutte le informazioni contenute nella banca dati rivestano particolare interesse e offrano dati, notizie e spunti per una valutazione sulla qualità della spesa e, indirettamente, sulle capacità gestionali dell'ente, tuttavia si ritiene che, quali strumenti istruttori, siano particolarmente idonee agli scopi perseguiti, le consultazioni riferite alle pagine «Analisi della performance» e «Confronta», che possono pertanto trovare ingresso, quale parametro uniforme di controllo, all'interno delle presenti metodologie.

L'illustrazione delle prime due pagine, sinteticamente indicate come «Cerca» e «Naviga», è invece contenuta nell'allegata nota metodologica che fornisce, oltre alle indicazioni per la compilazione e l'invio del questionario, anche ogni nozione utile alla consultazione del portale Opencivitas.

La pagina denominata «Confronta», consente di raffrontare, con riferimento al totale e alle singole funzioni, fino a quattro enti che possono essere scelti sulla base della dimensione demografica (il cui dato viene visualizzato), attraverso gli indicatori della «spesa storica», dei «fabbisogni standard», e della differenza, in valore assoluto e in percentuale, tra queste due grandezze, nonché del livello della spesa e dei servizi, resi attraverso graficamente con simboli (rispettivamente dell'euro e delle stelle) in una scala da 0 a 10. È possibile, per altro, tener conto, ai fini del confronto, di eventuali informazioni non disponibili per l'ente prescelto, ad esempio relative a «servizi non valutabili» o «servizi con spesa storica non valutabile».

La scelta di consultazione denominata «Analisi della performance» colloca l'ente(7) (o gli enti) oggetto di valutazione in un grafico, le cui coordinate sono rappresentate dal livello della spesa e dal livello dei servizi erogati, suddiviso in quattro quadranti che corrispondono a quattro diverse situazioni possibili: a) i comuni collocati nella parte del grafico in basso a destra che «sostengono una spesa storica superiore al fabbisogno standard ed erogano servizi in misura minore rispetto ai servizi mediamente offerti dai comuni della stessa fascia di popolazione» (che possiamo definire inefficienti); b) in alto a sinistra si collocano i comuni che «una spesa storica inferiore al fabbisogno standard e un livello dei servizi erogato superiore rispetto alla media dei comuni della stessa fascia di popolazione» (che possiamo definire efficienti); c) in basso a sinistra i comuni che «sostengono una spesa storica inferiore al fabbisogno standard ed erogano servizi in misura minore rispetto ai servizi mediamente offerti dai comuni della stessa fascia di popolazione» (che possiamo definire inefficienti); d) in alto a destra, i comuni che «registrano una spesa storica superiore al fabbisogno standard e un livello dei servizi erogato superiore rispetto alla media dei comuni della stessa fascia di popolazione.» (che possiamo definire efficienti).

Le coppie di situazioni a) - b) e c) - d) possono, dunque, definirsi sostanzialmente opposte.

Tale collocazione grafica, pertanto, visualizza chiaramente, come anticipato, una sorta di valutazione di *rating* attribuita a ciascun ente.

In un contesto di rinnovata programmazione del controllo, le metodologie esaminate e preordinate all'esame di sana gestione, valorizzano la semplificazione e l'alleggerimento delle istruttorie, che sono poi criteri di indirizzo che la Sezione delle autonomie assume per prassi, ottimizzando l'utilizzo delle banche dati esistenti presso la stessa Corte o altre Amministrazioni.

(7) Nel sito si specifica che i comuni «sono visualizzati solo se valutabili in termini di spesa e di servizi erogati».

#### 4. Le verifiche delle Sezioni regionali.

Il comma 3 dell'art. 6 del decreto-legge n. 174/2012 stabilisce che le «Sezioni regionali effettuano i controlli in base alle metodologie suddette anche tenendo conto degli esiti dell'attività ispettiva e, in presenza di criticità della gestione, assegnano alle amministrazioni interessate un termine, non superiore a trenta giorni, per l'adozione delle necessarie misure correttive dirette a rimuovere le criticità gestionali evidenziate e vigilano sull'attuazione delle misure correttive adottate».

In un primo approccio sperimentale qualora non sia possibile procedere prendendo in considerazione tutti gli enti di competenza, le Sezioni regionali dovranno preliminarmente individuare gli enti da verificare.

A tal fine, tenuto conto che, soprattutto per la parte terza del questionario, rappresenteranno interfaccia delle Sezioni regionali di controllo i responsabili del controllo di gestione dei singoli enti, si suggerisce di selezionare gli stessi tenendo conto in questa fase iniziale di quelli con popolazione residente più numerosa nella regione che, essendo più strutturati dal punto di vista organizzativo, dovrebbero aver già maturato significative e consolidate esperienze in materia di controllo di gestione.

Detto criterio di scelta potrà essere combinato con quello basato sullo «stato di salute finanziaria» dell'ente, quale emerge dai risultati dei riscontri di cui all'art. 1, commi 166 e seguenti, della legge 23 dicembre 2005, n. 266. In questa sede l'analisi coincide con l'individuazione delle criticità gestionali, o, per così dire, dei possibili «punti di pressione» economico-finanziari che finiscono per gravare sui saldi di bilancio.

Con riferimento agli enti così individuati, la Sezione regionale analizza, da un lato, le risultanze del questionario, e, dall'altro, le informazioni gestionali e di *benchmarking* desunte, rispettivamente, dalle pagine «Analisi della performance» e «Confronta» relative alle caratteristiche della spesa sostenuta e ai risultati conseguiti dall'ente, quali si desumono dalle informazioni presenti in Opencivitas.

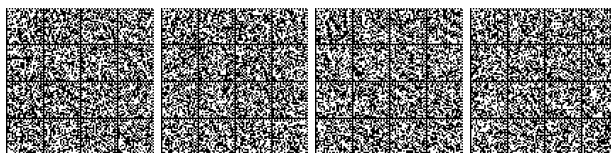
I dati emersi dall'analisi gestionale, congiuntamente agli esiti della verifica sugli adempimenti normativi in tema di contenimento della spesa e alle risultanze dei controlli sulla salute finanziaria, consentiranno quindi di effettuare una valutazione istruttorio a tutto tondo sia sulla sana gestione, sia sulla effettiva sostenibilità finanziaria del bilancio e degli equilibri dell'ente esaminato.

Ne consegue, pertanto, la natura composita delle presenti metodologie che riflette la stessa natura differenziata dei controlli sulla razionalizzazione della spesa. Tali controlli, infatti, uniscono alle verifiche di legittimità e regolarità contabile (concernenti gli adempimenti normativi indagati, in particolare, con la prima sezione del questionario) le valutazioni più specificamente incentrate sulla sana gestione le quali poi esitano in una vigilanza che, anche attraverso la comparazione, ha la precipua funzione di indurre l'ente in direzione dell'autocorrezione, sollecitando, peraltro, la selezione e l'adozione delle scelte di spesa più idonee ad assicurare, al contempo, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità delle gestioni, a garanzia degli equilibri di bilancio e senza sacrificio delle prestazioni rese.

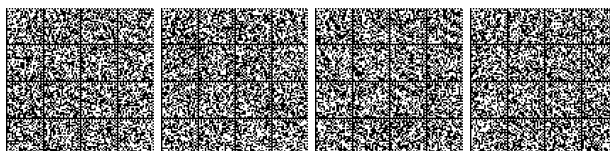
Le Sezioni regionali, pertanto, all'esito di tale controllo (si raccomanda l'esatto utilizzo della codificazione delle delibere alla banca dati deliberazioni - VSGO - Verifiche e referti sulla revisione della spesa art. 6, comma 3, decreto-legge n. 174/2012), da un lato accertano le irregolarità contabili, dall'altro evidenziano le criticità gestionali, e, ai sensi del comma 3 dell'art. 6 citato, assegnando all'ente un termine non superiore a trenta giorni per l'adozione delle necessarie misure correttive dirette a rimuovere quanto rilevato dalla Sezione, e invitando l'ente a dar conto delle iniziative intraprese in modo da consentire all'organo di controllo esterno la vigilanza sull'attuazione delle stesse.

A chiusura di tale ciclo di verifiche, infine, la stessa disposizione in commento prevede un referto «monotematico» al Parlamento che deve essere predisposto dalla Sezione delle autonomie sulla base degli esiti dei controlli effettuati. A tal fine va rappresentata l'esigenza che il campione di enti da verificare da parte delle Sezioni regionali sia determinato statisticamente in modo significativo per consentire a questa Sezione di poter conseguenzialmente riferire al Parlamento con base informativa di qualità.

Da ultimo si segnala come le presenti metodologie, pur destinate alle Sezioni regionali delle Regioni a statuto ordinario, potranno essere di ausilio anche per le attività delle Sezioni regionali di controllo delle regioni a statuto speciale e delle province autonome che potranno utilizzarle nel rispetto dei regimi di autonomia differenziata ad esse applicabili.

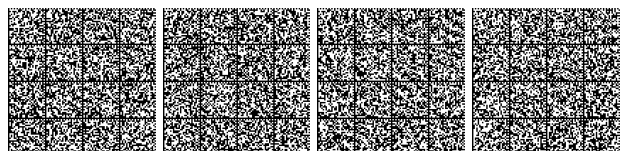


**METODOLOGIE PER L'ATTUAZIONE DELL'ART. 6, COMMA 3, D.L. 10 OTTOBRE 2012,  
N. 174 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALL'ART. 1, COMMA 1 DELLA LEGGE 7  
DICEMBRE 2012, N. 213.  
QUESTIONARIO**



**Istruzioni per la compilazione e l'invio dello schema di relazione per l'anno 2017**

1. Una volta scaricato dal sistema "Con.Te.", il file contenente la relazione-questionario dovrà essere **rinominato** nel seguente modo:  
REGIONE\_SIGLA PROVINCIA\_ENTE Controlli Interni\_2017  
(es. LAZIO\_RM\_TIVOLI Controlli Interni\_2017).
2. Nella sezione dedicata all'**anagrafica ente** della pagina 1 ("Sistema dei controlli interni"), occorre solo inserire, scegliendolo dall'elenco, il CODICE ISTAT (le celle REGIONE, PROVINCIA (SIGLA), DENOMINAZIONE ENTE, verranno automaticamente valorizzate).
3. Lo schema di relazione dovrà essere **compilato integralmente** in tutte le sue parti, valorizzando ciascuna delle celle editabili (gialle) o con menù a tendina (azzurre).
4. L'**opzione "nd"** (nessuna dichiarazione) potrà essere utilizzata nel caso in cui, non si disponga delle informazioni necessarie per rispondere correttamente alla domanda; l'**opzione "Non ricorre la fattispecie"** andrà invece utilizzata per segnalare che l'oggetto della domanda non è pertinente alle competenze o alle caratteristiche gestionali dell'ente; non è prevista la possibilità di lasciare vuote le celle di risposta.
5. Utilizzare la **sezione "Note"**, presente in fondo al questionario, per integrare la risposte fornite (**ma non a sostituirle**) on elementi informativi aggiuntivi, commenti o altri dettagli informativi riferiti a specifici quesiti, necessari a rappresentare situazioni peculiari o ad esplicitare osservazioni ritenute comunque utili.
6. Ultimata la compilazione dello schema di relazione, il file dovrà essere **trasmesso** alla Sezione regionale territorialmente competente e alla Sezione delle autonomie utilizzando la funzione "Invio da EETT" presente nel menu "Documenti" del sistema "Con.Te."
7. **AVVERTENZA: Utilizzare solo ed esclusivamente il file nel formato originale** (pubblicato sul sito della Corte dei conti) senza apportarvi alcuna modifica e senza riprodurre il documento con azioni di copia/incolla; **procedere al salvataggio nello stesso formato; non inviare il file in formato immagine o pdf**  
N. B. *L'integrità del file ne garantisce il riversamento delle informazioni in un database, possibilità che verrebbe compromessa nel caso in cui venissero apportate modifiche o rimozioni di protezioni. Si raccomanda, pertanto, di compilare le sole celle editabili e con menù a tendina, seguendo le indicazioni e le avvertenze previste.*



Anagrafica Ente

**ANAGRAFICA ENTE**

**CODICE ISTAT**

001090

**REGIONE**

#N/D

**PROVINCIA (SIGLA)**

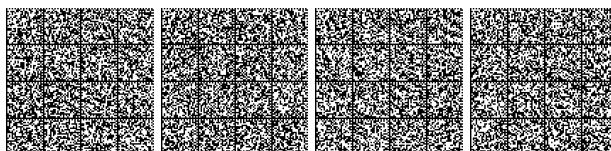
#N/D

**DENOMINAZIONE ENTE**

#N/D

**TIPOLOGIA ENTE**

#N/D



**SEZ. 1**

**Adempimenti normativi obbligatori relativi alla disciplina dei contratti**

**1.1** L'Ente che sia stazione appaltante (in possesso della necessaria qualificazione, di cui all'art. 38, d.lgs. n. 50/2016 e smi) ha concluso contratti mediante l'autonomo utilizzo degli strumenti telematici di negoziazione, messi a disposizione da centrali di committenza appositamente qualificate? ( art. 37, co. 2, d.lgs.n.50/2016 e s.m.i.)

**1.2** In caso di risposta positiva, specificare in quanti casi ciò sia percentualmente avvenuto:

Anno 2017



Anno 2018



**1.3** L'Ente che sia stazione appaltante non capoluogo di provincia, indichi se nel contrarre abbia utilizzato una delle seguenti modalità (art.37, co. 4 d.lgs. n. 50/2016) (in caso affermativo si affianchi a ciascuna di esse la percentuale del ricorso):

a) Centrale di committenza qualificata:

Anno 2017



Anno 2018



b) Consip o altro soggetto aggregatore (per le categorie merceologiche di cui al DPCM 24.12.2015 e DPCM 11.07.2018):

Anno 2017



Anno 2018:



c) Unioni di comuni costituiti e qualificati come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi nelle forme previste dall'ordinamento:

Anno 2017



Anno 2018



**1.4** L'Ente in quanto centrale di committenza (art. 37, co.7, d.lgs. n. 50/2016),

a) ha aggiudicato appalti, stipulato ed eseguito contratti per conto delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori:

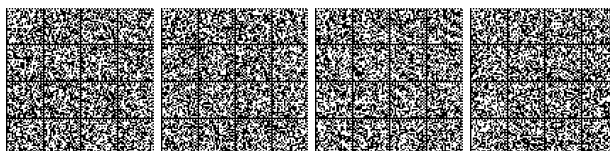
- Anno 2017

- Anno 2018

b) ha stipulato accordi quadro ai quali le stazioni appaltanti qualificate possono ricorrere per l'aggiudicazione dei propri appalti:

- Anno 2017

- Anno 2018





c) ha gestito sistemi dinamici di acquisizione e mercati elettronici

- Anno 2017

- Anno 2018

**1.5** In caso di risposta affermativa alle domande di cui ai punti 1.2, 1.3 e 1.4 specificare se la scelta tra gli strumenti indicati ha comportato risparmi per l'ente.

**1.6** Indicare l'entità di risparmio complessivo conosciuto o stimato

**1.7** L'Ente ha stipulato contratti di valore superiore alla soglia comunitaria?

- Anno 2017

- Anno 2018

**1.8** In caso di risposta positiva, l'Ente ha fatto ricorso alle convenzioni quadro predisposte da Consip (art. 1, co. 449, l. n. 296/2006)

- Anno 2017

- Anno 2018

**1.9** In caso di risposta positiva, ha utilizzato i parametri di prezzo qualità, quali limiti massimi per la stipulazione dei contratti (art.26, c0.3 l.n.488/1999)

- Anno 2017

- Anno 2018

**1.10** L'Ente ha fatto ricorso agli strumenti messi a disposizione da Consip Spa, dal MEPA o da altri soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 9, d.l. 66/2014?

- Anno 2017

- Anno 2018

**1.11** In caso di risposta affermativa indicare la percentuale degli acquisti effettuati mediante i predetti strumenti rispetto al totale della spesa per l'acquisto di beni e servizi (art. 1, co. 450, l. n. 296/2006 come modificato dall'art. 7, cc. 1 e 2, d.l. n. 52/2012 conv. dalla l. n.94/2012):

• Consip Spa

2017

 %

2018

 %

• MEPA

2017

 %

2018

 %

• Altri soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 9 del d.l. 66/2014

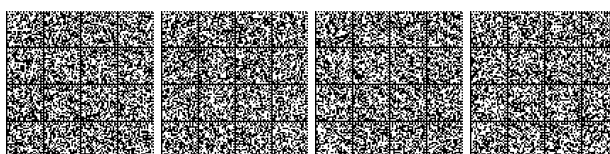
2017

 %

2018

 %

**1.12** L'Ente, in caso si avvalga di una centrale di committenza o dell'elenco dei soggetti aggregatori di cui all'art. 9, cc. 1 e 2, d.l. n. 66/2014 conv. dalla l. n. 89/2014, ha stipulato le convenzioni di acquisto di beni e servizi di cui all'art.26, co.1, n. 488/1999?



**1.13** In caso di risposta positiva si prega di fornire elementi di dettaglio

**1.14** L'Ente ha stipulato contratti per i quali si sia verificato che i parametri delle convenzioni stipulate da CONSIP successivamente alla stesura del contratto, siano risultati migliorativi rispetto a quelli pattuiti (art. 1, co. 13, d.l. n. 95/2012 conv. dalla l. n. 135/2012)?

- Anno 2017

- Anno 2018

**1.15** In caso di risposta affermativa ha sollecitato una riconsiderazione del contenuto del contratto ed ottenuto una modifica dello stesso

- Anno 2017

- Anno 2018

**1.16** In caso di mancato consenso alla modifica è stato esercitato il diritto di recesso?

- Anno 2017

- Anno 2018

**1.17** In caso di mancato esercizio del diritto di recesso di cui al punto precedente, l'amministrazione ha provveduto alle prescritte comunicazioni alla Corte dei conti entro il 30 giugno di ogni anno (art. 1, co. 13, d.l. n. 95/2012 conv. dalla l. n. 145/2012)?

- Anno 2017

- Anno 2018

**1.18** In caso di risposta negativa si prega di fornire elementi di dettaglio

**1.19** L'Ente, normalmente obbligato ad approvvigionarsi attraverso convenzioni Consip o di centrali di committenza o di soggetti aggregatori, ha proceduto ad acquisti autonomi?

- Anno 2017

- Anno 2018

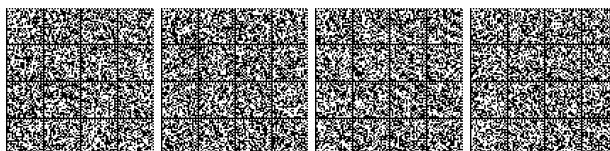
**1.20** In caso di risposta positiva, ha osservato i presupposti di cui all'art. 1, co. 510, l. 208/2015, sia per l'inidoneità del bene o del servizio in convenzione a soddisfare lo specifico bisogno, sia con riferimento alla previa, apposita e motivata autorizzazione del vertice amministrativo?

**1.21** In caso di risposta negativa si prega di fornire chiarimenti

**1.22** L'Ente ha utilizzato la facoltà di non aderire alla convenzione Consip o delle centrali di committenza regionali?

- Anno 2017

- Anno 2018

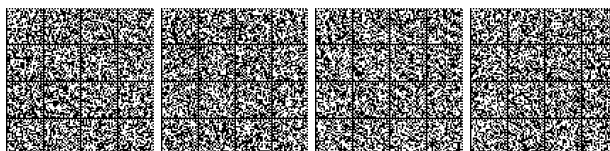


**1.23** In caso di risposta affermativa è stata rispettata la condizione che gli approvvigionamenti siano effettuati da altre centrali di committenza, ovvero siano frutto di procedure ad evidenza pubblica che prevedano corrispettivi inferiori di almeno il 10% (3% in caso di carburanti, energia elettrica, gas e combustibile) rispetto ai migliori corrispettivi indicati nelle convenzioni e accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle centrali di committenza regionali (art. 1, co. 494, l. n. 208/2015)?

- Anno 2017

- Anno 2018

**1.24** In caso di risposta negativa si prega di fornire chiarimenti



**SEZ. 2****Adempimenti normativi obbligatori relativi alle riduzioni di spesa**

**2.1** L'Ente ha adottato le misure di contenimento della spesa, conformandosi alle riduzioni di importi annuali puntualmente determinati dai relativi decreti del Ministero dell'Interno (art. 47, co. 2, d.l. n. 66/2014 conv. dalla l. n. 89/2014)?

- Anno 2017

- Anno 2018

**2.2** L'Ente, per conseguire i risparmi di spesa corrente di cui al comma 5 dell'articolo 47 di cui sopra, ha:

- rimodulato le riduzioni della spesa

- adottato misure alternative

**2.3** L'Ente, avendo fatto ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip o altri soggetti aggregatori, in misura inferiore al valore mediano, è stato assoggettato ad un incremento del 5% della riduzione di spesa (art. 47, co. 9, d.l. n. 66/2014 conv. dalla l. n. 89/2014)?

- Anno 2017

- Anno 2018

**2.4** Raffrontati gli importi determinati dall'applicazione dell'art. 47, co. 9, d. l. 66/2014, convertito dalla l. n. 89/2014, indicare gli eventuali risparmi di spesa effettivamente conseguiti, specificando accanto a ciascuna delle voci sotto elencate le riduzioni ottenute.

a) Riduzione della spesa per acquisto di beni e servizi

- Anno 2017

- Anno 2018

b) Riduzione della spesa per autovetture

- Anno 2017

- Anno 2018

c) Riduzione della spesa per incarichi di consulenza, studio e ricerca e per collaborazioni coordinate, continuative

- Anno 2017

- Anno 2018





**2.5** L'Ente che non abbia rispettato gli obblighi di cui all'art.21 bis del d.l.n.50/2017, ha mantenuto l'obbligo di contenimento delle spese sottostanti, nel rispetto dei limiti di riduzione indicati e rimanendo comunque rimodulabili per voci, in seno ai saldi complessivi di finanza pubblica (art.6, co. da 7 a 9, nonché da 12 a 13 del d. l. 31 maggio 2010 n.78 convertito dalla l.30 luglio 2010 n.122)?

- Anno 2017

- Anno 2018

Tipologia di spesa	Rendiconto 2009 (Impegni)	Riduzione disposta	Limite di spesa	Rendiconto 2018	Rendiconto 2017
relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e	co. 8	80%			
Sponsorizzazioni	co. 9	100%			
Missioni	co. 12	50%			
Formazione	co. 13	50%			
Studi e consulenze *	co. 7	80%			

**2.6** L'Ente ha escluso i compensi per gli incarichi indicati dall'art.53, co.6 del d.lgs. n.165/2001 e, in luogo del rimborso tramite gettoni di presenza delle spese sostenute, ha previsto l'importo non superabile di 30 euro a seduta giornaliera? (art.6, co.2, d.l. 31 maggio 2010 n. 78 conv. dalla l. n. 122/2010)

- Anno 2017

- Anno 2018

**2.7** In caso di risposta negativa fornire chiarimenti al riguardo

**2.8** È stato rispettato il divieto di conferire incarichi di studio, ricerca e consulenza, nonché di stipulare contratti di collaborazione coordinata e continuativa, qualora la spesa complessiva sostenuta nell'anno per tali incarichi sia superiore alla spesa di personale dell'amministrazione che conferisce l'incarico, nella misura del 4,2% se si tratti di spesa di personale pari o inferiore a 5 milioni e all'1,4%, nell'anno per le amministrazioni con spesa di personale inferiore a 5 milioni (art. 14, co. 1 e 2, d.l. 66/2014 conv. dalla l. n. 89/2014)?

- Anno 2017

- Anno 2018

**2.9** In caso di risposta negativa si prega di fornire chiarimenti al riguardo

**2.10** L'Ente ha ridotto al 20%, rispetto al 2009, le spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza (art.6, co.8 d.l.n.78/2010 conv. dalla l. n. 122/2010)?

- Anno 2017

- Anno 2018



2.11 In caso di risposta negativa si prega di fornire chiarimenti

2.12 L'Ente ha ridotto al 50% rispetto al 2009 la spesa sostenuta per missioni (art. 6, co. 12 d.l. n. 78/2010 conv. dalla l. n. 122/2010)?

- Anno 2017

- Anno 2018

2.13 In caso di risposta negativa si prega di fornire chiarimenti

2.14 L'Ente ha rispettato il c.d. limite "taglia carta", ovvero ridotto del 50% rispetto al 2007 la spesa per la stampa delle relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi e regolamenti e distribuita gratuitamente o inviata ad altre amministrazioni (art. 27, co. 1, d.l. n. 112/2008 conv. dalla l. n. 113/2008)?

- Anno 2017

- Anno 2018

2.15 In caso di risposta negativa si prega di fornire chiarimenti

2.16 L'Ente ha ottemperato al divieto di stipulare contratti di co.co.co (art.7, co.5 bis, d.lgs. n. 165/2001)?

- Anno 2017

- Anno 2018

2.17 In caso di risposta negativa si prega di fornire chiarimenti

2.18 L'Ente ha ottemperato al divieto di disporre spese per sponsorizzazioni (art.6, co.9, d.l. n. 78/2010 conv. dalla l. n. 122/2010)?

- Anno 2017

- Anno 2018

2.19 In caso di risposta negativa si prega di fornire chiarimenti:



**2.20** L'Ente si è avvalso di personale a tempo determinato o con convenzione o co.co.co, oltre che per contratti di formazione lavoro, somministrazione lavoro, lavoro accessorio e altri rapporti formativi (art.9, co. 28, d.l. n. 78/2010 conv. dalla l. n. 122/2010 come, da ultimo, modificato dall'art. 11, co.4 bis, l.n.114/2014)?

- Anno 2017	<input type="text"/>
- Anno 2018	<input type="text"/>

**2.21** In caso di risposta affermativa è stato rispettato il limite del 50% della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009

- Anno 2017	<input type="text"/>
- Anno 2018	<input type="text"/>

**2.22** In caso di risposta negativa si prega di fornire chiarimenti

**2.23** L'Ente ha effettuato operazioni di acquisto di immobili (art. 12, co.1, d.l. n. 98/2011 conv. dalla l. n. 111/2011, introdotto dall'art. 1, co.138 l.228/2012)?

- Anno 2017	<input type="text"/>
- Anno 2018	<input type="text"/>

**2.24** In caso di risposta affermativa ne sono state documentate l'indispensabilità e l'indilazionabilità, attestate dal responsabile del procedimento?

**2.25** In caso di risposta negativa si prega di fornire chiarimenti

**2.26** Le indennità, i compensi, i gettoni le retribuzioni o le altre utilità, corrisposti ai componenti di organi di indirizzo, direzione e controllo, consigli d'amministrazione e organi collegiali comunque denominati e ai titolari di incarichi di qualsiasi tipo, sono stati automaticamente ridotte del 10% rispetto agli importi risultanti alla data del 30 aprile 2010 (art. 6, co. 3, d.l. n. 78/2010 e art. 13, co.1, d.l. n.244/2016, conv. dalla l. n.19/2017)?

- Anno 2017	<input type="text"/>
-------------	----------------------

**2.27** In caso di risposta negativa si prega di fornire chiarimenti:



**SEZ. 3****Adempimenti non obbligatori (e risultati conseguiti)**

**3.1** L'Ente ha esercitato la facoltà di ridurre l'importo di contratti in essere, o relativi ad affidamenti con intervenuta aggiudicazione, riguardanti acquisti o forniture di beni e servizi nella misura del 5% e per tutta la durata residua (art.8, co. 8, n. 66/2014 convertito dalla l. n.89/2014)?

**3.2** In caso di risposta affermativa compilare la tabella che segue

Anni	N. contratti rinegoziati	Importo contrattuale	Importo negoziato	N. recessi contraenti
2014				
2015				
2016				
2017				
2018				

**3.3** L'Ente ha adottato entro il 31 marzo di ogni anno, piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica, di funzionamento ecc. (art. 16, co.4, d.l. n. 98/2011 convertito dalla l. n. 111/2011)?

**3.4** In caso di risposta affermativa, indicare i settori di intervento e i risparmi attesi in ciascuno di essi, oltre ai risparmi totali previsti nel triennio per ciascuna annualità.

Anni	Settori di intervento	Voce di spesa	Spesa sostenuta	Obiettivi di razionalizzazione	Obiettivi finanziari (risparmi attesi)
2019					
2020					
2021					
TOTALE					

**3.5** Nell'ambito della propria autonomia gestionale, l'Ente ha adottato tecniche di benchmarking, anche utilizzando le informazioni contenute nella banca dati Opencivitas, funzionali al raggiungimento degli obiettivi di revisione della spesa?

**3.6** Anche attraverso le tecniche di cui alla domanda precedente, con riferimento a quali servizi/funzioni, l'Ente ha riorganizzato i processi produttivi relativi ad alcuni servizi, allo scopo di ridurre i costi, pur mantenendo inalterati gli standard di quantità e qualità, anche con riferimento a servizi svolte da società in house o comunque affidati a soggetti esterni? In caso affermativo fornire i dati relativi compilando la tabella seguente

Servizi/funzioni oggetto di intervento	Tipologia di intervento	Quantità erogate	Costi del servizio	Riduzione dei costi conseguita

**3.7** Con riferimento ai servizi/funzioni di cui alla domanda precedente, l'Ente è in grado di indicare l'eventuale riduzione dei costi unitari medi? In caso affermativo fornire i dati relativi compilando la tabella seguente

Servizi/funzioni oggetto di intervento	Tipologia di intervento	Quantità erogate	Costi del servizio	Riduzione dei costi conseguita





Sez. 3

3.8 Nel corso del 2018, l'Ente ha soppresso alcuni servizi?

3.9 In caso di risposta affermativa elencare quali

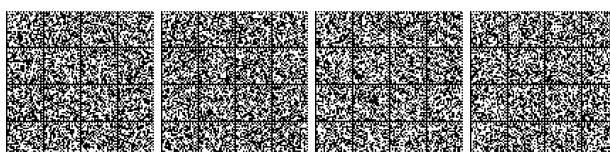
3.10 L'Ente indichi quali delle seguenti voci di costo sono state oggetto di interventi di revisione e razionalizzazione della spesa ed i relativi dati di dettaglio

Voci di costo	Spesa sostenuta 2017	% di risparmio stimata 2018	% di risparmio conseguita
- affitti passivi;			
- assicurazioni;			
-r/c auto;			
- carburante per auto;			
- consulenze;			
- hardware ;			
- materiale di consumo;			
- riscaldamento delle strutture, software ;			
- spese di pulizia e servizi ausiliari;			
-utenze di energia elettrica e di illuminazione pubblica e degli uffici;			
-utenze telefoniche			

3.11 L'Ente che abbia proceduto alla acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle unioni di comuni (art. 19, d.l. n. 95/2012), oppure abbia costituito un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi, ha anche verificato un risparmio di spesa derivante dalla gestione associata di funzioni?

3.12 In caso di risposta affermativa indicare:

Attività in cui si è conseguito il risparmi	% di risparmio conseguita





**QUESTIONARIO PER LE METODOLOGIE PER L'ATTUAZIONE DELL'ART. 6,  
COMMA 3, D.L. 10 OTTOBRE 2012, N. 174 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI  
DALL'ART. 1, COMMA 1 DELLA LEGGE 7 DICEMBRE 2012, N. 213.**

Il Responsabile dei servizi finanziari/L'Organo di revisione

Luogo e data di compilazione

li

SOTTOSCRIZIONE

NOME

COGNOME



### Nota metodologica per gli Enti per la compilazione e l'invio del questionario per le metodologie di revisione e razionalizzazione della spesa 2019

1. Una volta scaricato dal sistema "Con.Te.", il file contenente il questionario dovrà essere rinominato nel seguente modo:

REGIONE\_SIGLA PROVINCIA\_ENTE\_ Revisione\_spesa\_2019

(es. LAZIO\_RM\_TIVOLI\_Revisione\_spesa\_2019)."

2. Nella sezione dedicata all'anagrafica Ente, occorre solo inserire, scegliendolo dall'elenco, il CODICE ISTAT (le celle REGIONE, PROVINCIA (SIGLA), DENOMINAZIONE ENTE, verranno automaticamente valorizzate).

3. Lo schema di relazione dovrà essere compilato integralmente in tutte le sue parti, valorizzando ciascuna delle celle editabili (gialle) o con menù a tendina (azzurre).

4. L'opzione "nd" (nessuna dichiarazione) potrà essere utilizzata nel caso in cui, per disfunzioni interne, non si disponga delle informazioni necessarie per rispondere correttamente alla domanda; l'opzione. "Non ricorre la fattispecie" andrà invece utilizzata per segnalare che l'oggetto della domanda non è pertinente alle competenze o alle caratteristiche gestionali dell'ente; non è prevista la possibilità di lasciare vuote le celle di risposta.

5. Tutti i quesiti si riferiscono ad atti o attività posti in essere dall'Ente nel corso del 2018 o che hanno prodotto effetti sulle attività dell'esercizio 2018.

6. Utilizzare la sezione "Note", presente in fondo al questionario, per integrare la relazione con elementi informativi aggiuntivi di carattere generale, commenti o altri dettagli informativi riferiti a specifici quesiti, necessari a rappresentare situazioni peculiari o ad esplicitare osservazioni ritenute comunque utili.

7. Ultimata la compilazione dello schema di relazione, il file dovrà essere trasmesso alla Sezione regionale territorialmente competente e alla Sezione delle autonomie utilizzando la funzione "Invio da EETT" presente nel menu "Documenti" del sistema "Con.Te."





8. AVVERTENZA: Utilizzare solo ed esclusivamente il file nel formato originale (pubblicato sul sito della Corte dei conti) senza apportarvi alcuna modifica e senza riprodurre il documento con azioni di copia/incolla; procedere al salvataggio nello stesso formato; non inviare il file in formato immagine o pdf.

N. B. L'integrità del file ne garantisce il riversamento delle informazioni in un database, possibilità che verrebbe compromessa nel caso in cui venissero apportate modifiche o rimozioni di protezioni. Si raccomanda, pertanto, di compilare le sole celle editabili e con menù a tendina, seguendo le indicazioni e le avvertenze previste.

### Istruzioni per le Sezioni regionali di controllo per la consultazione del portale Opencivitas

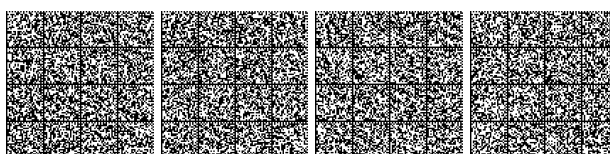
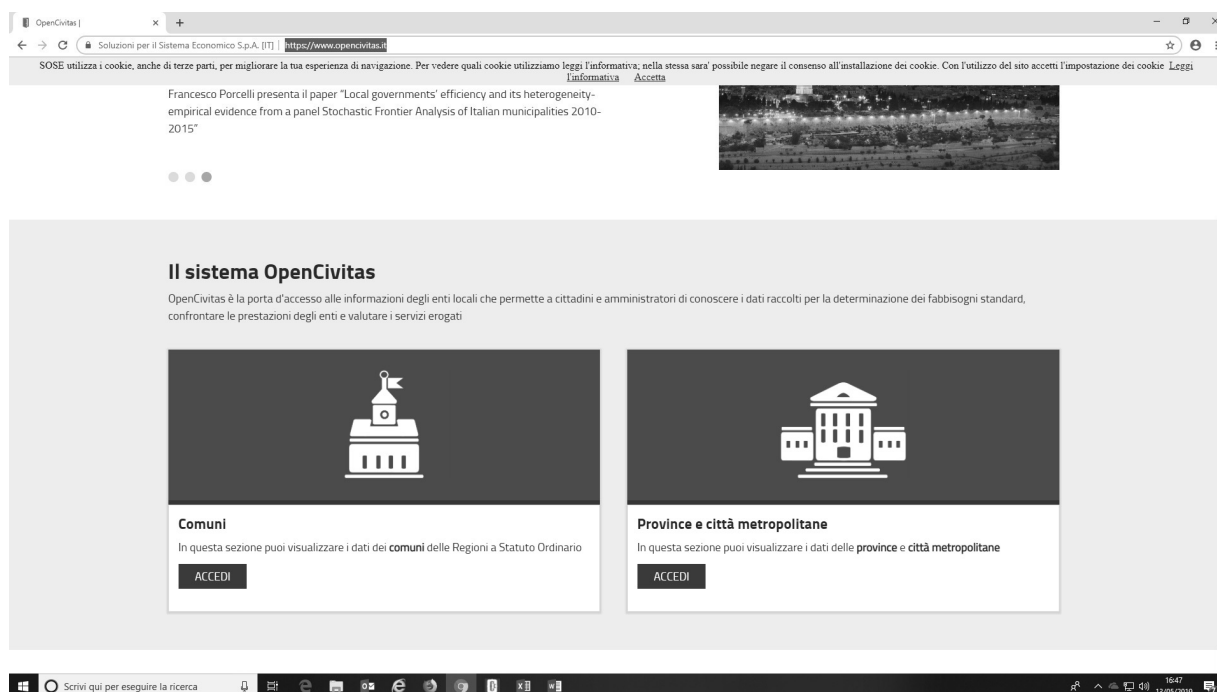
Si rammenta che il portale contiene informazioni relative ai Comuni delle Regioni a statuto ordinario per le annualità 2015 - 2016.

#### 1. Collegarsi al portale Opencivitas all'indirizzo <https://www.opencivitas.it/>.

La pagina iniziale, nella parte inferiore, contiene i pulsanti "Accedi" per la navigazione dei "Comuni" (a sinistra) e delle "Province e città metropolitane" (a destra).

Cliccare su "Comuni" (cfr. Fig. 1).

Fig. 1. Pagina iniziale Opencivitas. Scelta tipologia Enti.



## 2. Pagina Comuni – menu principale: comandi e funzioni disponibili, panoramica sulla spesa storica per abitante

Dalla pagina iniziale, cliccando su “Comuni”, si viene indirizzata a menu principale (cfr. Fig. 2a).

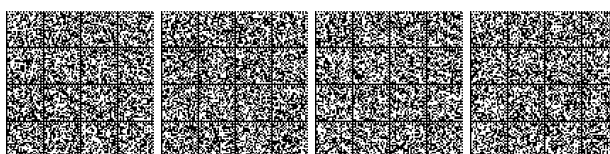
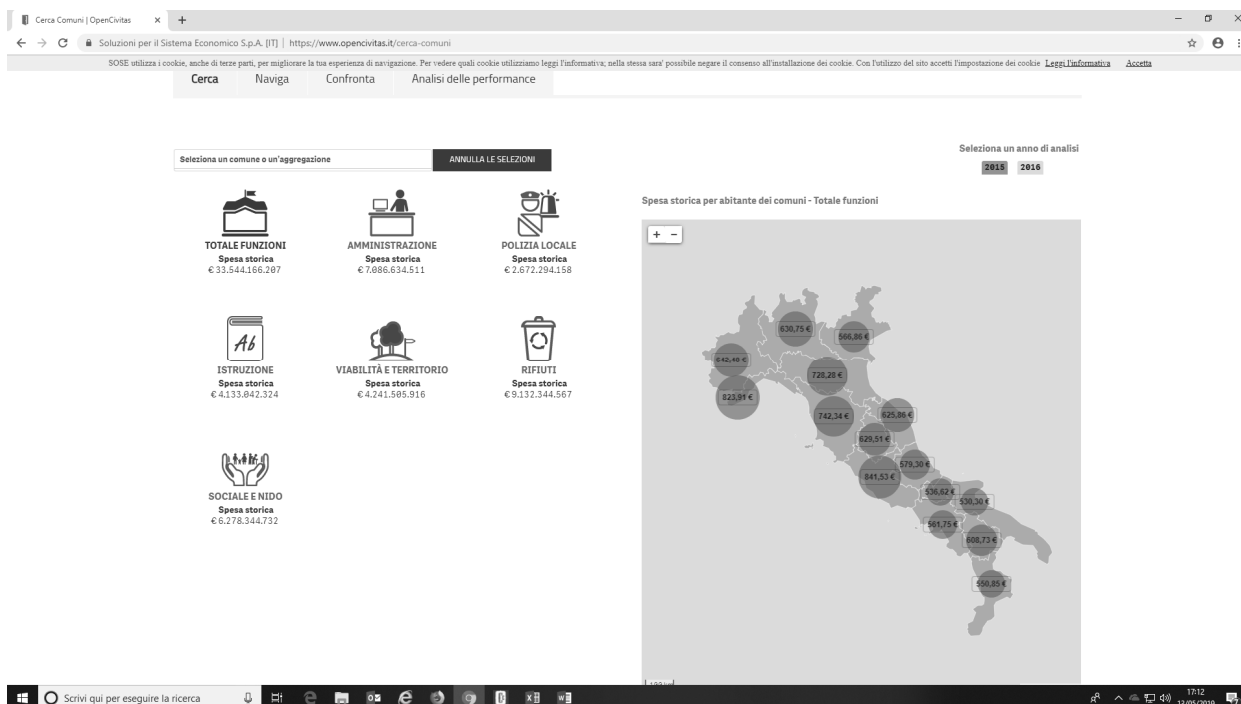
La pagina contiene i comandi per effettuare le diverse esplorazioni disponibili, collocati in alto: “Cerca”, “Naviga”, “Confronta”, “Analisi della performance”.

Sotto ai comandi è collocata la finestra dove si dovrà inserire il Comune che si intende analizzare.

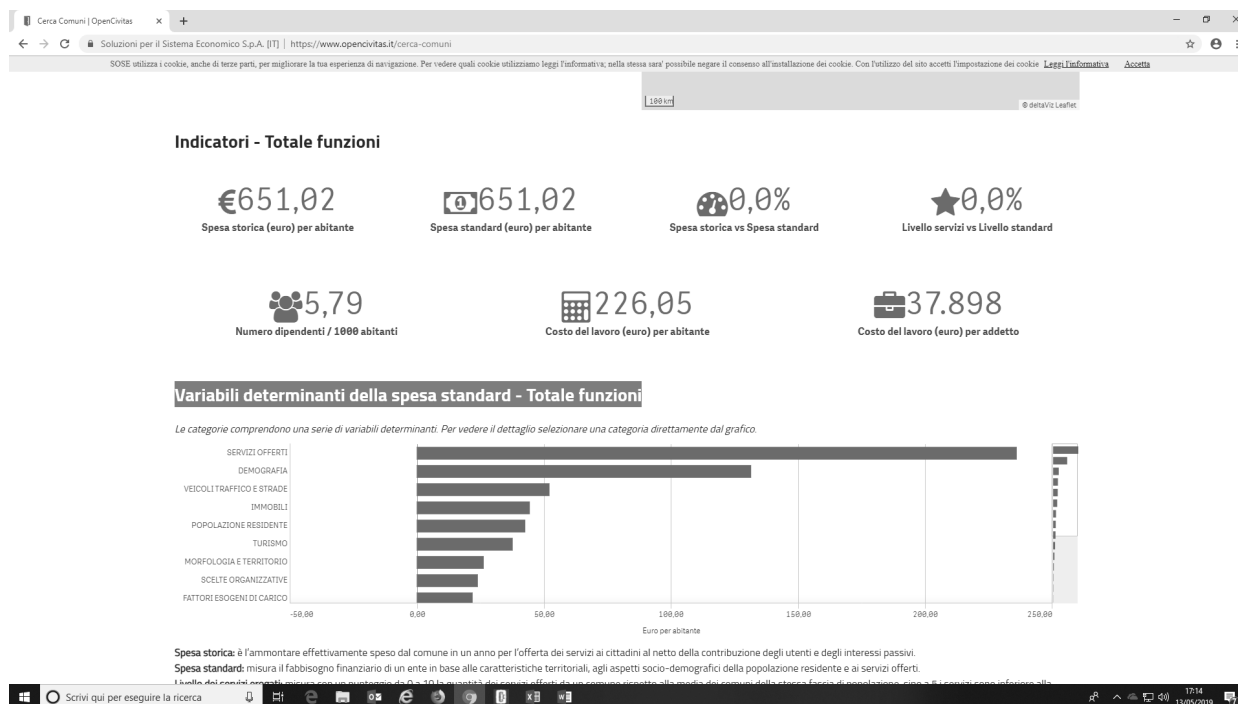
A sinistra sono presenti le icone con le funzioni che si possono consultare: “Totale funzioni”; “Amministrazione”; “Polizia locale”; “Istruzione”; “Viabilità e territorio”; “Rifiuti”; Sociale e nido”. A destra è collocata una cartina dell’Italia con l’indicazione della spesa storica per abitante dei Comuni analizzati riferita al totale delle funzioni

Sotto la cartina è inserita la spesa storica per abitante per ciascuna funzione e un grafico che illustra le “Variabili determinanti della spesa standard - Totale funzioni”. (cfr. Fig. 2b - freccia rossa).

**Fig. 2a. Pagina Comuni – menu principale: comandi, finestra scelta Ente, funzioni, cartina Italia**



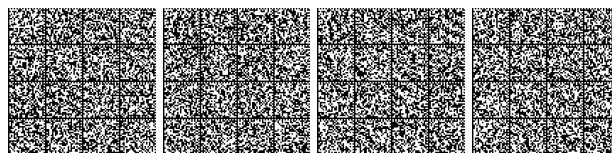
**Fig. 2b. Pagina Comuni – menu principale: spesa storica per abitante per funzione, variabili spesa standard**



La pagina offre anche un grafico recante le “Variabili determinanti del fabbisogno - Totale funzioni” che consente di visualizzare nel dettaglio quali fattori (“economia locale”, “fattori esogeni di carico”, “morfologia e territorio”, “scelte organizzative”, “differenziale regionale”, “prezzi dei fattori produttivi”, “diseconomie di scala”, “disagio sociale”, “investimenti”) contribuiscono a determinare l’ammontare in euro del totale del fabbisogno standard. La descrizione specifica che tali determinanti “misurano per ogni ente, il peso esercitato dai gruppi omogenei di variabili utilizzate per la determinazione del fabbisogno complessivo e dei singoli servizi. Questi indicatori evidenziano, quindi, quali sono le caratteristiche del comune che, in via preponderante, generano il suo fabbisogno standard”.

### 3. Comando “Cerca”

Nella pagina “Cerca” è possibile ottenere, con riferimento al Comune selezionato, i dati relativi alla spesa storica e alla differenza tra quest’ultima e i fabbisogni standard (in termini assoluti e in percentuali), per il totale e per le singole funzioni, nonché la spesa storica e il fabbisogno per abitante e la loro differenza percentuale, il rapporto percentuale tra il livello dei servizi standard e il livello dei servizi resi, il numero di dipendenti per 1.000 abitanti, il costo del lavoro in euro, per abitante e il costo del lavoro in euro, per addetto.



Per procedere occorre cercare l'Ente di interesse nella finestra collocata sotto i comandi per la navigazione, descritta al punto precedente. Digitando le iniziali dell'Ente si apre una tendina che propone una lista di Comuni: selezionare quello prescelto e confermare "vistando" l'apposito il simbolo verde (cfr. Fig. 3a). Si apre quindi una pagina che restituisce i dati relativi al Comune prescelto, in particolare: la spesa storica, la spesa standard, la differenza in euro e in % tra la prima e la seconda per ciascuna funzione (a sinistra della schermata); inoltre evidenzia la popolazione dell'Ente, il livello della spesa da 0 a 10 attraverso il simbolo dell'euro, e il livello dei servizi da 0 a 10 attraverso il simbolo della stella (cfr. Fig. 3b). Più precisamente il livello dei servizi erogati è individuato quale indicatore che "misura con un punteggio da 0 a 10 la quantità dei servizi offerti da un comune rispetto alla media dei comuni della stessa fascia di popolazione, sino a 5 i servizi sono inferiori alla media, dal 6 in poi sono superiori alla media" mentre il livello della spesa come indicatore che "misura con un punteggio da 0 a 10 la quantità di spesa di un comune rispetto al fabbisogno standard, sino a 5 la spesa è inferiore al fabbisogno, dal 6 in poi è superiore al fabbisogno".

Fig. 3. Comando "Cerca": selezione Comune

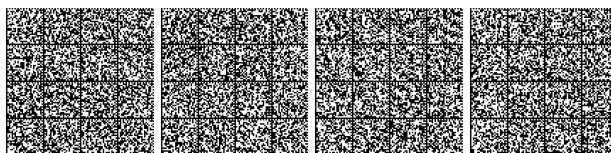
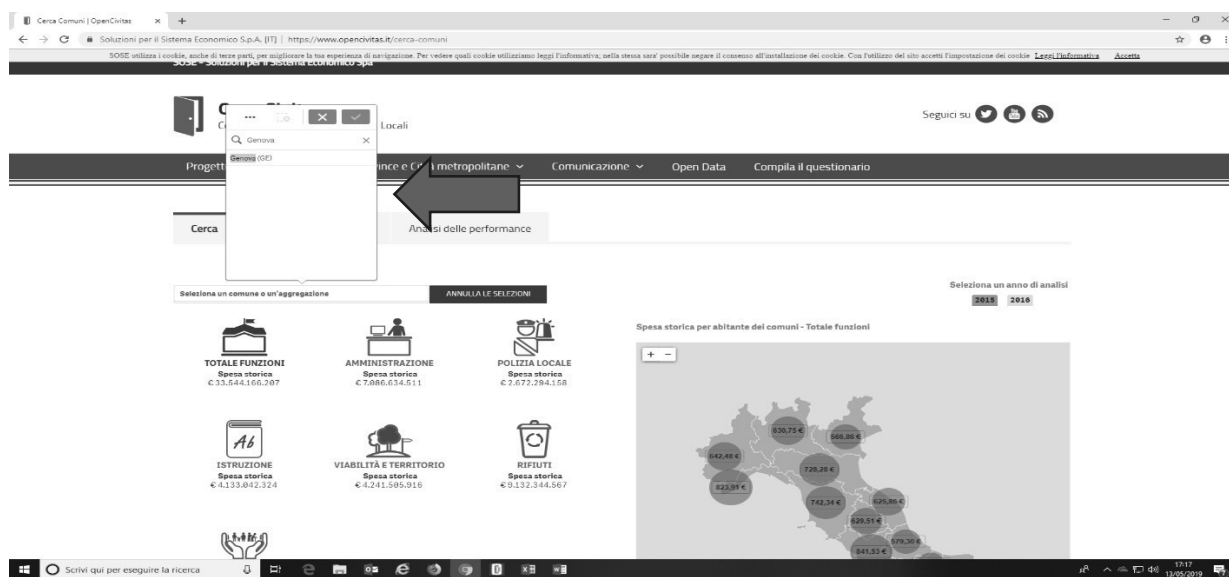
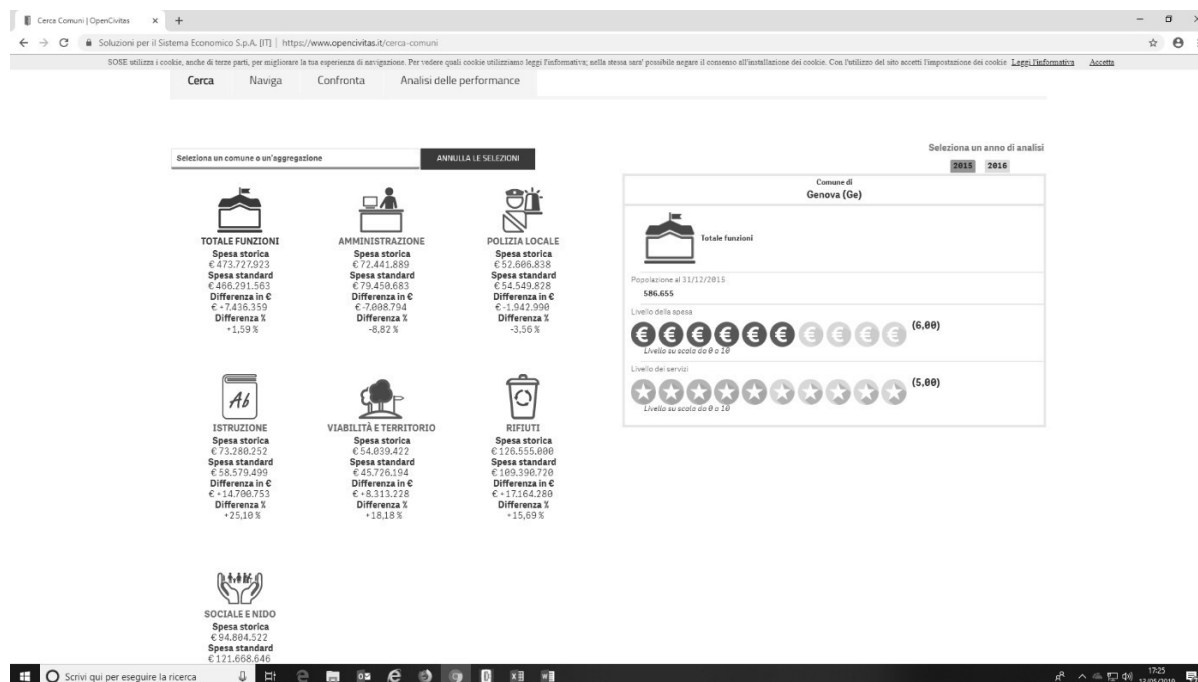
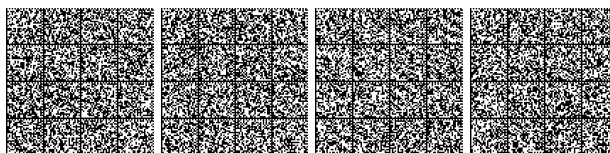


Fig. 3b. Comando "Cerca": visualizzazione dati relativi al Comune selezionato

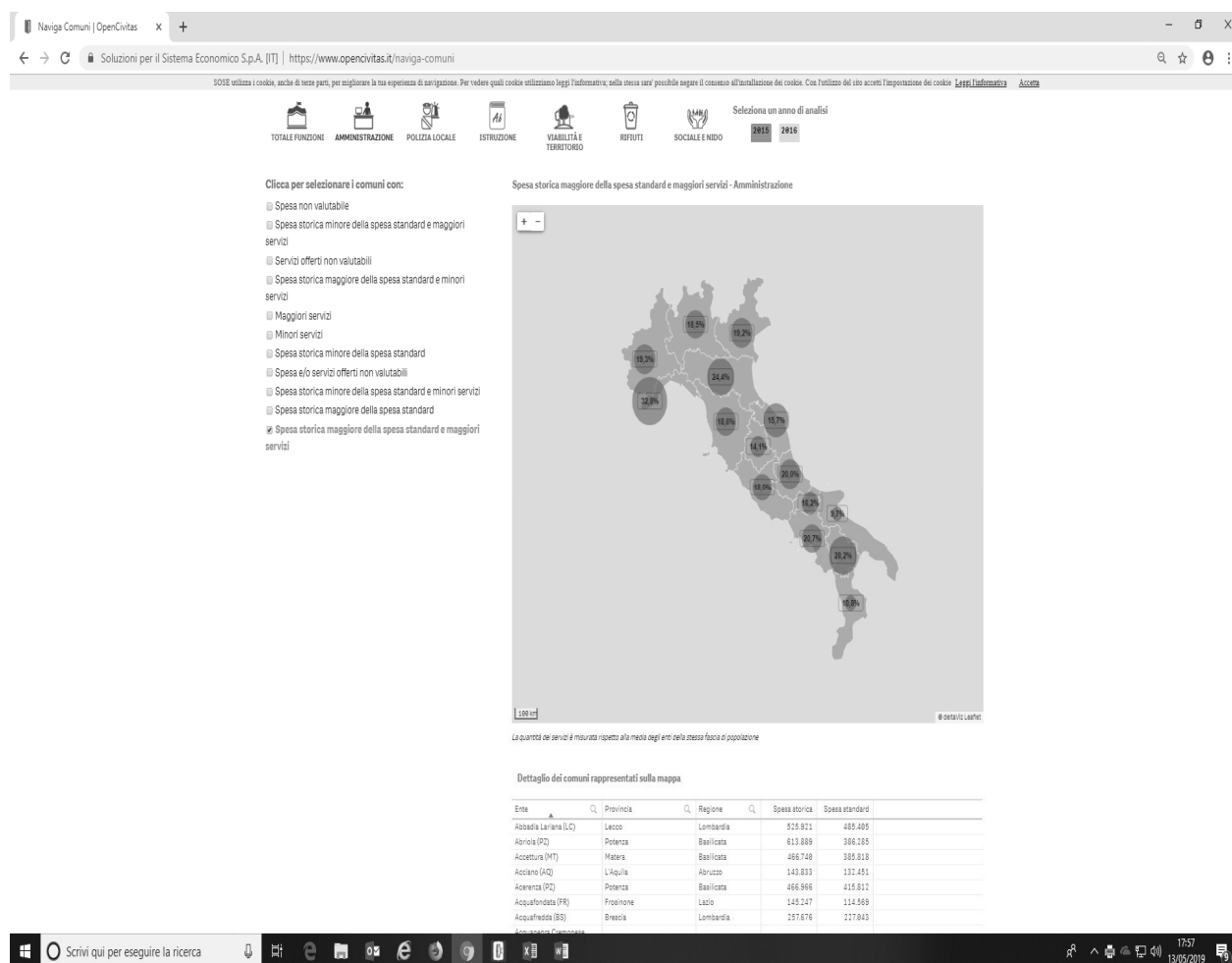


#### 4. Comando "Naviga"

Attraverso questo comando è possibile effettuare particolari analisi per gruppi di Comuni aventi le medesime caratteristiche, ad esempio esaminare tutti gli Enti presenti nella banca dati che hanno "spesa storica maggiore della spesa standard e minori servizi", selezionando la voce apposita. Il risultato viene restituito per ciascuna funzione e per le annualità 2015-2016. Tali Enti sono visualizzati nella mappa ed elencati analiticamente sotto la mappa stessa. Nell'esempio contenuto nella Fig. 4) è stata selezionata la funzione "Amministrazione". Molto più nel dettaglio la consultazione consente la visualizzazione dei Comuni aventi caratteri statistici di spesa simili, sia con riferimento alle singole funzioni sia per il totale complessivo. In particolare, sono presenti le seguenti opzioni di visualizzazione che l'utente può scegliere per svolgere le proprie analisi: "spesa maggiore del fabbisogno e minori servizi", "spesa maggiore del fabbisogno", "spesa minore del fabbisogno e maggiori servizi", "maggiori servizi", "minori servizi", "spesa non valutabile", "spesa minore del fabbisogno e minori servizi", "spesa e/o servizi offerti non valutabili", "spesa maggiore del fabbisogno e maggiori servizi" e, infine, "spesa minore del fabbisogno".



**Fig. 4. Comando “Naviga”:** raffronti spesa storica- servizi. Risultato per gruppo di Comuni che hanno “spesa storica maggiore della spesa standard e minori servizi”.



## 5. Comando “Confronta”

La pagina denominata “Confronta” consente di raffrontare per le due annualità disponibili (2015-2016), con riferimento al totale e alle singole funzioni, fino a quattro enti che possono essere scelti sulla base della dimensione demografica (il cui dato viene visualizzato), attraverso gli indicatori della “spesa storica”, dei “fabbisogni standard”, e della differenza, in valore assoluto e in percentuale, tra queste due grandezze, nonché del livello della spesa e dei servizi, resi graficamente attraverso simboli (rispettivamente dell’euro e delle stelle) in una scala da 0 a 10. È possibile, per altro, tener conto, ai fini del confronto, di eventuali informazioni non disponibili per l’ente prescelto, ad esempio relative a “servizi non valutabili” o “servizi con spesa storica non valutabile”. La pagina visualizza i dati dei quattro Enti, nell’esempio della Fig. 5, relativi alla “Polizia locale” sia con rappresentazione grafica con i simboli già visti in precedenza dell’euro (spesa) e della stella (livello dei servizi), sia attraverso una tabella analitica collocata sotto la grafica.

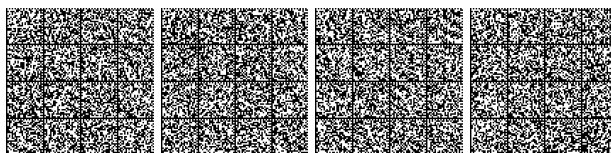
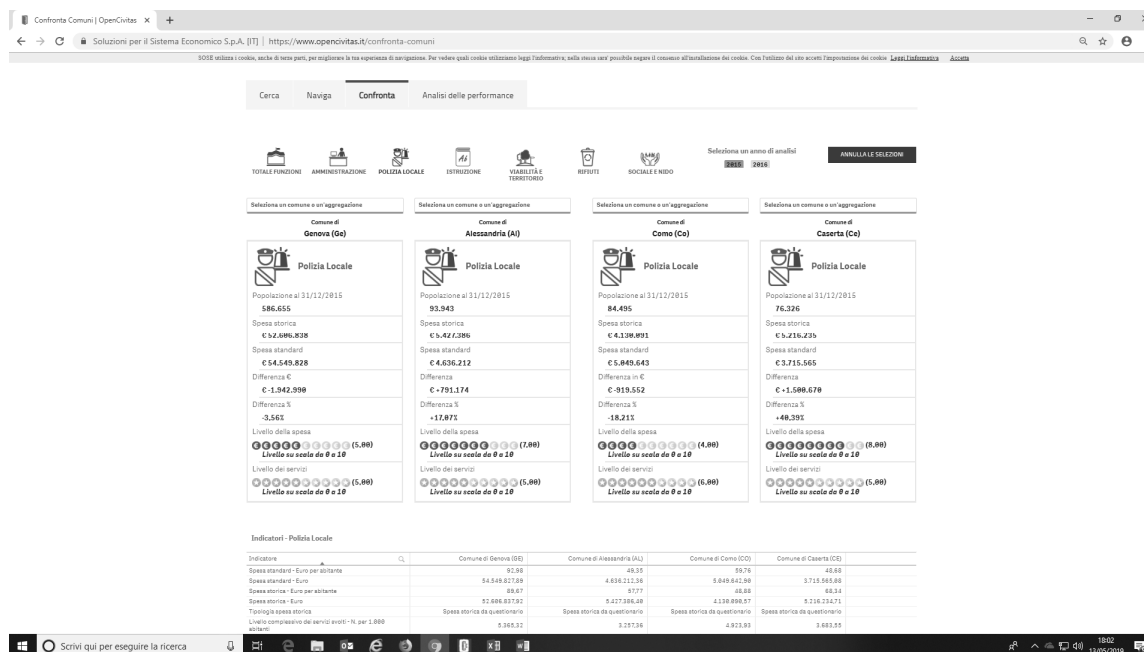




Fig. 5. Comando "Confronta"



## 6. Comando "Analisi della performance"

Questo comando consente di ottenere una valutazione sintetica di uno o più Enti che si intende esaminare. Gli Enti vengono collocati entro una matrice che riporta sull'asse delle ascisse il livello della spesa secondo una scala da 0 a 10 che va da sinistra (minore spesa) a destra (maggiore spesa), mentre sull'asse delle ordinate riporta il livello dei servizi secondo una scala da 0 a 10 che va dal basso (minori servizi) all'alto (maggiori servizi). La matrice è divisa in quattro quadranti. Selezionando l'Ente o gli Enti di interesse nell'apposita finestra, ne verrà visualizzata la posizione attraverso un pallino rosso collocato in un settore della matrice. Nei quattro quadranti si evidenziano le corrispondenti quattro situazioni possibili: a) i Comuni collocati nella parte del grafico in basso a destra che "sostengono una spesa storica superiore al fabbisogno standard ed erogano servizi in misura minore rispetto ai servizi mediamente offerti dai comuni della stessa fascia di popolazione" (che possiamo definire inefficienti); b) in alto a sinistra si collocano i Comuni che "una spesa storica inferiore al fabbisogno standard e un livello dei servizi erogato superiore rispetto alla media dei comuni della stessa fascia di popolazione" (che possiamo definire efficienti); c) in basso a sinistra i Comuni che "sostengono una spesa storica inferiore al fabbisogno standard ed erogano servizi in misura minore rispetto ai servizi mediamente offerti dai comuni della stessa fascia di popolazione" (che possiamo definire inefficaci); d) in alto a destra, i Comuni che "registrano una spesa storica superiore al fabbisogno standard e un livello dei servizi erogato superiore rispetto alla media dei comuni della stessa fascia di popolazione." (che possiamo definire efficaci in *deficit*).

Nell'esempio della Fig. 6, gli Enti selezionati ricadono nel quadrante con spesa maggiore al livello 5 e servizi entrambi inferiori al livello 5, quindi con maggiore livello di spesa e minore livello di servizi.

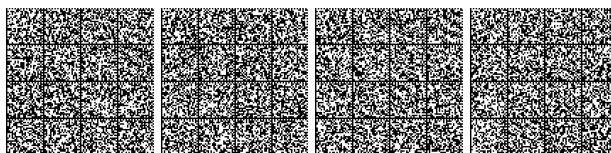




Fig. 6. Comando "Analisi della performance"

