

DETERMINA 18 dicembre 2014.

**Modifica del regime di fornitura del medicinale per uso umano «Destrometorfano Bromidrato Zeta» (destrometorfano).** (Determina n. 1561/2014).

#### IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'art. 48 del decreto-legge 30 settembre 2003 n.269, convertito nella legge 24 novembre 2003, n.326, che istituisce l'Agenzia italiana del farmaco, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Ministro della salute di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e finanze in data 20 settembre 2004, n. 245 recante norme sull'organizzazione ed il funzionamento dell'Agenzia italiana del farmaco, a norma del comma 13 dell'art. 48 sopra citato come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

Visto il decreto del Ministro della salute dell'8 novembre 2011, registrato dall'Ufficio centrale del bilancio al registro «Visti Semplici», foglio n. 1282, in data 14 novembre 2011, con cui è stato nominato Direttore generale dell'Agenzia Italiana del Farmaco il prof. Luca Pani, a decorrere dal 16 novembre 2011;

Vista la determinazione con cui la società Zeta Farmaceutici S.p.a. ha ottenuto l'autorizzazione all'immissione in commercio del medicinale Destrometorfano Bromidrato Zeta;

Visto il verbale n. 30 della Commissione tecnica scientifica della seduta del 10 - 11 novembre 2014, che approva il cambio di regime di fornitura da C/SOP a C/OTC della specialità medicinale Destrometorfano Bromidrato Zeta;

Determina:

Art. 1.

#### *Modifica regime di fornitura*

Alla specialità medicinale Destrometorfano Bromidrato Zeta (destrometorfano), si applica il seguente regime di fornitura: medicinale non soggetto a prescrizione medica da banco (OTC).

Restano invariate le altre condizioni negoziali.

Art. 2.

#### *Disposizioni finali*

La presente determinazione ha effetto dal giorno successivo alla sua pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, e sarà notificata alla società titolare dell'autorizzazione all'immissione in commercio.

Roma, 18 dicembre 2014

*Il direttore generale: PANI*

15A00029

### AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

DELIBERA 3 dicembre 2014.

**Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2014 da parte delle pubbliche amministrazioni e attività di vigilanza e controllo dell'Autorità.** (Delibera n. 148/2014).

*Premessa.*

Ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190, e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, l'Autorità nazionale anticorruzione (di seguito A.N.AC.) controlla l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, agli Organismi Indipendenti di valutazione (OIV) spetta il compito di promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità da parte delle amministrazioni e degli enti.

Allo scopo di verificare l'effettiva pubblicazione dei dati previsti dalla normativa vigente per l'anno 2014, il consiglio dell'Autorità ha deciso di richiedere agli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) o strutture con funzioni analoghe delle pubbliche amministrazioni di attestare al 31 dicembre 2014 l'assolvimento di specifiche categorie di obblighi di pubblicazione.

Il presente documento fornisce indicazioni per la predisposizione delle attestazioni da parte degli OIV, o strutture con funzioni analoghe, e illustra le attività di vigilanza e controllo che l'Autorità intende effettuare a partire dall'analisi degli esiti delle predette attestazioni.



### 1. *Soggetti tenuti all'attestazione.*

Sono tenuti all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2014 gli OIV, o le altre strutture con funzioni analoghe, compresi i nuclei di valutazione, delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, ivi comprese le autorità amministrative indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione (art. 11, comma 1, decreto legislativo n. 33/2013).

Ai fini della predisposizione dell'attestazione gli OIV, o le altre strutture con funzioni analoghe, si avvalgono della collaborazione del responsabile della trasparenza il quale, ai sensi dell'art. 43, comma 1, del decreto legislativo n. 33/2013, svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione segnalando gli esiti di tale controllo agli OIV.

Le modalità di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per gli enti di diritto pubblico economici non territoriali nazionali, regionali o locali e per gli enti di diritto privato in controllo pubblico, ivi comprese le società a partecipazione pubblica, così come individuati nell'art. 11, commi 2 e 3 del decreto legislativo n. 33/2013, saranno oggetto di distinta deliberazione, tenuto conto delle novità introdotte dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 11 agosto 2014, n. 144. L'Autorità si riserva comunque di effettuare sugli enti e le società citate verifiche d'ufficio o su segnalazione sull'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione.

### 2. *Obblighi di pubblicazione oggetto di attestazione e modalità di rilevazione.*

Ferma restando l'immediata precettività di tutti gli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente, l'attestazione richiesta agli OIV al 31 dicembre 2014 è limitata ad un numero circoscritto di obblighi di pubblicazione.

L'intento, similmente a quanto già indicato nelle delibere n. 71/2013 e n. 77/2013, è quello di concentrare l'attività di monitoraggio degli OIV su un numero di obblighi ritenuti particolarmente rilevanti sotto il profilo economico e sociale con ciò innalzando i livelli di sostenibilità ed efficacia delle verifiche condotte.

#### 2.1. *La griglia di rilevazione al 31 dicembre 2014.*

Per lo svolgimento delle verifiche sull'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza da parte delle amministrazioni e degli enti, gli OIV, o gli altri soggetti

tenuti all'attestazione, utilizzano la «griglia di rilevazione al 31 dicembre 2014», contenuta nell'allegato 1 alla presente delibera.

La griglia di rilevazione è composta di tre fogli.

Il foglio n. 1 «Pubblicazione e qualità dati» consente di verificare, all'interno della sezione «Amministrazione trasparente» dei siti delle amministrazioni, la pubblicazione dei dati oggetto della presente attestazione, nonché la loro qualità in termini di completezza, aggiornamento e formato secondo le indicazioni fornite negli allegati 1 e 2 alla delibera CiVIT n. 50/2013. Tutti gli OIV, o le altre strutture con funzioni analoghe, sono tenuti a compilare il foglio n. 1.

Il foglio n. 2 «Uffici periferici, articolazioni e Corpi» consente di verificare se la pubblicazione dei dati presenti nel sito dell'amministrazione centrale ovvero nei siti degli uffici periferici, delle articolazioni organizzative autonome e dei Corpi, laddove esistenti, si riferisca a tutte le predette strutture (1), anche con riguardo alla completezza dei dati.

Esso è compilato solamente dagli OIV, o dalle altre strutture con funzioni analoghe, delle amministrazioni che hanno uffici periferici, articolazioni organizzative dotate di autonomia, ovvero che si avvalgono di Corpi (quali, ad esempio, le Forze armate e di Polizia, il Corpo forestale, i Vigili del fuoco). La rilevazione deve riguardare tutti i Corpi che fanno riferimento ai Ministeri. Per quel che riguarda gli uffici periferici e le altre articolazioni organizzative autonome, invece, considerata la loro numerosità, gli OIV, o le altre strutture con funzioni analoghe, concentrano le verifiche su un loro campione rappresentativo composto da almeno il 20% degli uffici periferici e delle articolazioni organizzative autonome esistenti, selezionato autonomamente in base alle caratteristiche dell'amministrazione. Nell'allegato 3, l'OIV elenca le strutture selezionate e descrive i relativi criteri di selezione.

Gli OIV, o le altre strutture con funzioni analoghe, ivi compresi i nuclei di valutazione, nello svolgimento delle loro verifiche, attribuiscono un valore, per ciascun obbligo oggetto di attestazione, in tutti i campi della griglia di rilevazione, secondo la metodologia descritta nell'allegato 4 e avendo cura di inserire il valore «n/a» (non applicabile) nei casi non applicabili.

(1) Sulle modalità di pubblicazione dei dati nel sito dell'amministrazione centrale o nei siti degli uffici periferici si veda l'allegato 2 della delibera CiVIT n. 50/2013.



Non sono ammessi campi vuoti, ossia privi di uno dei suddetti valori. Ne consegue che eventuali campi non compilati saranno ritenuti equiparati al valore «0».

Nel caso in cui l'ente sia privo di OIV, o struttura con funzione analoghe, il responsabile della trasparenza e/o della prevenzione della corruzione è tenuto alla compilazione della griglia di rilevazione, specificando che nell'ente è assente l'OIV o struttura analoga.

Il foglio n. 3, al fine di agevolare la compilazione dei fogli nn. 1 e 2 della griglia di rilevazione, indica per ciascuno degli obblighi il relativo ambito soggettivo di applicazione.

### 3. Pubblicazione delle attestazioni e delle griglie di rilevazione.

Le attestazioni degli OIV, o di altra struttura con funzioni analoghe, riferite all'anno 2014, da predisporre utilizzando il modello contenuto nell'allegato 2 e complete della griglia di rilevazione e della scheda di sintesi, dovranno essere pubblicate nella sezione «Amministrazione trasparente», sotto-sezione di primo livello «Disposizioni generali», sotto-sezione di secondo livello «Attestazioni OIV o di struttura analoga» entro il 31 gennaio 2015. La pubblicazione compete al responsabile della trasparenza.

Allo scopo si forniscono i seguenti modelli da utilizzare:

griglia di rilevazione al 31 dicembre 2014 (allegato 1);  
documento di attestazione (allegato 2);

la scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o delle altre strutture con funzioni analoghe, (allegato 3);

criteri di compilazione della griglia di rilevazione (allegato 4).

La griglia di rilevazione al 31 dicembre 2014, il documento di attestazione e la scheda di sintesi non dovranno essere trasmessi all'A.N.AC. ma solamente pubblicati nella sezione «Amministrazione trasparente» come sopra indicato. Per effettuare le proprie verifiche l'Autorità si riserva di definire le modalità di acquisizione dei predetti documenti.

Al fine di rendere pubblico il processo di attestazione, nonché di consentire all'Autorità di effettuare ulteriori approfondimenti e analisi, nella scheda di sintesi (allegato 3) viene data evidenza agli elementi a supporto del processo di attestazione. Gli OIV, o le altre strutture con funzioni analoghe, specificano le procedure e gli strumenti di verifica adottati nonché le fonti di informazione impiegate.

### 4. Attività di vigilanza e controllo svolta dall'A.N.AC.

#### 4.1. Modalità di svolgimento dell'attività di vigilanza.

L'Autorità vigila sull'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente effettuando verifiche, d'ufficio o su segnalazione, sui siti istituzionali delle amministrazioni, tenute all'applicazione della disposizioni previste dal decreto legislativo n. 33/2013.

#### 4.2. Vigilanza d'ufficio.

L'Autorità verifica nei siti istituzionali di un campione di soggetti tenuti all'applicazione della presente delibera l'avvenuta pubblicazione entro la data del 31 gennaio 2015 della griglia di rilevazione, del Documento di attestazione e della scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV, o delle altre strutture con funzioni analoghe, e ne esamina i contenuti rispetto ai dati pubblicati dagli stessi soggetti ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 e dell'allegato 1 della delibera CiVIT n. 50/2013.

L'Autorità renderà noto in un rapporto che sarà pubblicato al termine dell'attività svolta i criteri di individuazione del campione selezionato di amministrazioni.

L'Autorità si riserva di segnalare agli organi di indirizzo politico-amministrativo delle amministrazioni interessate i casi di mancata o ritardata attestazione degli obblighi di trasparenza da parte degli OIV o delle altre strutture con funzioni analoghe e altresì le ipotesi in cui la verifica condotta dall'A.N.AC. rilevi una discordanza tra quanto contenuto nelle attestazioni e quanto pubblicato nella sezione «Amministrazione trasparente».

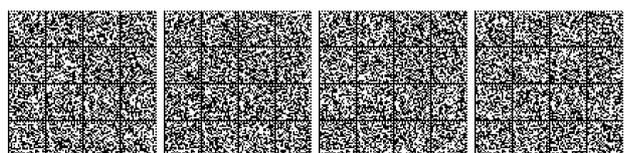
#### 4.3. Controllo documentale.

All'attività di vigilanza, d'ufficio o su segnalazione, potrà seguire un controllo documentale da parte della Guardia di finanza diretto a riscontrare l'esattezza e l'accuratezza dei dati attestati dagli OIV, o dalle altre strutture con funzioni analoghe.

Il controllo della Guardia di finanza si baserà sull'estrazione di un campione casuale semplice che garantisca imparzialità e le stesse probabilità, per ogni soggetto, di entrare a far parte del campione.

Roma, 3 dicembre 2014

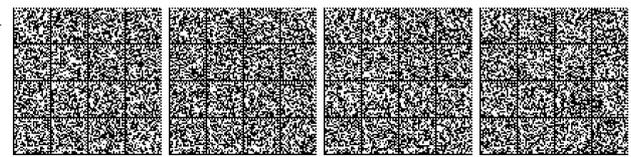
Il Presidente: CANTONE





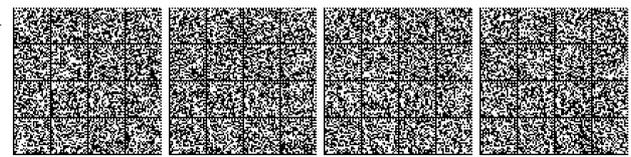


Amministrazione	"Inserire il Nome della Amministrazione"	Data di compilazione	"Inserire la data di compilazione GG/MM/AA"	PUBBLICAZIONE	COMPLEZZA DEL CONTENUTO	COMPLEZZA DEL RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	STATO DEL FORMATO	Note
Denominazione sede, settore livello (Macrofamiglia)	ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA 149/2014 CRIGLIA DI RIEVAZIONE AL 30/12/2014								
Denominatore comune, settore, tipologia (di dati)	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013								
Denominatore comune, settore, tipologia (di dati)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013								
Denominatore comune, settore, tipologia (di dati)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013								
Denominatore comune, settore, tipologia (di dati)	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013								
Denominatore comune, settore, tipologia (di dati)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013								
Denominatore comune, settore, tipologia (di dati)	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013								
Denominatore comune, settore, tipologia (di dati)	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013								
Denominatore comune, settore, tipologia (di dati)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013								

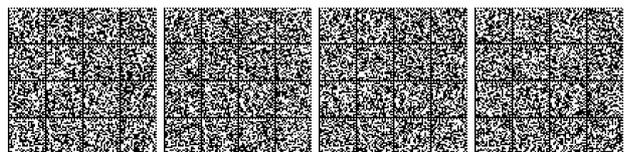




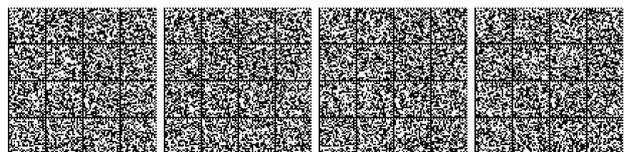
Amministrazione	"Inserire il Nome della Amministrazione"	Data di compilazione	Inserire in data di compilazione "GG/MM/AA"	PUBBLICAZIONE	COMPLETATEZZA DEL CONTENUTO	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO
Demolizioni sotto servizio (vedi 1. Microfilm)	Allegato 1 ALLA DELIBERA 18/2014 GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014	Data di compilazione	Inserire in data di compilazione "GG/MM/AA"	COMPILAZIONE	COMPLETATEZZA DEL CONTENUTO	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO
				Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione centralizzata" del sito istituzionale? (04/04/2)	Il dato pubblicato rispetta tutte le informazioni relative alla pubblicazione? (04/04/3)	La pagina web è documentata pubblicamente? (04/04/5)	Il formato di pubblicazione è aperto e utilizzabile? (04/04/6)
				Tempo di pubblicazione (Aggiornamento)	Il dato pubblicato rispetta tutte le informazioni relative alla pubblicazione? (04/04/3)	La pagina web è documentata pubblicamente? (04/04/5)	Il formato di pubblicazione è aperto e utilizzabile? (04/04/6)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari
				7) incarichi di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	7) incarichi di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	7) incarichi di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	7) incarichi di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico complessivo
				8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconvertibilità dell'incarico	8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconvertibilità dell'incarico	8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconvertibilità dell'incarico	8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconvertibilità dell'incarico
				9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo pubblico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo pubblico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo pubblico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo pubblico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza
				Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigili, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigili, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigili, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigili, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati
A	A	Rappresentazione grafica	A	Informazioni da pubblicare per ogni singola procedura.	Informazioni da pubblicare per ogni singola procedura.	Informazioni da pubblicare per ogni singola procedura.	Informazioni da pubblicare per ogni singola procedura.
				Struttura organizzativa	Struttura organizzativa	Struttura organizzativa	Struttura organizzativa
				Codice Identificativo Gara (CIG)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Codice Identificativo Gara (CIG)
				Scelta del bando	Scelta del bando	Scelta del bando	Scelta del bando
				Procedura di scelta del contratto	Procedura di scelta del contratto	Procedura di scelta del contratto	Procedura di scelta del contratto
				Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento
				Aggiudicatario	Aggiudicatario	Aggiudicatario	Aggiudicatario
				Importo di aggiudicazione	Importo di aggiudicazione	Importo di aggiudicazione	Importo di aggiudicazione
				Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura
				Importo delle somme liquidate	Importo delle somme liquidate	Importo delle somme liquidate	Importo delle somme liquidate
Bandi di gara e contratti	A	Rappresentazione grafica	A	Da pubblicare secondo lo "Specifico tecnico per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", art. 3 del D.Lgs. n. 26/2013	Tabella riassuntiva rese liberamente consultabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contratto, procedura di scelta del commentatore, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, numero di operatori ammessi al procedimento, importo di aggiudicazione, dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Tabella riassuntiva rese liberamente consultabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contratto, procedura di scelta del commentatore, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, numero di operatori ammessi al procedimento, importo di aggiudicazione, dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Tabella riassuntiva rese liberamente consultabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contratto, procedura di scelta del commentatore, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, numero di operatori ammessi al procedimento, importo di aggiudicazione, dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)
				Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012
				Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013
				Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012
				Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013
				Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012
				Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013
				Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012
				Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013
				Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012
Opere pubbliche	D (Ministeri e Regioni)	Rappresentazione grafica	D	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, scelte pluriennali, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione.	Documenti di programmazione, scelte pluriennali, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione.	Documenti di programmazione, scelte pluriennali, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione.
				Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Linee guida per la valutazione degli investimenti
				Relazioni annuali	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Relazioni annuali
				Altri documenti	Altri documenti	Altri documenti	Altri documenti
				Nuclei di valutazione e verifiche degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Nuclei di valutazione e verifiche degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Nuclei di valutazione e verifiche degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Nuclei di valutazione e verifiche degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)
				Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012
				Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012
				Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012
				Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012
				Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012



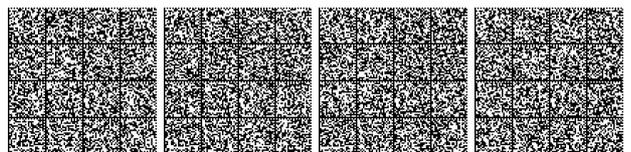
Amministrazione	Inserire il Nome della Amministrazione	Data di compilazione	Inserire la data di compilazione GG/MM/AA	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	PUBBLICAZIONE	COMPLETTEZZA NEL CONTESTO	COMPLETTEZZA RISPETTO AGLI EFFICI	AGGIORNAMENTO	STATO DI SVOLTO	Note
Amministrazione	ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA 14820/4 GIUGLIA DI RIEVAZIONE AL 31/12/2014									
Denominazione sito sezione (bando 1 sezione 2 livello (Protocollo 3 "Ambito oggettivo")	Qualità oggettiva (vedi foglio 3 "Ambito oggettivo")	Denominazione del bando	Contenuti del bando	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" al sito www.assessorato.gov.it (da 01/12/14)	Il dato pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" al sito www.assessorato.gov.it (da 01/12/14)	Il dato pubblicato e riferito a tutti gli uffici (da 01/12/14)	La pubblicazione è aggiornata? (da 01/12/14)	Il formato di pubblicazione è "adattabile" (da 01/12/14)	
Altri contenuti - Corruzione	A	Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Temporaneo					
		delib. CVYT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (addive diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Temporaneo					
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (68 art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)					
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di addebiamento a provvedimenti CVYT	Atti di accertamento delle violazioni	Temporaneo					
Altri contenuti - Accesso civico	A	Art. 18 e 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Temporaneo					
		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo					
		Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile per casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo					



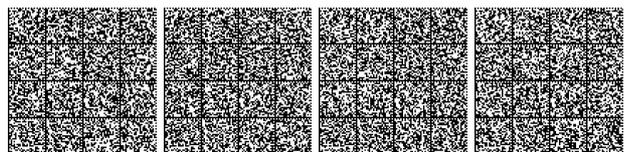
Annullazione	"Inserire il Nome della Annullazione"	Data di compilazione	"Inserire la data di compilazione GGMM/AA"	ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA 146/2014- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 30/12/2014					COMPLETTEZZA RISPETTO AGLI UFFICI PERIFERICI	COMPLETTEZZA RISPETTO ALLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE	COMPLETTEZZA RISPETTO AI CORPI	Note
Denominazione sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (ovvero "figliato" / Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Tempo di pubblicazione Aggiornamento	Tempo di pubblicazione Aggiornamento	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici periferici? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutte le articolazioni organizzative autonome? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti i Corpi? (da 0 a 3)		
<b>Disposizioni generali</b>	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	A	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
	<b>Organizzazione</b>	Organi di indirizzo politico-amministrativo	A	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabella)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013				Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dall'incarico o del mandato elettivo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013				Curricula		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013				Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione della carica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)		Annuale						
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)		Annuale						
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale										
	Per i soli organi di indirizzo politico-amministrativo <u>cessati dall'ufficio</u> : 5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione	Entro 3 mesi successivi alla cessazione dall'ufficio										
	Per i soli organi di indirizzo politico-amministrativo <u>cessati dall'ufficio</u> : 6) dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Entro un mese successivo alla scadenza del termine di presentazione della dichiarazione dei redditi stabilito dalla normativa nazionale										



Amministrazione	"Insere il Nome della Amministrazione"	Data di compilazione	"Inserire la data di compilazione GGMM.AA."					COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI PERIFERICI	COMPLETEZZA RISPETTO ALLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE	COMPLETEZZA RISPETTO AI COPPI				
ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA 348/2014: GRIGLIA DI RILAZIONE AL 31.12.2014														
Demonstrazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Demonstrazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Demonstrazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Tempo di pubblicazione Aggiornamento	Tempo di pubblicazione Aggiornamento	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici periferici? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutte le articolazioni organizzative autonome? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti i Coppi? (da 0 a 3)	Note			
Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	A	A	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabella)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
			Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
			Art. 15, c. 1, lett. d), e art. 18 d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e compensi relativi a incarichi conferiti o autorizzati da parte	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)								
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)								
			Dirigenti (dirigenti non generali)		A	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabella)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
						Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
						Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
						Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e compensi relativi a incarichi conferiti o autorizzati da parte dell'amministrazione di appartenenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)												
Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)												
Dirigenti	A	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)										
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)										
Personale	C	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato	Annuale									
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali di vertice e non di vertice, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche sisteme alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)									
Personale	A	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Temporaneo									
		Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Bandi e avvisi	Bandi e avvisi di selezione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)									
Personale	A	SSN - Procedure selettive	SSN - Procedure selettive	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)									
				Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)									

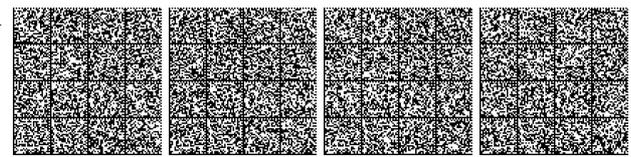


Amministrazione	"Inserire il Nome della Amministrazione"		Data di compilazione	"Inserire la data di compilazione GG/MM/AA"				COMPLETTEZZA RISPETTO AGLI UFFICI PERENNI	COMPLETTEZZA RISPETTO ALLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE	COMPLETTEZZA RISPETTO AI CORPI	Note					
ALLEGATO I ALLA DELIBERA 348/2014 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014																
Denominazione e sede - sezione livello 1 (Max of famiglia)	Denominazione e sede - sezione 2 livello (Tipologie di Ass)	Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione di singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Tempo di pubblicazione - Aggiornamenti	Tempo di pubblicazione - Aggiornamenti	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici periferici? (da D a S)	Il dato pubblicato è riferito a tutte le articolazioni organizzative autonome? (da D a S)	Il dato pubblicato è riferito a tutti i Corpi? (da D a S)	Note					
Incarichi amministrativi di vertice nel SSN (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)		B	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
					Per ciascun titolare di incarico:											
					1) curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
					2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e compensi relativi a incarichi conferiti o autorizzati da parte dell'amministrazione di appartenenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
					3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
					4) dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)										
					5) dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)										
					Dirigenti nel SSN (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)		B	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
										Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
										Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)															
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)		A	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
					Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Per ciascuno degli enti:										
						1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)									
			Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013													

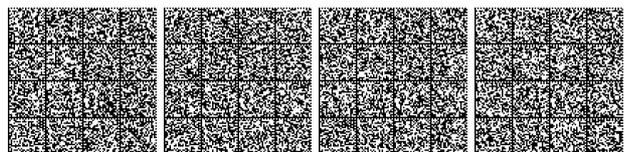




Amministrazione	"Inserire il Nome della Amministrazione"		Data di compilazione	"Inserire la data di compilazione GG/MM/AA"												
ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA 148/2014 GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014													COMPLETEZZA RISPETTO AGLI EFFETTI PERSISTENTI	COMPLETEZZA RISPETTO ALLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE	COMPLETEZZA RISPETTO AI COPII	
Denominazione nella sezione IV della D.M. (Macrofamiglie)	Denominazione nella sezione I livello (Tipologie di enti)	Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione Aggiornamento	Tempo di pubblicazione Aggiornamento	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici periferici? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutte le articolazioni organizzative autonome? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti i Copi? (da 0 a 3)	Note					
Enti di diritto privato in controllo pubblico	A	A	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)										
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)										
Rappresentazione grafica	A	A	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Rappresentazione grafica	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)										
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)										
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)										
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)										
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)										
			Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)										
			Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)										
Bandi di gara e contratti	A	A	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 art. 3 del AVCP n. 26/2013	Da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente del soppressa AVCP del 22 maggio 2013	Informazioni da pubblicare per ogni singola procedura:											
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, d.dib. AVCP n. 26/2013		Codice Identificativo Gara (CIG)	Temporaneo										
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, d.dib. AVCP n. 26/2013		Struttura proponente	Temporaneo										
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, d.dib. AVCP n. 26/2013		Oggetto del bando	Temporaneo										
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, d.dib. AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente	Temporaneo										
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, d.dib. AVCP n. 26/2013		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Temporaneo										
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, d.dib. AVCP n. 26/2013		Aggiudicatario	Temporaneo										
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, d.dib. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione	Temporaneo										
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, d.dib. AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Temporaneo										
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, d.dib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate	Temporaneo										
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, d.dib. AVCP n. 26/2013		Tabella riassuntiva rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)										
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)										
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)										



Autonormalizzazione	"Inserire il Nome della Amministrazione"		Data di compilazione	"Inserire la data di compilazione GG/MM/AA"													
ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA 148/2014 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014																	
Denominazione istituzione (Voglio 1 (Macrofamiglie))	Denominazione sotto sezione 2 (Voglio 2 (Tipologie di enti))	Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione Aggiornamento	Tempo di pubblicazione Aggiornamento	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici periferici? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutte le articolazioni organizzative autonome? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti i Corpi? (da 0 a 3)	Note	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI PERIFERICI	COMPLETEZZA RISPETTO ALLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE	COMPLETEZZA RISPETTO AI CORPI			
Opere pubbliche		D (Ministeri e regioni)	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)											
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostano dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostano dalle valutazioni ex ante	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)											
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclci di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, n. 144/1999)	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)											
Altri contenuti - Corruzione		A	Art. 1, c. 8, l.n. 190/2012	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale											
			Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Temporaneo											
			delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (addiede diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Temporaneo											
			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)											
			Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Temporaneo											
Altri contenuti - Accesso civico		A	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo											
			Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo											



<b>ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA 148/2014 AMBITO SOGGETTIVO DI APPLICAZIONE DEGLI OBBLIGHI</b>	
Tipologia	Riferimento normativo Enti destinatari
A	art. 11, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, ivi comprese le autorità amministrative indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione.
B	art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Aziende sanitarie ed ospedaliere
C	art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004; art. 55, paragrafo 5, d.p.r. n. 3/1957; art. 7, c. 1, l. n. 180/2011 Amministrazioni dello Stato
D	art. 1, l. n. 144/1999 Ministeri e regioni



(Carta intestata con il riferimento dell'Organismo Indipendente di Valutazione/o altro organo con funzioni analoghe)

### Documento di attestazione

- A. L'OIV/altra struttura con funzioni analoghe presso \_\_\_\_\_ (nome dell'amministrazione/ente), ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 148/2014, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 1 – Griglia di rilevazione al 31 dicembre 2014 della delibera n. 148/2014.
- B. L'OIV/altra struttura con funzioni analoghe ha svolto gli accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, c. 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, l'OIV/altra struttura con funzioni analoghe, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

### ATTESTA

la veridicità\* e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 1 rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione/ente.

Data

Firma del Presidente  
(Nome e Cognome)

---

\* Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altra struttura con funzioni analoghe nell'Allegato 1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione.



## ***Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o strutture equivalenti***

### ***Data di svolgimento della rilevazione***

Indicare la data di svolgimento della rilevazione nel formato gg/mm/aaaa.

Se la rilevazione ha richiesto un arco temporale superiore ad un giorno, indicare la data di inizio e di fine

### ***Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici, articolazioni organizzative autonome e Corpi )***

Indicare le modalità seguite per individuare l'intero complesso di uffici periferici e articolazioni organizzative autonome, nonché il numero complessivo degli uffici periferici e delle articolazioni organizzative esistenti.

Indicare se, e quali sono, i Corpi che fanno riferimento all'amministrazione

Per la formazione del campione di uffici periferici e di articolazioni organizzative su cui effettuare la rilevazione (v. par. 2.1 della presente delibera), indicare:

- 1) il criterio di selezione del campione;
- 2) l'elenco degli uffici periferici e delle articolazioni organizzative selezionate

### ***Procedure e modalità seguite per la rilevazione***

Indicare il procedimento e le modalità seguite per condurre la rilevazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano alcune modalità, non alternative fra loro, che potrebbero essere seguite:

- verifica dell'attività svolta dal Responsabile della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;
- colloqui con i responsabili della trasmissione dei dati;
- colloqui con i responsabili della pubblicazione dei dati;
- verifica sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici

### ***Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione***

### ***Eventuale documentazione da allegare***



## Criteri di compilazione della Griglia di rilevazione

La rilevazione ha ad oggetto lo stato di pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente” al 31 dicembre 2014. Dunque nella Griglia di rilevazione sono inseriti i risultati della rilevazione effettuata dagli OIV, o dalle altre strutture con funzioni analoghe, al 31 dicembre 2014.

La Griglia di rilevazione è composta da 3 fogli. Gli OIV, o le altre strutture con funzioni analoghe, sono tenuti a compilare il foglio n. 1 denominato “Pubblicazione e qualità dati”.

Il foglio n. 2, denominato “Uffici periferici, Articolazioni e Corpi”, è compilato **solamente** dagli OIV, o altre strutture con funzioni analoghe, delle amministrazioni che hanno uffici periferici, articolazioni organizzative dotate di autonomia, ovvero che si avvalgono di Corpi (quali, ad esempio, le Forze armate e di polizia, il Corpo Forestale, i Vigili del Fuoco).

Per ogni obbligo inserito nella Griglia di rilevazione deve essere verificata l’avvenuta pubblicazione dei dati e delle informazioni previste dalla normativa, con l’indicazione di un valore compreso, a seconda dei casi, fra 0 e 2 oppure fra 0 e 3, che fornisce la misura del grado di adempimento da parte dell’amministrazione soggetta a controllo, come di seguito specificato.

Qualora uno o più obblighi oggetto di verifica non siano applicabili, in base a quanto previsto nel foglio 3, denominato “Ambito soggettivo” dell’Allegato 1 alla presente delibera, gli OIV, o le strutture analoghe, inseriscono il valore “n/a”.

Non sono ammessi campi vuoti, ossia privi di uno dei suddetti valori. Ne consegue che eventuali campi non compilati saranno ritenuti equiparati al valore “0”.

### **Foglio n. 1 – Pubblicazione e qualità dati**

#### **PUBBLICAZIONE**

#### **Il dato è pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale?**

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 2:

- 0 - il dato non risulta pubblicato;
- 1 - il dato risulta pubblicato in una sezione diversa da quella denominata “Amministrazione trasparente”;
- 2 - il dato risulta pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente”.



Indicare nel campo “Note” l’eventuale area o sezione, diversa da quella denominata “Amministrazione trasparente”, in cui il dato risulta pubblicato.

### **COMPLETEZZA DEL CONTENUTO**

#### **Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?**

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 3:

- 0 - il dato non risulta pubblicato;
- 1 - le informazioni richieste risultano pubblicate in una percentuale compresa fra l’1 e il 33%;
- 2 - le informazioni richieste risultano pubblicate in una percentuale compresa fra il 34 e il 66%;
- 3 - le informazioni richieste risultano pubblicate in una percentuale compresa fra il 67 e il 100%.

### **COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI**

#### **Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?**

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 3:

- 0 - non è possibile individuare se il dato pubblicato si riferisce ad uno o più uffici;
- 1 - il dato fa riferimento ad una percentuale di uffici compresa fra l’1 e il 33%;
- 2 - il dato fa riferimento ad una percentuale di uffici compresa fra il 34 e il 66%;
- 3 - il dato fa riferimento ad una percentuale di uffici compresa fra il 67 e il 100%.

### **AGGIORNAMENTO**

#### **La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?**

L’aggiornamento deve essere valutato con riferimento alla specifica cadenza di aggiornamento prevista dalle norme per ogni singolo obbligo: annuale o tempestiva.

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 3:

- 0 - non risultano aggiornati né la pagina web né i dati in essa contenuti o non è possibile individuare la data di aggiornamento né della pagina web né dei dati in essa contenuti;
- 1 - il contenuto dei dati pubblicati risulta aggiornato per una percentuale compresa fra l’1 e il 33%;
- 2 - il contenuto dei dati pubblicati risulta aggiornato per una percentuale compresa fra il 33 e il 66%;



- 3 - il contenuto dei dati pubblicati risulta aggiornato per una percentuale compresa fra il 67 e il 100%.

### **APERTURA FORMATO**

#### **Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?**

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 3:

- 0 - il formato di pubblicazione non è aperto e non è elaborabile (es. formato immagine jpeg, tif, pdf scannerizzato);
- 1 - il formato di pubblicazione è aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o almeno elaborabile (es. xls, html) per una percentuale di documenti compresi fra l'1 e il 33%;
- 2 - il formato di pubblicazione è aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o almeno elaborabile (es. xls, html) per una percentuale di documenti compresi fra il 34 e il 66%;
- 3 - il formato di pubblicazione è aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o almeno elaborabile (es. xls, html) per una percentuale di documenti compresi fra il 67 e il 100%.

### **Foglio n. 2 – Uffici periferici, Articolazioni e Corpi**

#### **COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI PERIFERICI**

##### **Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici periferici?**

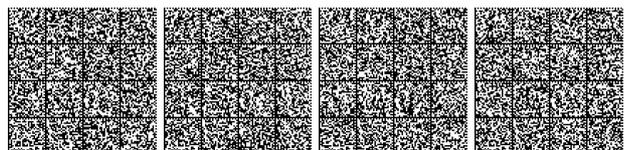
Il presente dato deve essere attestato **esclusivamente** con riferimento alle amministrazioni e enti in cui sono presenti uffici periferici. Per tutte le altre amministrazioni ed enti deve essere indicato il valore “n/a”.

Considerata la numerosità degli uffici periferici, gli OIV, o le altre strutture con funzioni analoghe, concentrano le loro verifiche su un campione rappresentativo di uffici autonomamente selezionato, che deve comprendere almeno il 20% degli uffici periferici esistenti.

L'elenco degli uffici selezionati e il relativo criterio di selezione devono essere inseriti all'interno dell'**Allegato 3**.

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 3:

- 0 - il dato relativo agli uffici periferici considerati nel campione selezionato non risulta pubblicato o non è possibile individuare se il dato pubblicato si riferisce ad uno o più uffici periferici;



- 1 - il dato fa riferimento ad una percentuale di uffici periferici (del campione) compresa fra l'1 e il 33%;
- 2 - il dato fa riferimento ad una percentuale di uffici periferici (del campione) compresa fra il 34 e il 66%;
- 3 - il dato fa riferimento ad una percentuale di uffici periferici (del campione) compresa fra il 67 e il 100%.

### **COMPLETEZZA RISPETTO ALLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE AUTONOME**

#### **Il dato pubblicato è riferito a tutte le articolazioni organizzative autonome?**

Il presente dato deve essere attestato esclusivamente con riferimento ai Ministeri. Per tutti gli altri soggetti deve essere indicato il valore "n/a".

Considerata la possibile numerosità delle articolazioni organizzative di alcuni Ministeri, gli OIV, o le altre strutture con funzioni analoghe, concentrano le loro verifiche su un campione rappresentativo di articolazioni autonomamente selezionato, che deve comprendere almeno il 20% di quelle esistenti.

L'elenco delle articolazioni selezionate e il relativo criterio di selezione devono essere inseriti all'interno dell'**Allegato 3**.

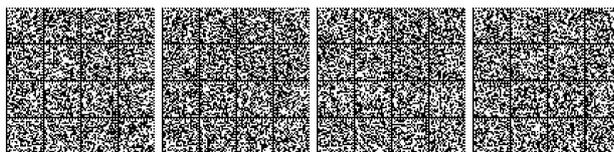
Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 3:

- 0 - il dato relativo alle articolazioni considerate nel campione selezionato non risulta pubblicato o non è possibile individuare se il dato pubblicato si riferisce ad una o più articolazioni;
- 1 - il dato fa riferimento ad una percentuale di articolazioni (del campione) compresa fra l'1 e il 33%;
- 2 - il dato fa riferimento ad una percentuale di articolazioni (del campione) compresa fra il 34 e il 66%;
- 3 - il dato fa riferimento ad una percentuale di articolazioni (del campione) compresa fra il 67 e il 100%.

### **COMPLETEZZA RISPETTO AI CORPI**

#### **Il dato pubblicato è riferito a tutti i Corpi?**

Il presente dato deve essere attestato esclusivamente con riferimento ai Ministeri che si avvalgono



dei Corpi. Per tutti gli altri soggetti deve essere indicato il valore “n/a”.

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 2:

- 0 - il dato relativo ai Corpi non risulta pubblicato o non è possibile individuare se il dato pubblicato si riferisce ad uno o più Corpi;
- 1 - il dato pubblicato fa riferimento solo ad alcuni dei Corpi;
- 2 - il dato pubblicato fa riferimento a tutti i Corpi.

15A00023

## ESTRATTI, SUNTI E COMUNICATI

### AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO

#### **Revoca, su rinuncia, dell'autorizzazione all'immissione in commercio del medicinale per uso umano «Solu Cortef»**

Con la determinazione n. aRM - 238/2014 - 40 del 3 novembre 2014 è stata revocata, ai sensi dell'art. 38, comma 9, del decreto legislativo 24 aprile 2006, n. 219, su rinuncia della ditta Pfizer Italia s.r.l. l'autorizzazione all'immissione in commercio del sottoelencato medicinale, nelle confezioni indicate.

Medicinale: SOLU CORTEF

Confezioni:

n. 013469034 - Descrizione: «500 mg/4 ml polvere e solvente per soluzione iniettabile» 1 flaconcino 4 ml;

n. 013469022 - Descrizione: «250 mg/2 ml polvere e solvente per soluzione iniettabile» 1 flaconcino 2 ml;

n. 013469010 - Descrizione: «100 mg/2 ml polvere e solvente per soluzione iniettabile» 1 flaconcino 2 ml.

Qualora nel canale distributivo fossero presenti scorte del medicinale revocato, in corso di validità, le stesse potranno essere smaltite entro e non oltre 180 giorni dalla data di pubblicazione della presente determinazione.

14A09903

#### **Revoca, su rinuncia, dell'autorizzazione all'immissione in commercio del medicinale per uso umano «Losartan Alter».**

Con la determinazione n. aRM - 244/2014 - 2753 del 27 novembre 2014 è stata revocata, ai sensi dell'art. 38, comma 9, del decreto legislativo 24 aprile 2006, n. 219, su rinuncia della ditta Laboratori ALTER S.r.l. l'autorizzazione all'immissione in commercio del sottoelencato medicinale, nelle confezioni indicate:

Medicinale: LOSARTAN ALTER

Confezione: 039199017

Descrizione: «12,5 mg compresse rivestite con film» 21 compresse in blister PVC/PE/PVDC/ALU

Medicinale: LOSARTAN ALTER

Confezione: 039199029

Descrizione: «50 mg compresse rivestite con film» 28 compresse in blister PVC/PE/PVDC/ALU

Medicinale: LOSARTAN ALTER

Confezione: 039199031

Descrizione: «100 mg compresse rivestite con film» 28 compresse in blister PVC/PE/PVDC/ALU

Qualora nel canale distributivo fossero presenti scorte del medicinale revocato, in corso di validità, le stesse potranno essere smaltite entro e non oltre 180 giorni dalla data di pubblicazione della presente determinazione.

14A09904

#### **Revoca, su rinuncia, dell'autorizzazione all'immissione in commercio del medicinale per uso umano «Flocix».**

Con la determinazione n. aRM - 245/2014 - 3445 del 27/11/2014 è stata revocata, ai sensi dell'art. 38, comma 9, del decreto legislativo 24/04/2006, n. 219, su rinuncia della ditta FDC International Limited l'autorizzazione all'immissione in commercio del sottoelencato medicinale, nelle confezioni indicate:

Medicinale: FLOCIX.

Confezione: 039722018.

Descrizione: 3 mg/ml gocce auricolari, soluzione - flacone LDPE 5 ml.

Qualora nel canale distributivo fossero presenti scorte del medicinale revocato, in corso di validità, le stesse potranno essere smaltite entro e non oltre 180 giorni dalla data di pubblicazione della presente determinazione.

14A09905

#### **Revoca, su rinuncia, dell'autorizzazione all'immissione in commercio del medicinale per uso umano «Oxyredit».**

Con la determinazione n. aRM - 246/2014 - 3381 del 27/11/2014 è stata revocata, ai sensi dell'art. 38, comma 9, del decreto legislativo 24/04/2006, n. 219, su rinuncia della ditta ACINO AG l'autorizzazione all'immissione in commercio del sottoelencato medicinale, nelle confezioni indicate:

Medicinale: Oxyredit

Confezione: 042341014

Descrizione: «5 mg compresse a rilascio prolungato» 10 compresse in blister PVC/PVDC/AL

Confezione: 042341026

Descrizione: «5 mg compresse a rilascio prolungato» 14 compresse in blister PVC/PVDC/AL

Confezione: 042341038

Descrizione: «5 mg compresse a rilascio prolungato» 20 compresse in blister PVC/PVDC/AL

Confezione: 042341040

Descrizione: «5 mg compresse a rilascio prolungato» 25 compresse in blister PVC/PVDC/AL

