



CIRCOLARE N. 44

**MINISTERO**  
**DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE**  
DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO  
ISPettorato GENERALE DEL BILANCIO  
UFFICIO II

Roma,

Prot. N.  
Allegati:

Amministrazioni centrali dello Stato

Uffici Centrali del Bilancio presso le  
Amministrazioni centrali dello Stato

Corte dei Conti Sezioni Riunite in  
Sede di Controllo

OGGETTO : Rendiconto generale dello Stato per  
l'esercizio finanziario 2013, anticipazioni  
sulla dematerializzazione della  
rendicontazione delle poste  
patrimoniali.

### 1. Premessa

Come indicato con la Circolare RGS n. 20 del 24 aprile 2013, avente ad oggetto "Dematerializzazione del Rendiconto generale dello Stato – Sperimentazione per l'esercizio finanziario 2012", il Rendiconto generale dello Stato per l'esercizio finanziario 2012 è stato prodotto, d'intesa con la Corte dei Conti, oltre che nel tradizionale formato cartaceo, anche in forma dematerializzata.

Tale iniziativa ha rappresentato un primo passo importante nell'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo del 7 marzo 2005, n. 82), ai sensi del quale, secondo il dettato dell'articolo 2 (Finalità e ambito di applicazione), comma 1, "Lo Stato, le regioni e le autonomie locali assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando con le modalità più appropriate le tecnologie dell'informazione e della comunicazione."

L'innovazione di tale processo, oltre a semplificare notevolmente la trasmissione documentale, ha realizzato significativi incrementi di efficienza nella fase di acquisizione delle "firme" (digitali) da parte degli attori istituzionali coinvolti nell'attività di consuntivazione, nonché nella

fase di parificazione della Corte dei Conti e, infine, per quel che riguarda l'archiviazione dell'atto in oggetto.

Al fine di raggiungere gli obiettivi di cui sopra, il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ha provveduto, d'accordo con la Corte dei Conti, all'individuazione delle soluzioni applicative e organizzative per la gestione e l'invio in formato digitale dei documenti di consuntivo.

Anche in conseguenza del positivo esito della suddetta sperimentazione, il processo dematerializzato, che per l'esercizio 2012 ha affiancato la tradizionale procedura basata sulla documentazione in forma cartacea, **costituirà la modalità definitiva ed esclusiva** della produzione dell'atto per il Rendiconto a partire dall'esercizio finanziario 2013.

Nello specifico, per quanto concerne il Conto Generale del Patrimonio, considerata l'ingente mole della documentazione probatoria delle variazioni contabili delle poste patrimoniali, nonché la numerosa presenza di atti e prodotti non estraibili direttamente dal Sistema Informativo della Ragioneria Generale dello Stato, si rende necessario anticipare agli Uffici Centrali del Bilancio e alle coesistenti amministrazioni le principali novità sulle procedure previste per il consuntivo dell'esercizio finanziario 2013 e per le quali verranno rese successivamente le opportune istruzioni sulle singole funzionalità.

In particolare, per le fasi di formazione del Conto Generale del Patrimonio, saranno rese disponibili nuove funzioni negli applicativi di riferimento **SIPATR** (Sistema del conto del patrimonio) e **RenDe** (Rendiconto dematerializzato dello Stato), le quali unitamente alle funzioni preesistenti consentiranno di espletare il processo di rendicontazione delle poste patrimoniali come sotto specificato.

## **2. Processo di rendicontazione delle poste patrimoniali**

Gli Uffici Centrali del Bilancio, come nel precedente esercizio, dovranno gestire le movimentazioni verificatesi nelle poste patrimoniali tramite le funzioni presenti nell'applicativo SIPATR ed, **entro il 30 aprile 2014**, ultimare le operazioni sul Sistema Informativo, dovranno effettuare la **chiusura delle poste patrimoniali e di ogni eventuale dettaglio**.

Ciò premesso, si riportano le novità introdotte nel processo di formazione delle poste patrimoniali per l'esercizio finanziario 2013, così come di seguito riportate:

*1) Formazione sul sistema SIPATR delle poste patrimoniali, eventuali dettagli e dei relativi*

*allegati*

- le poste patrimoniali e i relativi dettagli, come in passato saranno resi disponibili dal sistema SIPATR;
- per favorire il graduale inserimento della documentazione a corredo delle poste patrimoniali e dei relativi dettagli, sarà resa disponibile entro il 10 marzo 2014, una **nuova funzione sull'applicativo SIPATR** che consentirà a ciascun Ufficio Centrale del Bilancio l'acquisizione a sistema dei così detti "Allegati" associandoli alla posta o dettaglio di posta pertinente;
- in corso d'opera ogni Ufficio Centrale del Bilancio sarà informato, tramite **una nuova funzione dell'applicativo SIPATR**, sul numero delle poste patrimoniali chiuse rispetto al totale delle poste di propria competenza. Le funzioni già esistenti consentono di visualizzare in ogni momento le poste chiuse e quelle aperte.

*2) Chiusura delle poste patrimoniali sul sistema SIPATR da parte degli Uffici Centrali del Bilancio*

- le poste patrimoniali verranno chiuse dall'Ufficio centrale del Bilancio per mezzo delle funzioni già esistenti sul SIPATR;
- avvenuta la chiusura di **tutte** le poste patrimoniali per singola Amministrazione, l'applicativo SIPATR segnalerà al competente Ufficio riscontrante, l'invio della seguente **comunicazione automatica**:

*"Il Direttore dell'Ufficio centrale del Bilancio attesta la conclusione dell'attività svolta per la definizione delle poste patrimoniali e dei relativi allegati riferiti all'Amministrazione controllata che si sottopongono all'esame dell'Ispettorato Generale del Bilancio".*

Tale comunicazione (ricevuta in copia dal Direttore dell'Ufficio centrale del Bilancio interessato) sarà indirizzata all'Ispettorato Generale del Bilancio – Ufficio II ([rgs.igb.ufficio2@pec.mef.gov.it](mailto:rgs.igb.ufficio2@pec.mef.gov.it)) e alla Corte dei Conti – Ufficio di Supporto delle Sezioni Riunite in sede di controllo ([sezioni.riunite@corteconticert.it](mailto:sezioni.riunite@corteconticert.it)) che, contestualmente, potrà accedere all'applicativo SIPATR per visualizzare o stampare le poste patrimoniali ed i relativi dettagli, completi di tutta la documentazione prodotta a corredo delle stesse.

*3) Verifica delle poste patrimoniali da parte dell'Ispettorato generale del Bilancio*

- l'Ispettorato Generale del Bilancio – Ufficio II, a seguito dell'avvenuta chiusura delle

poste, potrà dare corso, secondo le usuali modalità, alle proprie attività di elaborazione e controllo dati;

- svolti gli opportuni controlli, qualora si manifestasse la necessità di apportare le dovute rettifiche, l'Ispettorato Generale del Bilancio, come di consueto, procederà alla prevista ri-apertura delle poste interessate per consentire all'Ufficio Centrale del Bilancio di effettuare le modifiche richieste e, quindi, di chiudere nuovamente le poste stesse.

All'atto della "nuova" chiusura il sistema segnalerà nuovamente al competente Ufficio riscontrante, con identica procedura automatica, l'invio all'Ispettorato Generale del Bilancio e alla Corte dei Conti della medesima comunicazione che, in questo caso, conterrà **anche** l'indicazione puntuale delle poste patrimoniali oggetto di revisione.

4) *Firma digitale delle poste patrimoniali da parte del Direttore dell'Ufficio Centrale del Bilancio*

- completato il riscontro della regolarità di tutte le poste patrimoniali di ogni singola Amministrazione e relativi allegati, l'Ispettorato Generale del Bilancio, **tramite un'apposita nuova funzionalità sull'applicativo SIPATR**, procederà al trasferimento delle stesse nell'apposita cartella dell'applicativo RenDe;
- completato il trasferimento, l'applicativo **RenDe** provvederà a notificare al Direttore dell'Ufficio Centrale del Bilancio la possibilità di procedere alla fase di firma digitale, che, grazie ad **un'apposita nuova funzionalità**, **dovrà essere apposta direttamente sull'applicativo RenDe entro e non oltre il 9 Maggio 2014**.

### 3. Precisazioni tecniche

Le soluzioni informatiche messe a disposizione per la completa realizzazione della dematerializzazione del Conto Generale del Patrimonio rispondono ad alcuni requisiti tecnici, di seguito richiamati, che occorre rispettare per il corretto funzionamento degli applicativi informatici:

- tutta la documentazione da inserire sull'applicativo SIPATR andrà caricata esclusivamente in formato **PDF**;
- i file delle poste patrimoniali e dei dettagli di posta sono già generati dal sistema SIPATR in formato PDF con la denominazione appropriata;

- l'associazione della documentazione da inserire come **"allegati"** alla posta o al dettaglio di posta di riferimento, verrà **effettuata tramite una nuova funzione dell'applicativo SIPATR, direttamente nella fase di formazione della posta patrimoniale; sarà il medesimo applicativo SIPATR** che provvederà ad assicurare l'associazione alla posta o al dettaglio di posta di riferimento premettendo ai file il nome della posta o del dettaglio di posta di riferimento. A tal fine si precisa che:
  - o ad ogni posta o dettaglio di posta possono essere associati **più file di allegati** che non dovranno pertanto essere composti in un unico file;
  - o per i file degli allegati associati a ciascuna posta o dettaglio di posta, il sistema genererà automaticamente una denominazione che conterrà, un prefisso di 17 caratteri indicativi della posta o dettaglio di posta di riferimento (ad es.: **02\_AADAAACAAA\_01\_**), oltre al nome del file dato dall'Ufficio Centrale del Bilancio che non dovrà seguire nessuna sintassi particolare, ma solo degli accorgimenti per la successiva chiarezza espositiva, quali: utilizzare nomi esplicativi; non duplicare nomi di allegati nell'ambito di una stessa posta o dettaglio di posta; **non utilizzare nomi lunghi più di 15 caratteri**;
- la comunicazione automatica della chiusura delle poste per singola Amministrazione verrà inviata dal sistema informativo alla chiusura dell'ultima posta, contemporaneamente al Direttore dell'Ufficio Centrale del Bilancio, all'Ispettorato Generale del Bilancio – Ufficio II e alla Corte dei Conti;
- la firma digitale verrà apposta unicamente sull'applicativo RenDe e **non con l'utilizzo di altri sistemi di firma digitale in uso agli Uffici Centrali del Bilancio** e, a tal fine, i Direttori degli Uffici medesimi dovranno accreditarsi nelle modalità che verranno richieste dall'applicativo, secondo le indicazioni che verranno fornite con la successiva Circolare sul Rendiconto Generale dell'esercizio finanziario 2013.

Si precisa, inoltre, che con la presente circolare si anticipano alcune istruzioni riguardanti la dematerializzazione del Rendiconto generale dello Stato; indicazioni complete e definitive verranno rese in sede di emanazione della circolare sul Rendiconto 2013, in cui, tra l'altro, saranno fornite anche istruzioni sulle modalità di trasmissione da parte degli Uffici Centrali del Bilancio all'Ispettorato Generale del Bilancio – Ufficio II, dei prospetti "riepilogativi", "analitici" e "sintetici", delle attività e passività per ogni singola Amministrazione, nonché i tabulati dei residui passivi perenti (RG-11-SP-MR-72 e RS-11-SP-SAL1).

La presente circolare è disponibile nella specifica area, accessibile attraverso il sito  
["www.rgs.mef.gov.it"](http://www.rgs.mef.gov.it).

Il Ragioniere Generale dello Stato

