|  |  |
| --- | --- |
| **Carta di lavoro**  **Procedure di circolarizzazione – Lettera depositanti rimanenze magazzino** | **GEN 4.9.0** |
| *Da redigere su carta intestata della società soggetta a revisione legale*  Luogo, data Spett.le  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  p.c.c. Nome e indirizzo del revisore  Egregi Signori,  in relazione allo svolgimento della revisione del bilancio della nostra società per l’esercizio chiuso al 31/12/20XX, Vi preghiamo di fornire per iscritto le seguenti informazioni, al nostro revisore (membro del Collegio Sindacale prescelto)  (*Collegio Sindacale della Società presso*)  NOME E COGNOME  INDIRIZZO  CAP CITTÀ  FAX EMAIL  le quantità delle merci di nostra proprietà giacenti presso di Voi alla data del ......................... come risultanti da elenco allegato.  Vi preghiamo inoltre di comunicare il numero e la data degli ultimi documenti di carico e scarico alla data del ........................  Vi preghiamo di far pervenire risposta alla presente entro il ……….  Vi informiamo che i dati assunti da XXXXX, titolare del trattamento, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della revisione legale dei conti del nostro bilancio e saranno conservati a cura dello stesso in archivi cartacei ed in archivi elettronici nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs. 196/2003. Si rinvia all'articolo 7 del citato decreto per i diritti spettanti all'interessato a propria tutela.  Distinti saluti.  (Nome della Società)  Legale rappresentante o Procuratore | |