|  |  |
| --- | --- |
| **Carta di lavoro**  **Procedure di circolarizzazione – Lettera fornitori** | **GEN 4.3.0** |
| *Da redigere su carta intestata della società soggetta a revisione legale*  Luogo, data Spett.le  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  p.c.c. Nome e indirizzo del revisore  Egregi Signori,  in relazione allo svolgimento della revisione del bilancio della nostra società per l’esercizio chiuso al 31/12/20XX, Vi preghiamo di fornire per iscritto le seguenti informazioni, al nostro revisore (membro del Collegio Sindacale prescelto)  (*Collegio Sindacale della Società presso*)  NOME E COGNOME  INDIRIZZO  CAP CITTÀ  FAX EMAIL   1. Un estratto conto della nostra partita di credito sui Vostri libri contabili alla data del 31/12/20XX; 2. un elenco delle tratte da Voi emesse a nostro carico (indicando se sono state da noi accettate), nonché un elenco degli effetti in pagamento non ancora scaduti alla data del 31/12/20XX; 3. un elenco degli eventuali beni o merci di Vostra proprietà giacenti presso di noi in deposito od ad altro titolo, alla data del 31/12/20XX.   Per facilitare la risposta, alleghiamo una busta affrancata ed indirizzata al nostro revisore.  Vi preghiamo di far pervenire la vostra risposta alla presente entro il XXXX.  Vi informiamo che i dati comunicati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della revisione contabile del nostro bilancio e saranno trattati e conservati in archivi cartacei ed elettronici secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003. Si rinvia all'art. 7 del citato decreto per i diritti spettanti all'interessato a propria tutela.  Grati per la Vostra collaborazione, e certi che vorrete aderire alla nostra richiesta con cortese sollecitudine,  Vi porgiamo i nostri distinti saluti.  (Nome della Società)  Legale rappresentante o Procuratore | |