

**PROGRAMMA DEL WEBINAR**

# **DOCUMENTI INFORMATICI: ARCHIVIAZIONE, CONSERVAZIONE E CONSEGNA**

Fra sistemi di conservazione e responsabilità di  
soggetti vigilati

---

**9 Giugno 2026/ 09.30 - 13.00**

**01.****Oggetto del corso**

La corretta gestione della documentazione elettronica da parte di banche e soggetti vigilati incide in modo diretto sulla validità giuridica dei rapporti con la clientela, soprattutto in sede contenziosa e ispettiva.

Essenziale pertanto, per l'ente, si rivela la strutturazione di processi corretti di formazione, archiviazione, conservazione e consegna dei documenti informatici, assicurando la piena compliance al quadro normativo vigente, rappresentato dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), dal Regolamento eIDAS, come aggiornato dal c.d. eIDAS 2, dalle Linee guida AgID e dal GDPR.

In tale prospettiva, processi interni coerenti con tali obblighi normativi consentono agli enti di ridurre i rischi di invalidità probatoria dei documenti, di sanzioni regolamentari e di rilievi da parte delle Autorità di vigilanza.

Il corso, oltre a fornire criteri operativi per l'adozione di modelli organizzativi coerenti con gli standard di settore e con le migliori prassi in ambito di conservazione digitale, si concentrerà sul necessario coordinamento tra obblighi di conservazione e disciplina in materia di protezione dei dati personali, con specifico riguardo al bilanciamento tra esigenze di retention, diritto all'oblio e adozione di misure tecniche quali crittografia e anonimizzazione.

Infine, offrirà strumenti concreti per la corretta gestione delle richieste di consegna della documentazione da parte della clientela, analizzandone i limiti temporali, i requisiti di forma ed i canali di trasmissione, anche alla luce degli orientamenti giurisprudenziali e delle decisioni ABF e ACF più rilevanti.

**02.****Programma**

- Definizione, caratteristiche e peculiarità del documento informatico
- Distinzione fra documento analogico convertito in documento informatico, duplicato informatico e copia del documento informatico
- La conservazione a norma del CAD e l'*e-archiving* in e-IDAS 2: effetti giuridici e differenze
- Responsabilità e validità del documento non adeguatamente conservato
- Conservazione elettronica e modelli organizzativi: lo standard OAIS 14721
- Il ruolo del Responsabile della conservazione e del manuale della conservazione
- La conservazione dei dati digitali conforme a GDPR: come conciliare conservazione a norma e GDPR
- I limiti temporali alla conservazione dei dati personali: le politiche interne di *retention*
- I rapporti tra DPO e Responsabile della Conservazione
- Il bilanciamento fra diritto all'oblio e conservazione dei dati
- L'opportunità di crittografare o anonimizzare i dati
- I requisiti di forma nella disciplina dei soggetti vigilati, fra obbligo di consegna e di rilascio di copia
- I limiti temporali alla conservazione documentale
- Criticità connesse al diritto di consegna e ai mezzi di consegna (*e-mail, link, PEC, SMS, whatsapp, area riservata nel portale del cliente*)
- *Focus sui PRIIPs, contratti bancari e documentazione relativa alle singole operazioni compiute*
- La "*web collaboration*": presidi tecnici e validazione documentale
- Casistica giurisprudenziale, ABF e ACF

## 03.

## I docenti

*Chairman:* **Francesco Ciraolo**

Professore Ordinario di Diritto dell'economia, Università di Messina

**Laura Liguori**

Partner, Head of Privacy, Cybersecurity e Data Protection, Portolano Cavallo

**Eleonora Curreli**

Senior Associate, Portolano Cavallo

**Aurora Agostini**

Partner, Head of the Data & Technology Innovation practice, Lexia

**Angelo Petrone**

Partner, Ristuccia Tufarelli & Partners

## In sintesi

---

**Data** 9 Giugno 2026

**Modalità di svolgimento** Il Seminario sarà svolto a distanza in modalità Zoom meeting. I docenti saranno collegati in videoconferenza e i partecipanti potranno interagire a voce in tempo reale per sottoporre eventuali quesiti.

**Orario** 09.30 - 13.00

**Quota di iscrizione** Euro 550,00 = più I.V.A. per partecipante

**Quota di iscrizione** Euro 450,00 = più I.V.A. per partecipante  
*entro il 15 Maggio 2026*

## Note organizzative

---

### Modalità di iscrizione

L'iscrizione si perfeziona mediante la procedura di acquisto online o con il ricevimento via e-mail del "Modulo di iscrizione" e della ricevuta di pagamento anticipato. Il pagamento anticipato, da eseguirsi a mezzo bonifico bancario, dovrà essere effettuato alle coordinate di seguito riportate. Dell'avvenuta iscrizione verrà data conferma scritta tramite e-mail inviata all'indirizzo indicato nella scheda di iscrizione. È possibile sostituire il partecipante con un altro professionista dello stesso studio o azienda.

### Formazione finanziata

In qualità di ente di formazione in possesso della Certificazione Qualità UNI EN ISO9001:2015, Bancaria Consulting s.r.l. è abilitato ad organizzare corsi finanziabili attraverso Fondi Paritetici Interprofessionali.

### Ulteriori informazioni

Email [formazione@dirittobancario.it](mailto:formazione@dirittobancario.it)

Tel **0444 1233891**

### BANCARIA CONSULTING Srl

Via Grazioli, 75 - 38122 TRENTO

P. Iva e Reg. Imprese n. 01933200220

E-mail: [segreteria@dirittobancario.it](mailto:segreteria@dirittobancario.it)

c/o BANCA PER IL TRENTO ALTO ADIGE

EU IBAN IT 35 Y 08304 01833 000009335839



## Documenti informatici: archiviazione, conservazione e consegna

Fra sistemi di conservazione e responsabilità di soggetti vigilati

9 Giugno 2026 / 09.30 - 13.00

Al fine dell'iscrizione compilare e sottoscrivere il presente modulo ed inviarlo via e-mail a [formazione@dirittobancario.it](mailto:formazione@dirittobancario.it) oppure [iscriviti online](#)

### Dati del partecipante

Nome	Cognome
Azienda	Qualifica
Telefono diretto	E-mail aziendale

### Per informazioni

Referente	
Telefono diretto	E-mail aziendale

### Dati del fatturazione

Ragione sociale	
Indirizzo	Città
CAP	P.IVA
C.F.	Codice destinatario

Timbro e firma \_\_\_\_\_

#### Informativa sulla privacy (D.Lgs. 196/2003 in conformità al Regolamento UE/2016/679)

Il sottoscritto, nel trasmettere i suddetti propri dati personali, acconsente al loro trattamento da parte di Bancaria Consulting S.r.l., in qualità di Titolare del Trattamento contattabile all'indirizzo email [segreteria@dirittobancario.it](mailto:segreteria@dirittobancario.it), dando atto di essere informato che tali dati saranno utilizzati unicamente a fini gestionali, amministrativi, contabili e/o fiscali. Autorizza inoltre Bancaria Consulting S.r.l. ad inviare a mezzo e-mail materiale commerciale e promozionale inerente le future iniziative della stessa società. Dichiaro infine di essere a conoscenza della possibilità di prendere visione, di cancellare e rettificare i dati personali o di opporsi all'utilizzo degli stessi se trattati in violazione delle norme di legge.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Timbro e firma \_\_\_\_\_

#### Clausole contrattuali

Bancaria Consulting S.r.l. si riserva la facoltà di rinviare o annullare l'evento restituendo integralmente la somma ricevuta, ed altresì, per motivi organizzativi, di modificare il programma o la sede (da intendersi anche in modalità virtuale) dell'evento e/o sostituire i relatori con altri di pari livello professionale. È possibile sostituire il partecipante con altra persona dello stesso Studio o Azienda. La disdetta dall'evento è possibile soltanto in forma scritta entro 10 (dieci) giorni prima della data dell'evento, con diritto al rimborso del 90% della quota pagata. In caso di annullamento dell'iscrizione oltre tale termine non è previsto alcun rimborso, ma si potrà utilizzare il credito per partecipare a eventuali futuri eventi. Bancaria Consulting S.r.l. assume ogni responsabilità in ordine all'esecuzione del servizio, impegnandosi in caso di inadempimento imputabile a titolo di dolo o colpa a tenere indenne il cliente nei limiti del corrispettivo previsto. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano espressamente le condizioni di iscrizione e di partecipazione indicate nelle "Note organizzative", che formano parte integrante del presente modulo di iscrizione, nonché la clausola di rinvio o annullamento dell'evento e la clausola di disdetta sopra riportata.

Timbro e firma \_\_\_\_\_

---

## **Documenti informatici: archiviazione, conservazione e consegna**

9 Giugno 2026/ 09.30 - 13.00

 [\*\*iscriviti online\*\*](#)