



***PATRIMONIO DELLA PA***

**Censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti  
Art. 17 D.L. n.90/2014**

**Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche  
Art.20 D.Lgs. n.175/2016**

**MANUALE OPERATIVO PER LA COMUNICAZIONE**

**elaborato d'intesa con la Corte dei conti**

**Dati al 31/12/2021**

**Versione – 22 febbraio 2023**

## Sommario

1. INTRODUZIONE.....	3
2. PRINCIPALI PUNTI DI ATTENZIONE .....	4
3. LE AMMINISTRAZIONI TENUTE ALLA COMUNICAZIONE.....	6
4. LE PARTECIPAZIONI OGGETTO DI COMUNICAZIONE .....	7
5. LE AREE DELL'APPLICATIVO DEDICATE ALLA COMUNICAZIONE .....	10
5.1. PARTECIPAZIONI.....	11
5.1.1. MODALITÀ DI INSERIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI.....	11
5.1.1.1. INSERIMENTO DI PARTECIPAZIONE DIRETTA.....	12
5.1.1.2. INSERIMENTO DI PARTECIPAZIONE INDIRETTA .....	14
5.1.2. COMPILAZIONE DELLA SCHEDA PARTECIPAZIONE.....	15
5.1.2.1. SEZIONE QUOTA DI POSSESSO .....	17
5.1.2.2. SEZIONE MOTIVAZIONE NUOVA PARTECIPAZIONE DIRETTA .....	22
5.1.2.3. SEZIONE INFORMAZIONI PER LA RAZIONALIZZAZIONE ED ESITO .....	22
5.1.2.3.1. CASO A. PARTECIPAZIONE ANCORA DETENUTA ALLA DATA DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO .....	22
5.1.2.3.2. CASO B. PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA ALLA DATA DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO .....	24
5.2. RAPPRESENTANTI.....	25
5.3. DOCUMENTI .....	26
5.4. INVIO COMUNICAZIONE.....	27
6. ELENCO DELLE PRINCIPALI FUNZIONALITA' DELLA GESTIONE DATI .....	31

## 1. INTRODUZIONE

Il documento descrive le modalità operative per la comunicazione, attraverso l'applicativo *Partecipazioni* del Portale Tesoro <https://portaletesoro.mef.gov.it>, relative:

- al censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti al 31/12/2021 (art. 17 del D.L. n. 90 del 2014);
- alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31/12/2021 (art. 20 del D. Lgs. n.175/2016 - TUSP) ;
- alla relazione sull'attuazione del precedente piano di razionalizzazione adottato con riferimento alle partecipazioni detenute al 31/12/2020 (art. 20 c.4, TUSP).

Nell'applicativo, inoltre, sono previste funzionalità per rilevare, limitatamente alle partecipazioni dirette, le variazioni rispetto a quanto comunicato nel censimento precedente o risultante dal Registro delle Imprese (InfoCamere). In particolare, l'applicativo propone l'elenco dei soggetti (con forma giuridica societaria e non societaria) che risultano essere partecipati dall'Amministrazione in ragione di quanto dichiarato dalla stessa in occasione del censimento precedente o sulla base delle informazioni acquisite dal Registro delle Imprese. A tutte le Amministrazioni (soggette o meno al TUSP) è chiesto di confermare o di non confermare la partecipazione nei soggetti proposti nell'elenco compilando le relative schede. Per le partecipazioni non dichiarate nel censimento precedente il sistema richiede specifiche informazioni all'atto dell'inserimento.

Come di consueto, l'applicativo non richiede l'inserimento delle informazioni acquisite da registri o fonti ufficiali (Registro Imprese -InfoCamere, banca dati Punto Fisco dell'Agenzia delle Entrate, Consob) o già inseriti dall'utente che ha censito la partecipata per primo.

L'applicativo, come più avanti descritto nel dettaglio, gestisce in maniera differenziata la richiesta di informazioni sulle partecipazioni, in funzione della natura giuridica dell'Amministrazione, soggetta o meno al TUSP, e della forma giuridica (societaria o non societaria) del soggetto partecipato.

Si evidenzia che all'interno del documento e nell'applicativo *Partecipazioni* il termine "partecipata" è da intendersi sia per le forme societarie che per quelle non societarie.

Per le indicazioni sulla compilazione dei singoli campi delle schede di rilevazione si rimanda al documento "**Istruzioni per la compilazione**".

Per ulteriori informazioni si rinvia a quanto pubblicato sul sito internet del [Dipartimento del tesoro](#).

**L'applicativo *Partecipazioni* è l'unico canale attraverso il quale le Amministrazioni possono trasmettere i provvedimenti adottati ai sensi dell'art.20 del TUSP alla Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo di cui all'art. 15 del TUSP. La Struttura non terrà conto, quindi, delle comunicazioni dei provvedimenti effettuate attraverso altri canali (ad esempio inoltrate via PEC). Resta fermo l'obbligo di comunicazione alla competente Sezione della Corte dei conti, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del TUSP, secondo [le modalità già indicate dalla stessa Corte in occasione delle precedenti rilevazioni](#).**

Questo e gli altri documenti di supporto alla compilazione potranno essere oggetto di aggiornamento, dovuto all'attività di sviluppo dell'applicativo e alle richieste di chiarimento che perverranno nel corso della rilevazione. Si raccomanda, pertanto, di far riferimento all'ultima versione disponibile sulla *Home page* dell'applicativo *Partecipazioni* al momento della comunicazione dei dati.

Le richieste di supporto alla fase di comunicazione dei dati attraverso l'applicativo *Partecipazioni* possono essere inviate per posta elettronica a: [supportopartecipazioni@mef.gov.it](mailto:supportopartecipazioni@mef.gov.it).

Per problemi di accesso all'applicativo è invece disponibile la funzionalità "Richiesta Assistenza" della *Home page* del Portale Tesoro <https://portaletesoro.mef.gov.it>.

## 2. PRINCIPALI PUNTI DI ATTENZIONE

### PROSPETTO DI AUSILIO PER LA COMUNICAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE

Nella fase di inserimento delle **partecipazioni DIRETTE** il sistema visualizza un **Prospetto di Ausilio per la comunicazione delle partecipazioni detenute dall'Amministrazione al 31/12/2021 in società e in soggetti con forma giuridica non societaria** in cui sono riportate le quote di partecipazione:

- dichiarate nel censimento precedente (riferito al 31/12/2020)
- risultanti dal Registro delle Imprese (InfoCamere)
- inserite a sistema

Per ciascun soggetto riportato nel prospetto l'utente deve:

- **confermare la partecipazione e, in tal caso, procedere con la compilazione della scheda di partecipazione, oppure**

- **non confermare la partecipazione e, in tal caso, procedere con la compilazione della scheda di "Partecipazione non più detenuta".**

Le informazioni richieste variano in base alla forma giuridica (societaria o non societaria) e alla motivazione indicata per il mancato inserimento (si veda BOX SCHEDE MONITORAGGIO PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA).

### INSERIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI INDIRETTE

L'applicativo consente l'inserimento "guidato" delle partecipazioni indirette: l'inserimento di una partecipazione indiretta in una determinata partecipata (società o altro soggetto di forma giuridica non societaria) può essere fatto solo a partire dalla "tramite" attraverso la quale la partecipazione è detenuta. L'applicativo non consente l'inserimento di partecipazioni indirette per il tramite di società e organismi nei confronti dei quali l'Amministrazione ha dichiarato di non esercitare alcun tipo di controllo.

### SCHEDE PARTECIPAZIONE - SEZIONE MOTIVAZIONE NUOVA PARTECIPAZIONE

Nel caso in cui vengano inserite **partecipazioni DIRETTE** non dichiarate nel censimento precedente, all'interno della scheda di partecipazione, è richiesto di compilare la sezione "**Motivazione nuova partecipazione diretta**".

### SCHEDE STATO DI ATTUAZIONE

Per le **partecipazioni DIRETTE**, nella sezione «Informazioni per la razionalizzazione ed esito», nel caso in cui la partecipazione diretta sia ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento di razionalizzazione e nel precedente piano era stata indicata una misura di razionalizzazione, l'applicativo richiede la compilazione della scheda "**Stato di attuazione**", i cui campi variano in base alla misura di razionalizzazione indicata nell'anno precedente:

- STATO DI ATTUAZIONE - Alienazione della partecipazione
- STATO DI ATTUAZIONE - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- STATO DI ATTUAZIONE - Recesso dalla società
- STATO DI ATTUAZIONE - Scioglimento /Liquidazione della società
- STATO DI ATTUAZIONE - Fusione della società (per unione o per incorporazione)
- STATO DI ATTUAZIONE - Mantenimento della partecipazione con azioni di razionalizzazione della società

### **SCHEDA PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA**

Per le **partecipazioni DIRETTE**, nella sezione «Informazioni per la razionalizzazione ed esito», nel caso in cui la partecipazione diretta non sia più detenuta alla data di adozione del provvedimento, l'utente deve compilare la scheda "**Partecipazione non più detenuta**", i cui campi variano in base alla tipologia di operazione realizzata:

- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Alienazione della partecipazione
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Recesso dalla società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Scioglimento /Liquidazione della società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Fusione della società (per unione o per incorporazione)

### **BLOCCO IN FASE DI VALIDAZIONE DELLA COMUNICAZIONE**

In fase di validazione, l'applicativo verifica che per tutte le partecipazioni dirette riportate nel prospetto di ausilio sia stata compilata o la scheda di partecipazione o, laddove ricorresse il caso, la scheda di motivazione del mancato inserimento. In caso negativo, la validazione è bloccata ed è necessario compilare le schede ancora mancanti per poter procedere con la chiusura e la validazione.

### 3. LE AMMINISTRAZIONI TENUTE ALLA COMUNICAZIONE

Le Amministrazioni tenute al **censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti** (art. 17 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90) sono quelle:

- individuate dall'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- incluse nell'elenco S13 definito annualmente dall'ISTAT, ai sensi dell'art.1, comma 3, della Legge n.196/2009, per la redazione del conto economico consolidato delle Amministrazioni pubbliche rilevante ai fini dei saldi di finanza pubblica.

Le Amministrazioni tenute, oltre che al censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti, anche alla **comunicazione sulla razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche (di seguito Enti TUSP)** sono, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera a), del TUSP:

- le Amministrazioni individuate dall'art.1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- i loro consorzi o associazioni per qualsiasi fine istituiti che non rivestono forma societaria;
- gli enti pubblici economici;
- le autorità di sistema portuale

ad eccezione dell'Automobile Club Italia (ACI) e degli enti soggetti alle disposizioni emanate dalle Province autonome di Trento e di Bolzano.

#### RIQUADRO 1 – PUNTO DI ATTENZIONE

A seconda che l'Amministrazione rientri o meno nell'ambito di applicazione del TUSP, l'applicativo prevede la comunicazione di informazioni sul soggetto partecipato funzionali alla verifica del rispetto del TUSP (sezioni *ad hoc* della scheda partecipazione) e il caricamento del provvedimento adottato ai sensi dell'art. 20 del TUSP.

Sulla base dell'anagrafica caricata a sistema all'avvio della rilevazione, la maggior parte delle Amministrazioni sono state classificate in "Ente TUSP" o "Ente NON TUSP".

**Nei casi in cui non sia stato possibile classificare l'Amministrazione, l'applicativo chiede all'utente, come informazione preliminare all'avvio della comunicazione, di dichiarare se l'Amministrazione rientra o meno nell'ambito di applicazione del TUSP (ex art. 2, c. 1, lettera a) del TUSP).**

**Per gli enti delle Provincia autonoma di Trento è chiesto di dichiarare se hanno adottato un provvedimento di aggiornamento del precedente piano di revisione.**

Figura 1 - Dichiarazione preliminare per gli enti non preclassificati

The screenshot shows the web application interface for the TUSP declaration. At the top, there are logos for 'Patrimonio della P.A. Partecipazioni', 'MEF Dipartimento del Tesoro', 'UNIONE EUROPEA Fondo Sociale Europeo Fondo Europeo di Sviluppo Regionale', 'Agenzia per la Coesione Territoriale', and 'PIN GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020'. The navigation bar includes 'Home', 'Partecipazioni', 'Rappresentanti', 'Documenti', 'Storico', and 'Invio Comunicazione'. The main content area is titled 'Dichiarazione di Appartenenza al Perimetro Soggettivo TUSP'. It contains the following text: 'Attraverso l'applicativo Partecipazioni vengono condotte contestualmente le rilevazioni concernenti: - il censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti, condotto dal Dipartimento del Tesoro ai sensi dell'art. 17 del D.L. n. 90 del 2014; - la revisione periodica delle partecipazioni pubbliche di cui all'art. 20 del D. Lgs. n.175/2016 (TUSP). Sono attualmente in corso le rilevazioni dei dati riferiti al 31/12/2020. Per poter procedere con la comunicazione è necessario preliminarmente dichiarare se l'Amministrazione appartiene o meno al perimetro soggettivo del TUSP (art. 2, comma 1, lettera a), del TUSP).'. Below this text is a dropdown menu labeled 'L'Amministrazione dichiara di appartenere al perimetro soggettivo del TUSP.\*' with options 'Seleziona', 'Si', and 'No'. A 'CONFERMA' button is located at the bottom right of the form.

## 4. LE PARTECIPAZIONI OGGETTO DI COMUNICAZIONE

Attraverso l'applicativo *Partecipazioni* devono essere comunicate:

- **le partecipazioni detenute direttamente** in società (così come definite dall'art. 2, comma 1, lettera l) del TUSP) e in soggetti con forma giuridica non societaria (quali, ad esempio, consorzi, fondazioni, aziende speciali, associazioni, istituzioni, enti pubblici economici e non economici, ecc.);
- **le partecipazioni indirette di qualsiasi livello (anche superiore al primo) detenute** in società o in altri soggetti di diversa forma giuridica **attraverso una società “tramite” controllata o da un organismo “tramite” controllato dall'amministrazione.**

Per le amministrazioni non incluse nell'art. 2, comma 1, lettera a), del TUSP, la dichiarazione delle partecipazioni indirette può essere limitata a quelle di primo livello.

**L'applicativo non consente l'inserimento di partecipazioni indirette per il tramite di una partecipata sulla quale l'Amministrazione ha dichiarato di non esercitare alcun controllo.**

### **RIQUADRO 2 – PUNTO DI ATTENZIONE**

**Nel censire le proprie partecipazioni NON SOCIETARIE, gli ENTI TERRITORIALI devono indicare almeno gli organismi partecipati inseriti nell'elenco 1 (Gruppo Amministrazione Pubblica) di cui al principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato (Allegato 4/4 al d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, par. 3.1). Gli enti non tenuti alla redazione del bilancio consolidato faranno riferimento ai medesimi criteri.**

**Si rammenta che NON sono da considerare organismi partecipati:**

- **gli enti esponentziali di enti territoriali o loro sezioni (ANCI, UPI, ecc.);**
- **Unioni di comuni, Comunità montane o comprensoriali.**

Per la definizione di controllo si rinvia ai criteri indicati con atto di [orientamento del 15 febbraio 2018](#) emanato della Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del TUSP e con deliberazione della Corte dei conti, Sezioni riunite in sede di controllo, 20 giugno 2019, n. 11/QMIG/19.

Non è richiesta la comunicazione (e l'applicativo non ne consente l'inserimento) delle partecipazioni detenute indirettamente attraverso soggetti di forma giuridica non societaria a loro volta rientranti nel perimetro soggettivo del TUSP (cfr. paragrafo 1), dal momento che spetterà a detti enti l'onere di censirle e di sottoporle a revisione periodica.

Di seguito si forniscono due esempi (Figura 2) per illustrare quali partecipazioni, detenute alla data del 31/12/2021, debbano essere comunicate ai fini del censimento e ai fini della revisione periodica.

L'ESEMPIO 1 della Figura 2 rappresenta le partecipazioni, al 31 dicembre 2021, detenute, a titolo esemplificativo solamente in società, da una generica *Amministrazione X* rientrante nel perimetro di applicazione del TUSP.

L'Amministrazione deve fare il censimento delle partecipazioni detenute direttamente (nel caso raffigurato, le società A e B) e di tutte le partecipazioni indirette di primo livello detenute attraverso una "tramite" controllata (ossia le partecipazioni nelle società D ed E). Poiché l'Amministrazione è soggetta al TUSP, dovranno essere comunicate anche le partecipazioni indirette di livello superiore al primo, detenute in società attraverso una "tramite" controllata. Nell'esempio in analisi, le società F, G e I.

Le partecipazioni detenute nelle società C, H e L non sono oggetto di comunicazione in quanto detenute indirettamente attraverso società non controllate.

Con "la spunta verde" (✔) sono contrassegnate le società oggetto anche di revisione periodica, per le quali, pertanto, nella compilazione della *scheda partecipazione* sarà richiesta la compilazione delle sezioni dedicate alla revisione periodica.

L'ESEMPIO 2 della Figura 2 rappresenta le partecipazioni detenute, al 31 dicembre 2021, da una generica *Amministrazione Y* soggetta al TUSP in società per il tramite di fondazioni e di un altro soggetto di forma non societaria ricompreso nell'ambito di applicazione del TUSP.

L'*Amministrazione Y* deve fare il censimento delle partecipazioni detenute direttamente (nel caso raffigurato, Azienda Speciale, Fondazione Alfa e Fondazione Beta) e della partecipazione indiretta di primo livello detenuta per il tramite della fondazione controllata (ossia la partecipazione nella società 2).

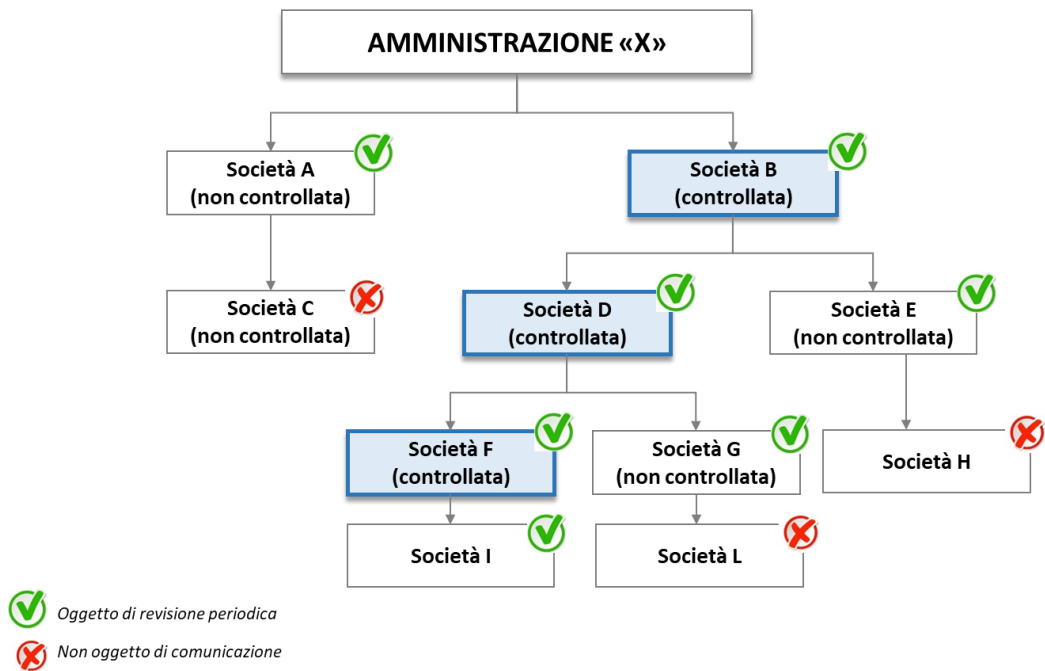
La società 1 non è oggetto di censimento poiché è detenuta per il tramite dell'Azienda Speciale che, in quanto soggetto TUSP, è tenuta ad effettuare la revisione periodica delle proprie partecipazioni, mentre la Società 3 non è oggetto di censimento poiché è detenuta per il tramite di una fondazione non controllata.

Con la spunta verde (✔) sono contrassegnate le società 2 e 4, detenute entrambe attraverso due "tramite" controllate per le quali, pertanto, sarà richiesta anche la compilazione delle sezioni dedicate alla revisione periodica.

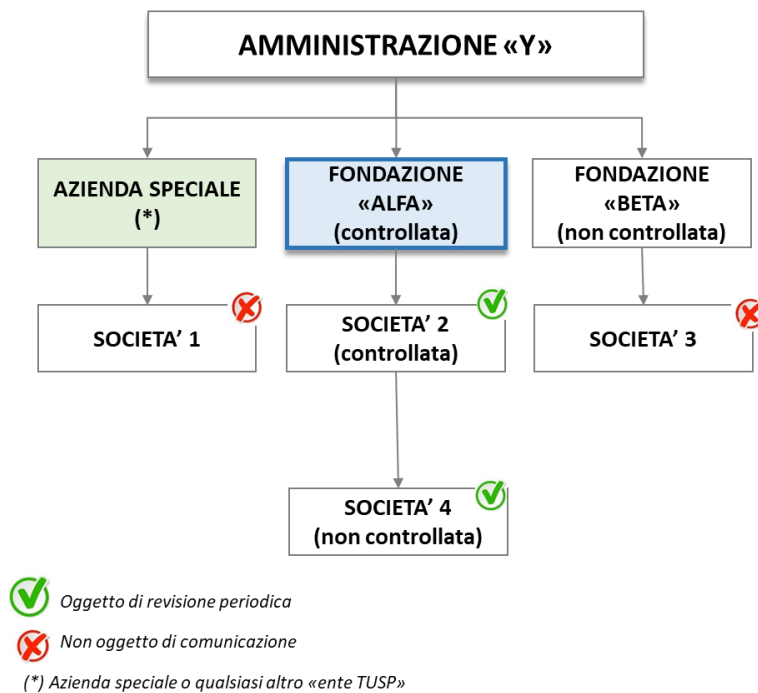


Figura 2 - Partecipazioni detenute al 31.12.2021 dalle Amministrazioni X e Y

**ESEMPIO 1**



**ESEMPIO 2**



## 5. LE AREE DELL'APPLICATIVO DEDICATE ALLA COMUNICAZIONE

Dalla barra della *Home page* dell'applicativo *Partecipazioni* (si veda Figura 3) si accede alle specifiche aree dedicate alla comunicazione dei dati per il censimento annuale e per la revisione periodica.

- **Partecipazioni:** per la comunicazione delle partecipazioni e per la gestione (visualizzazione, modifica, cancellazione, esportazione) delle schede già inserite a sistema dall'Amministrazione per la rilevazione in corso (partecipazioni detenute e delle partecipazioni non detenute al 31/12/2021).
- **Rappresentanti:** per la comunicazione dei rappresentanti e per la gestione (visualizzazione, modifica, cancellazione, esportazione) delle schede già inserite a sistema dall'Amministrazione per la rilevazione in corso.
- **Documenti:** per il caricamento dei provvedimenti adottati ai sensi dell'art. 20 del TUSP. L'area non è visualizzata dalle Amministrazioni non soggette al TUSP.
- **Storico:** per la consultazione dei dati comunicati in occasione delle precedenti rilevazioni.
- **Invio comunicazione:** per la trasmissione dei dati inseriti a sistema per la rilevazione in corso (o delle dichiarazioni negative) e, per le Amministrazioni soggette al TUSP, del provvedimento di revisione periodica.

Sempre dalla pagina *Home page* è possibile scaricare le **istruzioni per la compilazione**, cliccando sull'apposito link.

Figura 3 - Aree e Funzionalità dell'Applicativo



## 5.1. PARTECIPAZIONI

### 5.1.1. Modalità di inserimento delle partecipazioni

L'inserimento delle partecipazioni detenute dall'Amministrazione al 31/12/2021 in società e soggetti con forma giuridica non societaria avviene selezionando la voce *Inserimento dati e Prospetto partecipazioni inserite* dell'area Partecipazioni.

La pagina fornisce la rappresentazione delle partecipazioni inserite a sistema dall'Amministrazione per la rilevazione in corso. Il prospetto riporta, secondo un ordine gerarchico (alberatura), le partecipazioni dirette, contrassegnate con l'icona "D" (D), e indirette, contrassegnate con l'icona "I" (I), con l'indicazione della forma giuridica della partecipata e del tipo di controllo sulla stessa dichiarato dall'Amministrazione. I pulsanti "+" e "-" (+ -) permettono, rispettivamente, di aprire e chiudere la visualizzazione delle partecipazioni sottostanti.

Nel prospetto, inoltre, vengono riportate, contrassegnate con l'icona "N" (N), le partecipazioni dirette per le quali l'Amministrazione ha dichiarato la non detenzione alla data di riferimento della rilevazione.

Il prospetto può essere esportato in formato PDF ed Excel.

Figura 4 – Prospetto Partecipazioni Inserite e Partecipazioni Non Confermate

The screenshot shows a web application interface with a blue header containing navigation menus: Home, Partecipazioni, Rappresentanti, Documenti, Storico, and Invio Comunicazione. Below the header, there is a breadcrumb trail: Home > Partecipazioni > Inserimento Dati e Prospetto Dati Inseriti. The main content area is titled 'Prospetto Partecipazioni Inserite e Partecipazioni Non Confermate'. It contains a detailed text block explaining the data and providing instructions on how to use the application, including a warning about indirect participation insertion. Below the text is a table with columns for 'Partecipazione', 'Quota di partecipazione', and 'Tipo di Controllo'. The table lists various entities like 'INVESTIMENTI', 'EUR (PI)', 'ACSA', and 'ACCA'. At the bottom of the interface, there are several buttons: 'INSERISCI DIRETTA', 'INSERISCI INDIRETTA', 'MODIFICA', 'VISUALIZZA', and 'CANCELLA'. There are also export options for Excel and PDF for both 'Detenute' and 'Non Detenute'.

Callout boxes provide the following information:

- I pulsanti "+" e "-"** permettono, rispettivamente, di aprire e chiudere la visualizzazione delle partecipazioni
- L'icona «D» indica partecipazioni dirette
- L'icona «I» indica partecipazioni indirette
- L'icona «N» indica partecipazioni non detenute
- Funzionalità che consentono di esportare le partecipazioni detenute e non detenute in formato .xls o .pdf
- Funzionalità per inserire nuove partecipazioni dirette o indirette
- Funzionalità per modificare, cancellare o visualizzare la scheda della partecipata selezionata

Il pulsante **"Inserisci diretta"** permette di inserire una partecipazione diretta non ancora inserita.

L'inserimento di una partecipazione indiretta avviene, invece, selezionando la "tramite" attraverso la quale la partecipazione è detenuta e cliccando sul pulsante **"Inserisci indiretta"**.

L'applicativo consente, pertanto, l'inserimento "guidato" delle partecipazioni indirette: l'inserimento di una partecipazione indiretta in una determinata partecipata (società o altro soggetto di forma giuridica non societaria) può essere fatto solo a partire dalla "tramite" controllata attraverso la quale la partecipazione è detenuta.

L'applicativo non consente inoltre l'inserimento di indirette detenute attraverso un soggetto di forma non societaria, rientrante nel perimetro soggettivo del TUSP (come già rappresentato nell'ESEMPIO 2 in Figura 2).

Si fa presente che devono essere dichiarate tutte le partecipazioni detenute al 31/12/2021, comprese quelle relative alle società che si trovano in stato di liquidazione o che sono sottoposte a procedure concorsuali. Vanno, altresì, comunicate le partecipazioni nei Gruppi di azione locale (GAL) costituiti sotto forma societaria. Per le società in liquidazione, soggette a procedure concorsuali e per quelle costituite sotto forma di GAL che sono escluse dalla razionalizzazione periodica, in sede di compilazione delle relative schede, non sono richieste l'indicazione dell'esito della revisione periodica e le informazioni utili alla verifica del rispetto del TUSP.

Per le partecipazioni per le quali è stata avviata una procedura di dismissione, si ricorda, in linea generale, che, fino alla conclusione della procedura di dismissione, tali partecipazioni sono soggette alle disposizioni in tema di razionalizzazione periodica e, pertanto, vanno compilate le relative schede di partecipazione.

#### 5.1.1.1. Inserimento di Partecipazione Diretta

Cliccando sul pulsante **INSERISCI DIRETTA**, il sistema visualizza il *Prospetto di Ausilio* (Figura 5) in cui sono riportate le partecipazioni dirette dichiarate dall'Amministrazione nel censimento precedente (Quota dichiarata nel censimento precedente) e/o risultanti dal Registro delle Imprese (Quota acquisita da InfoCamere) e/o inserite a sistema (Quota inserita a sistema per la rilevazione corrente).

Con riferimento ai soggetti elencati nel prospetto, l'Amministrazione deve:

- confermare la partecipazione DIRETTA al 31/12/2021, cliccando sull'icona **CONFERMA PARTECIPAZIONE E COMPILA SCHEDA**, e quindi procedere con la compilazione della **SCHEDA PARTECIPAZIONE**;  
oppure
- non confermare la partecipazione DIRETTA al 31/12/2021, cliccando sull'icona **NON CONFERMA PARTECIPAZIONE E MOTIVA** e quindi procedere con la compilazione della *Scheda di partecipazione non detenuta* (Figura 6).

Per dichiarare partecipazioni detenute DIRETTAMENTE al 31/12/2021 in soggetti non riportati in elenco, occorre cliccare su **AGGIUNGI PARTECIPATA NON IN ELENCO** e procedere con la compilazione della scheda di partecipazione.

Si evidenzia che non è possibile chiudere la rilevazione (vedi paragrafo 5.4 INVIO COMUNICAZIONE) se, per ciascun soggetto riportato nell'elenco, non è stata compilata una scheda di partecipazione o una scheda di partecipazione non detenuta.

Il Prospetto di ausilio consente di verificare lo stato della comunicazione. Per i soggetti per i quali è già stata compilata una scheda di partecipazione, nell'ultima colonna – “Stato scheda” – compare il simbolo “Spunta” (☑). La colonna “Dichiarazione di detenzione o non detenzione” indica se è stata inserita una scheda di partecipazione (🔗) o di motivazione della NON detenzione (🔗).

#### RIQUADRO 3 – PUNTO DI ATTENZIONE

Si evidenzia che le partecipazioni provenienti da InfoCamere sono prospettate a solo titolo di ausilio e che le quote visualizzate, approssimate sempre alla seconda cifra decimale, si riferiscono alla partecipazione, detenuta nel soggetto partecipato, alla data di fornitura dei dati da parte di InfoCamere al DT. Le quote visualizzate, pertanto, potrebbero non coincidere con le quote detenute al 31/12/2021, non essere esaustive delle partecipazioni effettivamente detenute (in particolare per partecipate con forma giuridica di società cooperativa o non societaria) o includere partecipazioni non detenute al 31/12/2021.

**Figura 5 - Inserimento partecipazione diretta – Prospetto di ausilio**

Di seguito sono riportate le partecipazioni DIRETTE dichiarate nel censimento precedente, quelle che risultano dal Registro delle Imprese alla data della fornitura dei dati da parte di InfoCamere, quelle già inserite a sistema per la rilevazione in corso.  
 Per inserire la partecipazione DIRETTA in un soggetto presente nell'elenco, cliccare sull'icona «Conferma partecipazione e compila scheda».  
 Per inserire la partecipazione DIRETTA in un soggetto non presente nell'elenco, cliccare sul pulsante «Aggiungi partecipata non in elenco».  
 Se NON si vuole inserire la partecipazione DIRETTA in un soggetto presente nell'elenco, cliccare sull'icona «Non conferma partecipazione e motiva».

Amministrazione X detiene quote di partecipazione in:

Soggetto Partecipato	Quota dichiarata nel censimento precedente (31/12/2018)	Quota acquisita da Infocamere	Quota inserita a sistema per la rilevazione corrente	Conferma partecipazione e compila scheda	Non conferma partecipazione e motiva	Dichiarazione di detenzione o non detenzione della quota diretta	Scheda compilata
AGENZIA DI GESTIONE T... VALLE DEL T...						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AGENZIA PE... PROV. REG. ...						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ALTE MADONIE AMBIENTE S.P.A.	10	10				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ALTO BELICE AMBIENTE S.P.A. - LIQUIDAZIONE						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CO.IN.R.E.S. CONSORZIO INTER RIFIUTI ENERGIA SERVIZI						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONSORZIO DI GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETTA CAPO GALLO - ISOLA DELLE FEMMINE	40					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ECOLOGIA E AMBIENTE S.P.A.	10					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EXT.R.E.M.E. (EXPERIMENTAL TERMINI RE-ARRANGEMENT ECO-ENERGY METHOD) S.R.L. SOCIETA' CONSORTILE MISTA IN LIQUIDAZIONE	0,23					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FONDAZIONE SANTELUA	100					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GES.A.P. - SOCIETA' DI GESTIONE DELL' AEROPORTO DI PALERMO S.P.A.	41,3337					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Il simbolo consente all'Amministrazione dichiarante di compilare la scheda di partecipazione della società in elenco

Il simbolo indica che l'ente ha dichiarato la detenzione della partecipazione

Il simbolo consente all'Amministrazione dichiarante di dichiarare la motivazione per cui non conferma la partecipazione del soggetto

Il simbolo "Spunta" evidenzia che la partecipazione è stata già inserita a sistema dall'Amministrazione dichiarante

Il simbolo indica che l'ente non ha dichiarato la detenzione della partecipazione

Se la partecipata che si intende dichiarare non è presente nell'elenco, cliccare su AGGIUNGI PARTECIPATA NON IN ELENCO

INDIETRO AGGIUNGI PARTECIPATA NON IN ELENCO

**Figura 6 - Compilazione scheda partecipazione non detenuta**

Dati Anagrafici e Sede Legale della Partecipata

Codice Fiscale: OABSE Denominazione: ...RITORIALE ED AMBIENTALE

Forma g... Società... Stato: Italia Provincia: PALERMO

I dati anagrafici e la sede legale della partecipata sono precompilati e non modificabili dall'utente

Motivazioni

Indicare la motivazione, tra quelle elencate nel menu a tendina, per la quale, con riferimento a quanto riportato nel prospetto riepilogativo, NON si conferma la partecipazione al 31/12/2018.

I campi obbligatori sono contrassegnati con il simbolo \*.

Motivazione del mancato inserimento della partecipazione\*

Selezione

Partecipazione non più detenuta alla data di riferimento della rilevazione  
 Errore nella comunicazione della partecipazione nel censimento dell'anno precedente - La partecipazione indicata da Infocamere non risulta detenuta dall'Ente

L'amministrazione deve indicare la motivazione del mancato inserimento della partecipazione

Una volta completato l'inserimento di una partecipazione, la stessa viene visualizzata nel Prospetto riepilogativo e la scheda di partecipazione è disponibile nella pagina *Gestione Partecipazioni inserite*. Le schede delle partecipazioni non confermate sono invece consultabili nella pagina *Gestione Partecipazioni Non Detenute*. Dalle pagine di gestione è possibile visualizzare e, nel corso della rilevazione e prima dell'invio della comunicazione dei dati, modificare e cancellare le schede delle partecipate inserite e delle partecipazioni non più detenute (si veda anche paragrafo 6 – Gestione Dati).


### 5.1.1.2. Inserimento di Partecipazione Indiretta

Per inserire una partecipazione indiretta, dal *Prospetto partecipazioni inserite*, selezionare la “tramite” attraverso la quale la partecipazione indiretta è detenuta e quindi cliccare sul pulsante **INSERISCI INDIRETTA**.

Dopo aver dato il comando per l'inserimento di una partecipata indiretta, il sistema visualizza il *Prospetto di Ausilio* in cui sono riportate le partecipazioni della “tramite” selezionata, dichiarate dall'Amministrazione nel censimento precedente e/o risultanti dal Registro delle Imprese (Quota acquisita da InfoCamere) e/o inserite a sistema da altro utente (Quota inserita a sistema per la rilevazione corrente).

- **Se la partecipata indiretta è presente nell'elenco**, cliccare sull'icona **COMPILAZIONE SCHEDA** e procedere con la compilazione;
- **se la partecipata indiretta non è presente nell'elenco**, cliccare su **AGGIUNGI PARTECIPATA NON IN ELENCO**.

**Non è richiesto – e l'applicativo non lo consente – l'inserimento delle partecipazioni indirette detenute attraverso una tramite (società o organismo) non controllata.**

Il simbolo “Spunta” () evidenzia che la partecipazione è stata già inserita a sistema dall'Amministrazione (scheda partecipazione già compilata).

**Figura 7 - Inserimento partecipazione indiretta – Prospetto di ausilio**

The screenshot shows the 'Prospetto di Ausilio' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Partecipazioni', 'Rappresentanti', 'Documenti', 'Storico', and 'Invio Comunicazione'. Below this, the breadcrumb trail is 'Home > Partecipazioni > Inserimento Partecipazione'. The main content area is titled 'Prospetto di Ausilio' and contains a blue information box with instructions on how to use the system. Below the instructions, it states that the 'AGENZIA NAZIONALE PER L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI E LO SVILUPPO D'IMPRESA S.P.A.' holds shares. A table lists the participating companies with columns for 'Soggetto Partecipato', 'Quota dichiarata nel censimento precedente (31/12/2020)', 'Quota acquisita da Infocamere', 'Quota inserita a sistema per la rilevazione corrente', 'Compilazione scheda', and 'Scheda compilata'. The table includes companies like ACCIAIERIE D'ITALIA HOLDING S.P.A., CANEPA S.P.A., CDP VENTURE CAPITAL SGR S.P.A., CMS S.R.L. IN LIQUIDAZIONE, CORNELIANI S.P.A., EL.MLRAD. SERVICE S.R.L. ELETTRONICA MISURE RADIOATTI, FINMEK SOLUTIONS S.P.A., LP.INIZIATIVE PORTUALI PORTO ROMANO - SOCIETA A RESPONSABILITA LIMITATA, I.T.S. INFORMATION TECHNOLOGY SERVICES S.P.A. IN LIQUIDAZIONE, and INDUSTRIA ITALIANA AUTOBUS S.P.A. At the bottom of the table, there are navigation buttons for 'INDIETRO' and 'AGGIUNGI PARTECIPATA NON IN ELENCO'. A red box highlights the 'AGGIUNGI PARTECIPATA NON IN ELENCO' button with the text: 'Se la partecipata che si intende dichiarare non è presente nell'elenco, cliccare su AGGIUNGI PARTECIPATA NON IN ELENCO'. Another red box highlights the 'Spunta' icon in the 'Scheda compilata' column for ACCIAIERIE D'ITALIA HOLDING S.P.A. with the text: 'Il simbolo "Spunta" evidenzia che la partecipazione è stata già inserita a sistema dall'Amministrazione dichiarante'. A third red box highlights the 'Compilazione scheda' icon for CMS S.R.L. IN LIQUIDAZIONE with the text: 'Il simbolo consente all'Amministrazione dichiarante di compilare la scheda di partecipazione della società in elenco'.

Soggetto Partecipato	Quota dichiarata nel censimento precedente (31/12/2020)	Quota acquisita da Infocamere	Quota inserita a sistema per la rilevazione corrente	Compilazione scheda	Scheda compilata
ACCIAIERIE D'ITALIA HOLDING S.P.A.		38,1	38,1		<input checked="" type="checkbox"/>
CANEPA S.P.A.		30			<input type="checkbox"/>
CDP VENTURE CAPITAL SGR S.P.A.		30			<input type="checkbox"/>
CMS S.R.L. IN LIQUIDAZIONE					<input type="checkbox"/>
CORNELIANI S.P.A.					<input type="checkbox"/>
EL.MLRAD. SERVICE S.R.L. ELETTRONICA MISURE RADIOATTI					<input type="checkbox"/>
FINMEK SOLUTIONS S.P.A.		30			<input type="checkbox"/>
LP.INIZIATIVE PORTUALI PORTO ROMANO - SOCIETA A RESPONSABILITA LIMITATA		34,23			<input type="checkbox"/>
I.T.S. INFORMATION TECHNOLOGY SERVICES S.P.A. IN LIQUIDAZIONE		17,33			<input type="checkbox"/>
INDUSTRIA ITALIANA AUTOBUS S.P.A.		42,76			<input type="checkbox"/>

### 5.1.2. Compilazione della Scheda partecipazione

Nel presente paragrafo sono descritte le principali funzionalità dell'applicativo relative alla compilazione della scheda di partecipazione: *sezione quota di possesso*, *sezione motivazione nuova partecipazione diretta* e *sezione informazioni per la razionalizzazione ed esito*.

Per maggiori informazioni sulla compilazione dei singoli campi della scheda partecipazione si rimanda al documento "Istruzioni per la compilazione".

L'avvio della compilazione della scheda partecipazione avviene dal prospetto dati inseriti cliccando sull'icona "**Conferma partecipazione e compila scheda**" se la partecipata è diretta e presente in elenco (Figura 5), sull'icona "**Compilazione scheda**" se la partecipata è indiretta e presente in elenco (Figura 7), o sul pulsante "**Aggiungi partecipata non in elenco**".

In quest'ultimo caso, come di consueto, occorre ricercare la partecipata da inserire tramite CF o denominazione.

Grazie al servizio di interrogazione della banca dati Punto Fisco gestito dall'Agenzia delle Entrate, l'applicativo verifica, per le partecipate non ancora inserite a sistema, la validità del codice fiscale, precompilando i campi delle sezioni relative ai dati anagrafici, alla sede legale e al settore di attività con le informazioni disponibili. L'Amministrazione può modificare le informazioni visualizzate ove non attuali (tranne il Codice Fiscale e la denominazione), completando le sezioni con le informazioni obbligatorie richieste.

L'applicativo non richiede l'inserimento dei dati acquisiti da registri o fonti ufficiali (Registro Imprese-InfoCamere, Punto Fisco, Consob) o già inseriti da altro utente che ha censito la partecipata per primo per la rilevazione in corso (nell'applicativo in questi casi i campi precompilati sono in grigio e non modificabili).

La messaggistica dell'applicativo fornisce opportuna informazione sulla fonte dei dati.

Nel caso di dati non modificabili inseriti in precedenza da un altro utente, eventuali incongruenze possono essere segnalate alla casella supportopartecipazioni@mef.gov.it.

In assenza di dati caricati a sistema (campo bianco e modificabile) l'utente deve provvedere alla relativa compilazione.

Come già anticipato, l'applicativo visualizza o meno le sezioni della scheda partecipazioni relative alla revisione periodica, sulla base della forma giuridica della partecipata (mai nel caso di partecipate di forma non societaria), dell'esclusione della società dall'applicazione del TUSP (es. quotate) e nel caso di partecipazioni dichiarate da Amministrazioni non soggette al TUSP.

A titolo esemplificativo si riporta la schermata relativa alla compilazione della sezione *Dati anagrafici della partecipata*.

**Figura 8 – Esempio di compilazione scheda**

Home   Partecipazioni ▾   Rappresentanti ▾   Documenti ▾   Storico ▾   Invio Comunicazione ▾

Home > Partecipazioni > Inserimento Partecipazione

■ Compilazione Scheda Partecipazione

### Dati anagrafici della partecipata ?

In questa sezione occorre inserire le informazioni relative a dati anagrafici, sede legale e settore di attività della partecipata.  
Per completare la comunicazione, cliccare su «PROSSIMI DATI».

I campi obbligatori sono contrassegnati con il simbolo \*.

Codice Fiscale: 06019490827      Data di costituzione della partecipata\*: 25/05/2011

Denominazione: CONSORZIO DI GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETTA DI CAPOGALLO ED ISOLA DELLE FEMMINE

Forma giuridica\*: Selezione

Stato di attività della partecipata\*: Selezione

Società con azioni quotate in mercati regolamentati ?

Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ?

La società è un GAL ?

INDIETRO   PROSSIMI DATI



### 5.1.2.1. Sezione quota di possesso

L'inserimento delle partecipazioni avviene in modo guidato attraverso il prospetto dati inseriti (par. 5.1.1 e 5.1.2).

Come ausilio alla comunicazione della quota di partecipazione detenuta, nella sezione *Quota di possesso* (Figura 9):

1. viene proposto lo schema grafico della quota di partecipazione dichiarata nel censimento precedente;
2. viene proposto, se disponibile, lo schema grafico della quota risultante dal Registro delle Imprese ed è possibile visualizzare l'elenco dei soggetti che, sulla base della fornitura di dati effettuata da InfoCamere, detengono partecipazioni nella società;
3. è possibile visualizzare l'elenco delle quote di partecipazione inserite a sistema dalle Amministrazioni.

Mediante i pulsanti "Cliccare qui", indicati in Figura 9, rispettivamente, con i numeri 1 e 2, si accede agli elenchi suddetti.

Figura 9 - Quote di Possesso

Home   Partecipazioni   Rappresentanti   Documenti   Storico   Invio Comunicazione

Home > Partecipazioni > Inserimento Partecipazione

■ Compilazione Scheda Partecipazione

#### Quota di Possesso

In questa sezione è richiesto l'inserimento della quota di partecipazione, non approssimata, detenuta dall'Amministrazione dichiarante in "CENTRALE DEL LATTE DI ROMA S.P.A.":

Schema grafico della quota di partecipazione relativa all'anno precedente risultante a sistema

Di seguito viene visualizzata la quota di partecipazione risultante da sistema relativa all'anno precedente.

Amministrazione X → 6,72% → Società Y

Schema grafico della quota di partecipazione risultante dal Registro delle Imprese

Di seguito viene visualizzata la quota di partecipazione, approssimata alla seconda cifra decimale, risultante dal Registro delle Imprese da parte di InfoCamere.

Per visualizzare l'elenco dei soggetti partecipanti acquisito dal Registro delle Imprese, cliccare [qui](#). 1

Per accedere all'elenco dei soggetti partecipanti, acquisito dal Registro delle Imprese

Amministrazione X → 6,72% → Società Y

Quota di partecipazione detenuta al 31/12

Per visualizzare le quote di partecipazione inserite a sistema dalle Amministrazioni, cliccare [qui](#). 2

Per accedere all'elenco delle quote di partecipazione inserite a sistema dalle Amministrazioni

Soggetto che detiene la partecipazione: AMMINISTRAZIONE X   Quota detenuta: 6,72 %

SALVA QUOTA   SEGNALA INCONGRUENZA

Schema grafico della quota di partecipazione inserita a sistema

Amministrazione X → 6,72% → Società Y

**Figura 10 - Elenco dei soggetti partecipanti risultante dal Registro Imprese**

Home Partecipazioni ▾ Rappresentanti ▾ Documenti ▾ Storico ▾ Invio Comunicazione ▾



Imprese

Elenco quote di partecipazione risultanti dal Registro Imprese

Di seguito l'elenco dei soggetti partecipanti e delle relative quote risultanti dal Registro delle Imprese alla data della fornitura dei dati da parte di InfoCamera. Le quote sono approssimate alla seconda cifra decimale.

Quote di partecipazioni dirette trovate: 9

Soggetto Partecipante (Codice fiscale)	Soggetto Partecipante (Denominazione)	Quota di Partecipazione
00110790821	AZIENDA SICILIANA TRASPORTI S.P.A. ED IN BREVE: A.S.T. S.P.A.	10,01
05379380875	C.C.I.A.A. DI CATANIA RAGUSA E SIRACUSA DELLA SICILIA ORIENTALE	10,37
06530500823	CAMERA DI COMMERCIO PALERMO ENNA	2,5
00137020871	COMUNE DI CATANIA	10,01
87000370822	COMUNE DI TERMINI IMERESE	1,09
00117040824	ENTE AUTONOMO PORTO DI PALERMO	6,52
00397470873	PROV.REG DI CATANIA	10,01
80021470820	PROVINCIA REGIONE DI PALERMO	6,56
80012000826	REGIONE SICILIANA	34,11

**INDIETRO**

**Figura 11 - Elenco delle quote di partecipazione inserite a sistema dalle Amministrazioni**



Home Partecipazioni ▾ Rappresentanti ▾ Documenti ▾ Storico ▾ Invio Comunicazione ▾

Elenco quote di partecipazione inserite a Sistema

Di seguito l'elenco delle quote di partecipazione fino ad ora inserite a sistema e l'indicazione dell'Amministrazione dichiarante.

Quote di partecipazioni dirette trovate: 3

Amministrazione che ha inserito il dato (Codice fiscale)	Amministrazione che ha inserito il dato (Denominazione)	Soggetto Partecipante (Codice fiscale)	Soggetto Partecipante (Denominazione)	Quota di Partecipazione
00397470873	CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA	00397470873	CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA	10,01
87000370822	COMUNE DI TERMINI IMERESE (PA)	87000370822	COMUNE DI TERMINI IMERESE (PA)	1,09
80012000826	REGIONE SICILIANA	80012000826	REGIONE SICILIANA	34,11

**INDIETRO**

Gli elenchi, inoltre, possono essere esportati in formato PDF e in formato Excel cliccando sulle rispettive icone   .

Nel box *Quota di partecipazione detenuta al 31/12* l'utente deve inserire la quota di possesso. In particolare, nel caso di una partecipazione:

- diretta, la quota che l'Amministrazione detiene nella partecipata;
- indiretta, la quota che la "tramite" selezionata per l'inserimento della partecipazione detiene nella partecipata.

Si ricorda, infatti, che per l'inserimento di una partecipazione indiretta occorre selezionare la "tramite" attraverso la quale essa è detenuta, procedendo, necessariamente, lungo la catena gerarchica della partecipazione dal primo livello a quelli successivi.

Dopo aver cliccato su "SALVA QUOTA" l'applicativo prospetta uno schema grafico di ausilio per visualizzare le partecipazioni inserite a sistema.

Le figure che seguono evidenziano due casistiche:

- **caso 1:** inserimento di una partecipazione diretta detenuta dall'Amministrazione X pari allo 0,0000004% in Centro Fiera SPA;
- **caso 2:** inserimento di una partecipazione indiretta detenuta dall'Amministrazione X attraverso la "tramite" Società Alfa in Società Beta. La quota detenuta dalla Società Alfa nella partecipata è pari a 0,005%.

**Figura 12 - Quote di Possesso - Inserimento partecipazione diretta**

**Caso 1 – Inserimento diretta**

Quota di partecipazione detenuta al 31/12

Per visualizzare le quote di partecipazione inserite a sistema dalle Amministrazioni, cliccare [qui](#).

Soggetto che detiene la partecipazione:  Quota detenuta:  %

**SALVA QUOTA**  
**SEGNALA INCONGRUENZA**

Schema grafico della quota di partecipazione inserita a sistema

Il pulsante permette all'Amministrazione di effettuare una segnalazione rispetto alla quota inserita/da inserire a sistema

Il grafico rappresenta le quote di partecipazione inserite a sistema dall'Amministrazione

**Figura 13 - Quote di Possesso - Inserimento partecipazione indiretta**

**Caso 2 – Inserimento indiretta**

Quota di partecipazione detenuta al 31/12

Per visualizzare le quote di partecipazione inserite a sistema dalle Amministrazioni, cliccare [qui](#).

Soggetto che detiene la partecipazione:  Quota detenuta:  %

**SALVA QUOTA**  
**SEGNALA INCONGRUENZA**

Schema grafico della quota di partecipazione inserita a sistema

Il pulsante permette all'Amministrazione di effettuare una segnalazione rispetto alla quota inserita/da inserire a sistema

Il grafico rappresenta le quote di partecipazione inserite a sistema

Nel caso di partecipazione indiretta, il campo relativo alla quota detenuta dalla "tramite" nella partecipata potrebbe apparire già compilato e non modificabile, qualora il legame sia stato già dichiarato da un'altra Amministrazione.

Eventuali incongruenze possono essere segnalate cliccando sul pulsante "Segnala incongruenza", che permette all'utente di segnalare nel *Form dei dati per la segnalazione*:

- la tipologia di problematica riscontrata selezionando tra le alternative proposte dal menù a tendina (Non riesco ad inserire la partecipazione perché l'applicativo segnala che la somma delle quote dichiarate supera il 100%; La quota inserita non è corretta; Altro);

- la descrizione dettagliata dell'errore riscontrato e la correzione ritenuta opportuna.

Al fine di evitare che la somma delle quote dichiarate superi il 100%, infatti, l'applicativo effettua un controllo sulle quote di partecipazione inserite a sistema dalle Amministrazioni per la rilevazione in corso. Per tale motivo è necessario inserire la quota di possesso non approssimata (è possibile inserire fino a 8 decimali) detenuta nella partecipata, al 31/12/2021, dall'Amministrazione o da una "tramite".

#### RIQUADRO 4 – PUNTO DI ATTENZIONE

Le quote di partecipazione provenienti da InfoCamere si riferiscono alla partecipazione detenuta nel soggetto partecipato di cui si sta compilando la scheda alla data nella quale i dati sono stati forniti da InfoCamere al DT. Pertanto, tali quote potrebbero non coincidere con le quote detenute al 31/12/2021, non essere esaustive delle partecipazioni effettivamente detenute (in particolare per partecipate con forma giuridica di società cooperative o non societaria) o includere partecipazioni non detenute al 31/12/2021.

Le quote di partecipazione di fonte InfoCamere sono sempre approssimate alla seconda cifra decimale, pertanto, quote inferiori o uguali allo 0,01% sono prospettate nello schema grafico di InfoCamere con il valore 0,01%.

Per evitare lo sfioramento del cento per cento e non compromettere così la corretta comunicazione dei dati da parte di altre Amministrazioni, si raccomanda di prestare la massima attenzione nell'indicazione delle quote, per le quali è consentito l'inserimento fino a 8 decimali.

Nella stessa pagina, relativa alla quota di possesso, è richiesta, inoltre, l'informazione sul controllo esercitato dall'Amministrazione nella partecipata.

Rimandando per la definizione di controllo al richiamato [atto di orientamento](#), si precisa che ai fini del controllo si deve tener conto di tutte le quote, diretta e indirette, detenute dall'Amministrazione nella partecipata.

Figura 14 - Inserimento Tipologia di controllo – esempio Società

#### Tipo di Controllo


Indicare il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata.

Ai fini del controllo è necessario tener conto, oltre che della quota diretta, anche di eventuali quote indirette detenute dall'Amministrazione nella partecipata.

Come indicazione di carattere generale, nel caso di partecipazione indiretta inserire il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla "tramite".

ATTENZIONE: Le partecipazioni indirette detenute attraverso la partecipata potranno essere inserite soltanto se viene dichiarata una forma di controllo tra quelle indicate nel menu a tendina.

I campi obbligatori sono contrassegnati con il simbolo \*.

Tipo di Controllo:\* 

Selezione ▼

- nessuno
- controllo solitario - maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria
- controllo solitario - influenza dominante
- controllo solitario - vincoli contrattuali
- controllo congiunto - maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria ed effettivo esercizio del potere di controllo anche tramite comportamenti concludenti
- controllo congiunto - influenza dominante
- controllo congiunto - vincoli contrattuali
- controllo congiunto per effetto di norme di legge
- controllo congiunto per effetto di norme statutarie
- controllo congiunto per effetto di patti parasociali
- controllo analogo
- controllo analogo congiunto

## RIQUADRO 5 – PUNTO DI ATTENZIONE

L'applicativo segnala, con un messaggio di attenzione, incoerenze tra la quota di partecipazione comunicata dall'Amministrazione nella società e la tipologia di controllo che l'Amministrazione dichiara di esercitare sulla società stessa.

Qualora non vi fosse coerenza, l'Amministrazione può modificare uno dei valori comunicati (quota di partecipazione o il tipo di controllo) oppure confermare la propria dichiarazione compilando un apposito campo note che riporti le motivazioni a supporto della correttezza della dichiarazione effettuata (Figura 15).

Figura 15 - Incoerenza tra quota di partecipazione e tipologia di controllo

Per visualizzare le quote di partecipazione inserite a sistema dalle Amministrazioni, cliccare [qui](#).

Soggetto che detiene la partecipazione:  Quota detenuta:  %

Schema grafico della quota di partecipazione inserita a sistema

Tipo di Controllo

Indicare il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata.  
Ai fini del controllo è necessario tener conto, oltre che della quota diretta, anche di eventuali quote indirette detenute dall'Amministrazione nella partecipata.  
Come indicazione di carattere generale, nel caso di partecipazione indiretta inserire il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla "tramite".  
ATTENZIONE: Le partecipazioni indirette detenute attraverso la partecipata potranno essere inserite soltanto se viene dichiarata una forma di controllo tra quelle indicate nel menu a tendina.

I campi obbligatori sono contrassegnati con il simbolo \*.

Tipo di Controllo: \*

ATTENZIONE: come tipo di controllo è stato indicato "Controllo solitario – maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria" ma la quota di partecipazione dichiarata induce a ipotizzare l'assenza di tale forma di controllo sulla società da parte della vostra Amministrazione. Modificare la quota di partecipazione e/o il Tipo di Controllo dichiarati, oppure giustificare la circostanza compilando il seguente campo "Note sul Tipo di Controllo".

Note sul Tipo di Controllo: \*

### 5.1.2.2. Sezione Motivazione nuova partecipazione diretta

In caso di inserimento di una nuova partecipazione diretta, il sistema chiede la motivazione dell'inserimento della nuova partecipazione (Figura 16).

**Figura 16 – Motivazione nuova partecipazione diretta**

The screenshot shows a web application interface for 'Motivazione nuova partecipazione diretta'. At the top, there is a blue navigation bar with menu items: Home, Partecipazioni, Rappresentanti, Documenti, Storico, and Invio Comunicazione. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Home > Partecipazioni > Inserimento Partecipazione' and the current page title is 'Compilazione Scheda Partecipazione'. The main content area has a title 'Motivazione nuova partecipazione diretta' with a help icon. A light blue box contains the instruction: 'In questa sezione occorre indicare la motivazione dell'inserimento di una partecipazione diretta non dichiarata nel censimento dell'anno precedente.' Below this, it states 'I campi obbligatori sono contrassegnati con il simbolo \*.' The form field is labeled 'Motivazione nuovo inserimento:\*' and is a dropdown menu. The dropdown is open, showing the following options: 'Seleziona', 'partecipazione acquisita nel corso dell'anno di riferimento della rilevazione', 'partecipazione derivante da un'operazione straordinaria relativa a società partecipata l'anno precedente', and 'partecipazione detenuta anche al 31/12 dell'anno precedente a quello di riferimento della rilevazione in corso ma non dichiarata'.

Per le forme societarie e gli enti TUSP, se la motivazione del nuovo inserimento è:

- partecipazione acquisita nel corso dell'anno di riferimento della rilevazione
- partecipazione derivante da un'operazione straordinaria relativa a società partecipata l'anno precedente

l'utente deve dichiarare se la procedura è stata effettuata nel rispetto delle disposizioni dettate dal TUSP.

### 5.1.2.3. Sezione Informazioni per la razionalizzazione ed esito

Nella sezione «Informazioni per la razionalizzazione ed esito» è stato inserito un campo preliminare nel quale occorre indicare se la partecipazione è ancora detenuta o meno alla data di adozione del provvedimento (Figura 17).

Se il campo viene spuntato, occorre procedere con la compilazione della sezione esito (caso A), se il campo non viene spuntato occorre compilare la scheda del motivo della non detenzione (caso B).

#### 5.1.2.3.1. Caso A. Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento

La sezione contiene un campo che permette di indicare se la società è controllata da una quotata (Figura 17).

Se il campo viene spuntato, il sistema richiede l'inserimento del codice fiscale e della denominazione della società quotata controllante prima di poter procedere con la compilazione dei restanti campi della *sezione esito*.

Per "quotata" deve intendersi una società a partecipazione pubblica che emette azioni quotate in mercati regolamentati e/o una società a partecipazione pubblica che ha emesso, al 31/12/2015, strumenti finanziari, diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentati. Si richiama l'attenzione sulla disciplina transitoria dettata dai commi 4 e 5 dell'art. 26 del TUSP."

Figura 17 – Informazioni per la razionalizzazione ed esito

The screenshot shows a web form titled 'Informazioni per la razionalizzazione ed esito'. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Partecipazioni', 'Rappresentanti', 'Documenti', 'Storico', and 'Invio Comunicazione'. The form contains several sections with dropdown menus and checkboxes. Annotations in red boxes point to specific elements:

- A box on the left points to two checked checkboxes: 'Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento' and 'Società controllata da una quotata'. The text next to it says: 'Selezionare per indicare che la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento'.
- Another box on the left points to the 'INSEDISI LA SOCIETÀ QUOTATA CONTROLLANTE' button. The text next to it says: 'Selezionare per indicare che la società è controllata da una quotata'.
- A box on the right points to the 'INSEDISI LA SOCIETÀ QUOTATA CONTROLLANTE' button. The text next to it says: 'Il pulsante si attiva solo se si indica che la società è controllata da una quotata e permette di inserire CF e Denominazione della società quotata controllante'.
- A box at the bottom points to the 'Esito della ricognizione' dropdown menu. The text next to it says: 'Selezionare l'esito della ricognizione'.

The form fields include: 'La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore di', 'Attività svolta dalla Partecipata', 'Descrizione dell'attività', 'Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)', 'Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)', 'Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)', and 'Esito della ricognizione' with options: 'Mantenimento senza interventi' and 'Razionalizzazione'.

Al termine della compilazione della sezione esito, per le sole partecipazioni dirette, se nel precedente piano era stata indicata una misura di razionalizzazione, è richiesta la compilazione della scheda "Monitoraggio stato attuazione", i cui campi variano in base alla misura di razionalizzazione indicata nell'anno precedente. Per il dettaglio dei campi e la modalità di compilazione della scheda, si rimanda al documento "Istruzioni per la compilazione":

- STATO DI ATTUAZIONE - Alienazione della partecipazione
- STATO DI ATTUAZIONE - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- STATO DI ATTUAZIONE - Recesso dalla società
- STATO DI ATTUAZIONE – Scioglimento/Liquidazione della società
- STATO DI ATTUAZIONE - Fusione della società (per unione o per incorporazione)
- STATO DI ATTUAZIONE - Mantenimento della partecipazione con azioni di razionalizzazione della società

### 5.1.2.3.2. Caso B. Partecipazione non più detenuta alla data di adozione del provvedimento

Per le partecipazioni dirette non più detenute alla data di adozione del provvedimento, è necessario fornire la motivazione per la quale l'Amministrazione non detiene più la partecipazione, mediante la compilazione della scheda "Partecipazione non più detenuta (Figura 18), i cui campi variano in base alla tipologia di operazione realizzata. Per il dettaglio dei campi e la modalità di compilazione della scheda, si rimanda al documento "Istruzioni per la compilazione":

- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Alienazione della partecipazione
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Recesso dalla società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Scioglimento /Liquidazione della società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Fusione della società (per unione o per incorporazione)

Figura 18 – Scheda partecipazione non più detenuta

Home   Partecipazioni ▾   Rappresentanti ▾   Documenti ▾   Storico ▾   Invio Comunicazione ▾

Home > Partecipazioni > Modifica Partecipazione

■ Compilazione Scheda Partecipazione

Monitoraggio partecipazione non più detenuta ?

Indicare la motivazione, tra quelle elencate nel menu a tendina, per la quale, alla data del provvedimento, l'Amministrazione NON detiene più la partecipazione.

I campi obbligatori sono contrassegnati con il simbolo \*.

Motivazione della mancata detenzione alla data di adozione del provvedimento:\* ?

Seleziona

Seleziona

- Cessione della partecipazione a titolo oneroso
- Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- Liquidazione della società
- Scioglimento della società
- Fusione per unione con altra società
- Fusione per incorporazione in altra società
- Recesso dalla società

INDIETRO   PROSSIMI DATI

Selezionando la motivazione della mancata detenzione alla data del provvedimento, la scheda richiede la compilazione di campi ad hoc



## 5.2. RAPPRESENTANTI

La comunicazione dei rappresentanti avviene mediante l'area *Rappresentanti* accessibile dalla barra della *Home page* dell'applicativo *Partecipazioni*.

Si ricorda che devono essere comunicati i rappresentanti dell'Amministrazione in organi di governo (amministrazione e controllo) in società o enti, partecipati o non partecipati.

Una volta cliccato sul comando *"Inserisci dati"*, per iniziare la compilazione della scheda di un rappresentante, occorre innanzitutto ricercare la società/ente presso il quale l'incarico è ricoperto. Se la società/ente è già stata censita per la rilevazione corrente, o le informazioni sono già presenti a sistema perché provenienti da InfoCamere, le sezioni di anagrafica e del settore di attività appaiono già precompilate e non sono modificabili.

La sezione della scheda relativa al rappresentante richiede l'indicazione del codice fiscale, dei dati anagrafici, della tipologia di incarico ricoperto e del trattamento economico complessivo spettante.

### RIQUADRO 6 – PUNTO DI ATTENZIONE

Se il codice fiscale inserito corrisponde a una persona fisica già presente nel sistema, i dati associati vengono visualizzati e non sono modificabili. Ciò avviene se l'incarico è già stato inserito da un altro Utente (in quanto uno stesso rappresentante può essere nominato da più di un'Amministrazione).

Figura 19 - Inserimento Rappresentanti

The screenshot displays the 'Rappresentanti' section of the application. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Partecipazioni', 'Rappresentanti', 'Documenti', 'Storico', and 'Invio Comunicazione'. Below the navigation bar, the page title 'Rappresentanti' is followed by a help icon. A light blue box contains instructions: 'Indicare in questa pagina i rappresentanti che l'Amministrazione ha nominato nella società. È possibile selezionare i rappresentanti tra quelli già censiti da altre amministrazioni, se presenti, o aggiungere nuovi rappresentanti utilizzando il pulsante "Aggiungi".' Below this, the company name 'Denominazione: SOCIETA' PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEI FONDI PENSIONE PER AZIONI IN BREVE MEFOP S.P.A.' is shown. The main content is divided into two panels. The left panel, titled 'Elenco dei Rappresentanti già indicati dalle amministrazioni per la Società', shows a card for 'Mario Rossi' with a 'VISUALIZZA' button. A red box highlights this button with the text 'Funzionalità per visualizzare i rappresentanti già inseriti a sistema'. A blue '>>' button is positioned between the two panels. The right panel, titled 'Elenco dei Rappresentanti nominati dall'Amministrazione nella Società', also shows a card for 'Mario Rossi' with buttons for 'AGGIUNGI', 'VISUALIZZA', 'MODIFICA', and 'CANCELLA'. A red box highlights the 'AGGIUNGI' button with the text 'Funzionalità per aggiungere rappresentanti non censiti'. At the bottom right, there are 'INDIETRO' and 'FINE' buttons.

### 5.3. DOCUMENTI

Dall'area "Documenti" dell'applicativo le Amministrazioni inseriscono, in formato elettronico, il provvedimento di revisione periodica nonché l'eventuale relazione sullo stato di attuazione adottati ai sensi dell'art. 20 del TUSP.

**Si ricorda che le Amministrazioni soggette al TUSP che, al 31 dicembre 2021, non detenevano partecipazioni da sottoporre a revisione periodica devono comunque inserire il provvedimento che ne attesti la non detenzione.**

L'area non è visualizzata dalle Amministrazioni non tenute all'adozione dei provvedimenti adottati ai sensi dell'art.20 del TUSP.

Il sistema consente di caricare esclusivamente file in formato pdf. È possibile inserire fino a 10 file ciascuno di dimensione non superiore a 5 MB.

**ATTENZIONE:** Gli eventuali allegati, parte integrante dei provvedimenti adottati ai sensi dell'art.20 del TUSP, devono essere inclusi nel pdf o nei pdf caricati a sistema.

Figura 20 - Area Documenti

The screenshot displays the 'Area Documenti' interface with a blue navigation bar at the top containing 'Home', 'Partecipazioni', 'Rappresentanti', 'Documenti', 'Storico', and 'Invio Comunicazione'. The main content area is divided into two sections:

- PASSO 1:** 'Razionalizzazione periodica ex art. 20 D. Lgs. 175/15'. It includes a text box for 'Indicare di seguito gli estremi identificativi del provvedimento'. Below it, two input fields are shown: 'Identificativo Provvedimento di Ricognizione:' with the value '6666' and 'Data Provvedimento di Ricognizione (gg/mm/aaaa):' with the value '05/12/2018'. Buttons for 'ANNULLA' and 'PROSSIMI DATI' are located at the bottom right of this section.
- PASSO 2:** 'Razionalizzazione periodica ex art. 20 D. Lgs. 175/15'. It features a file upload area labeled 'File (PDF):' with a 'Sfoglia...' button. Below the upload area are buttons for 'INDIETRO' and 'CARICA'.

Red boxes and arrows highlight the input fields in Step 1 and the file upload area in Step 2.

## 5.4. INVIO COMUNICAZIONE

Al fine di assolvere agli obblighi di comunicazione, dopo aver ultimato l'inserimento dei dati e, per le Amministrazioni soggette al TUSP, dopo aver caricato i file pdf relativi ai provvedimenti adottati ai sensi dell'art. 20 del TUSP, è necessario procedere con l'invio della comunicazione.

In questa sezione viene riportato il riepilogo dei dati e dei documenti inseriti a sistema (si veda, a titolo di esempio, la Figura 21) e vengono visualizzate eventuali segnalazioni di operazioni che è necessario effettuare per poter procedere con la trasmissione (Figura 22 e Figura 23).

Figura 21 – Validazione

The screenshot shows the 'Validazione e Trasmissione' section of the application. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Partecipazioni', 'Rappresentanti', 'Documenti', 'Storico', and 'Invio Comunicazione'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Home > Invio Comunicazione > Validazione e Trasmissione'. The main content area is titled 'Validazione e Trasmissione' and contains two main sections. The first section, 'Elenco riassuntivo delle informazioni e dei documenti inseriti a sistema', provides a summary of the data entered: 'Numero di società ed enti partecipati: 2', 'Numero dei rappresentanti: 1', 'Numero delle società oggetto di revisione periodica: 1', and 'Numero di documenti (file) relativi al provvedimento di revisione periodica: 2'. The second section, 'Validazione e Trasmissione', contains instructions for confirming the data and sending the communication. It includes a text box for the notification email address and a confirmation field. A blue button labeled 'VALIDAZIONE E TRASMISSIONE' is located at the bottom right of the section.

Figura 22 – Validazione con segnalazioni

The screenshot shows the 'Validazione e Trasmissione' section with a 'Segnalazioni' (Warnings) section highlighted. The 'Segnalazioni' section contains two warning messages. The first warning, 'Documenti mancanti', states: 'ATTENZIONE: per poter procedere con la «validazione e trasmissione» è necessario inserire, nella sezione «Documenti», il provvedimento adottato ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. n. 175/2016.' The second warning, 'Presenza quote dirette da confermare o da non confermare', states: 'ATTENZIONE: non è possibile validare se non si procede all'inserimento o alla motivazione del mancato inserimento di tutte le partecipazioni dirette riportate nel prospetto di ausilio.' A red box highlights a button labeled 'Torna al prospetto di ausilio' at the bottom right of the second warning. A red callout box on the right side of the image contains the text: 'Il pulsante permette di tornare al prospetto di ausilio per effettuare le operazioni di conferma/non conferma delle quote presenti a sistema'.

Nel caso in cui non sia stato inserito a sistema il provvedimento e/o non siano state confermate tutte le quote dirette riportate nel prospetto di ausilio, non è possibile procedere con la trasmissione. Per effettuare le operazioni di conferma/non conferma delle partecipazioni presenti a sistema premere il pulsante **TORNA AL PROSPETTO DI AUSILIO**.

Nel caso in cui per una partecipazione sia stata rilevata un'incoerenza tra la quota di partecipazione comunicata dall'Amministrazione nella società e la tipologia di controllo che l'Amministrazione dichiara di esercitare sulla società stessa (vedi Riquadro 5), è possibile risolvere la segnalazione modificando uno dei valori comunicati (quota di partecipazione, tipo di controllo o compilazione del campo note) accedendo in modifica della relativa scheda di partecipazione oppure procedere con l'invio della comunicazione (la segnalazione non è bloccante ai fini della chiusura) (Figura 23).

**Figura 23 - Validazione – Segnalazione incongruenza su quota e tipo di controllo**

Numero di documenti (file) relativi al provvedimento di revisione periodica: 1

**Segnalazioni** ?

Partecipazioni con Tipo di Controllo "Nessuno" non congruente con la quota di partecipazione.

ATTENZIONE: per le seguenti società come tipo di controllo è stato indicato "Nessuno" ma la quota di partecipazione dichiarata induce a ipotizzare la presenza di un controllo da parte della vostra Amministrazione. Modificare la quota di partecipazione e/o il Tipo di Controllo dichiarati, oppure giustificare la circostanza compilando l'apposito campo "Note sul Tipo di Controllo" nella sezione "Tipo di Controllo".

Partecipazioni trovate: 1

Codice Fiscale Partecipata	Denominazione Partecipata	Azioni
06733080961	ASSISTENZA CASA S.P.A.	

**Dichiarazioni negative:** ?

- L'Amministrazione ha dichiarato di non avere propri rappresentanti in organi di governo (amministrazione e controllo) di società ed enti. ?
- L'Amministrazione ha dichiarato di non partecipare in soggetti con forma giuridica non societaria. ?

**Validazione e Trasmissione** ?

Per confermare i dati inseriti e trasmettere il provvedimento adottato ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016, cliccare sul pulsante «VALIDAZIONE E TRASMISSIONE». Il sistema invierà conferma dell'avvenuta trasmissione all'indirizzo e-mail di seguito indicato. Dopo la «validazione e trasmissione» non sarà più possibile modificare né i dati né i documenti inseriti a sistema.  
Indicare e confermare l'indirizzo e-mail a cui si desidera ricevere la notifica dell'avvenuta trasmissione.  
ATTENZIONE: NON inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) perché il messaggio di notifica inviato dall'applicativo potrebbe non essere ricevuto.

Indirizzo e-mail di notifica:\* ?

Conferma indirizzo e-mail di notifica:\*

**VALIDAZIONE E TRASMISSIONE**

Se non sono stati inseriti a sistema dati su rappresentanti, partecipazioni in forme societarie o partecipazioni in forme non societarie, **per procedere con la trasmissione è necessario prestare esplicita dichiarazione negativa spuntando la relativa dichiarazione che sarà visualizzata. Si veda, a titolo di esempio, la Figura 24.**

**Figura 24 - Validazione – Dichiarazioni negative**

Home | Partecipazioni | Rappresentanti | Documenti | Storico | Invio Comunicazione

Home > Invio Comunicazione > Validazione e Trasmissione

Validazione e Trasmissione

Elenco riassuntivo delle informazioni e dei documenti inseriti a sistema

Di seguito si riporta l'elenco riassuntivo delle informazioni inserite a sistema per la comunicazione delle partecipazioni detenute e dei propri rappresentanti in organi di governo di società ed enti (ex art. 17 D.L. n. 90/2014) e delle informazioni relative alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (ex art. 20 D.Lgs. n. 175/2016).

Numero di società ed enti partecipati: 0  
Numero dei rappresentanti: 0  
Numero delle società oggetto di revisione periodica: 0  
Numero di documenti (file) relativi al provvedimento di revisione periodica: 1

Dichiarazioni negative:

- L'Amministrazione ha dichiarato di non avere propri rappresentanti in organi di governo (amministrazione e controllo) di società ed enti.
- L'Amministrazione ha dichiarato di non detenere quote di partecipazione in società (ex art. 2, c. 1, lettera l), del D.Lgs. n. 175/2016) né direttamente né indirettamente per il tramite di una società controllata o di un organismo controllato.
- L'Amministrazione ha dichiarato di non partecipare in soggetti con forma giuridica non societaria.

Validazione e Trasmissione

Per confermare i dati inseriti e trasmettere il provvedimento adottato ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016, cliccare sul pulsante «VALIDAZIONE E TRASMISSIONE». Il sistema invierà conferma dell'avvenuta trasmissione all'indirizzo e-mail di seguito indicato. Dopo la «validazione e trasmissione» non sarà più possibile modificare né i dati né i documenti inseriti a sistema.  
Indicare e confermare l'indirizzo e-mail a cui si desidera ricevere la notifica dell'avvenuta trasmissione.  
ATTENZIONE: NON inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) perché il messaggio di notifica inviato dall'applicativo potrebbe non essere ricevuto.

Indirizzo e-mail di notifica:\* | Conferma indirizzo e-mail di notifica:\*

VALIDAZIONE E TRASMISSIONE

Selezionare per indicare che l'Amministrazione ha dichiarato di non avere propri rappresentanti...

Selezionare per indicare che l'Amministrazione ha dichiarato di non detenere quote di partecipazione in società...

Selezionare per indicare che l'Amministrazione ha dichiarato di non partecipare in soggetti con forma giuridica non societaria

Quando si procede con la validazione, il sistema verifica che tutte le informazioni obbligatorie siano state inserite, generando un messaggio nel caso in cui la validazione non possa essere fatta (perché, ad esempio, non è stato caricato il provvedimento o, in assenza di dati, non è stata prestata la relativa dichiarazione negativa).

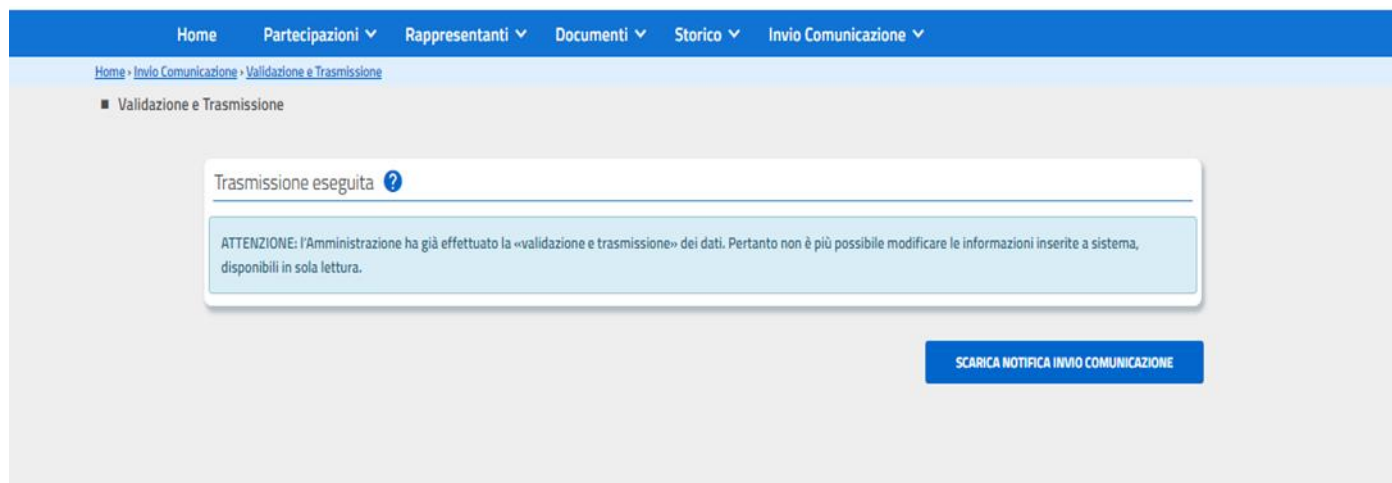
Una volta effettuata la trasmissione non è più possibile modificare i dati inseriti a sistema né i documenti caricati.

A seguito della trasmissione l'utente riceve una e-mail di conferma all'indirizzo che è stato indicato nel campo dedicato.

Il provvedimento così trasmesso è protocollato dal sistema, il numero di protocollo è visualizzabile nell'applicativo, nell'area *Documenti-Gestione*.

L'attestazione dell'invio è, inoltre, sempre scaricabile dall'area *Invio comunicazione* (Figura 25).

**Figura 25– Notifica invio comunicazione**







#### **RIQUADRO 7 – PUNTO DI ATTENZIONE**

**Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di comunicazione nei confronti della Struttura di cui all'art. 15 del TUSP, la trasmissione dei provvedimenti adottati ai sensi dell'art.20 del TUSP avviene esclusivamente attraverso l'applicativo Partecipazioni al termine della procedura di trasmissione.**

**Rimane fermo l'obbligo di comunicazione alla competente Sezione della Corte dei conti, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del TUSP, secondo le modalità indicate dalla Corte stessa.**

## 6. ELENCO DELLE PRINCIPALI FUNZIONALITA' DELLA GESTIONE DATI

Di seguito l'elenco delle funzionalità presenti nella gestione dati (Gestione Partecipazioni Inscritte, Gestione Partecipazioni Non Inscritte, Gestione Rappresentanti e Gestione Documenti):

-  **VISUALIZZA:** permette di visualizzare i dati della scheda inserita dall'Utente.
-  **MODIFICA:** permette di modificare i dati relativi alla scheda selezionata. **ATTENZIONE:** non è possibile modificare le informazioni contenute nelle sezioni "Dati anagrafici", "Sede legale", "Settore di attività", "Ulteriori informazioni sulla partecipata", "Dati sintetici di bilancio", "Dati di bilancio consolidati" e "Rappresentanti" nel caso in cui i dati siano stati pre-caricati con le informazioni acquisite da InfoCamere o siano stati precedentemente inseriti da un'altra Amministrazione. Questi dati appariranno in sola visualizzazione.
-  **ELIMINA:** permette di eliminare la scheda selezionata.
-  **ESTRAI PDF:** consente di scaricare un report in formato pdf che riepiloga tutti i dati inseriti nella scheda selezionata.



Cliccando sulla icona in testa alla tabella di elenco è possibile accedere alla seguente funzionalità:

**RICERCA AVANZATA PARTECIPAZIONI**

**RICERCA AVANZATA RAPPRESENTANTI**

**RICERCA AVANZATA PARTECIPAZIONI/RAPPRESENTANTI:** consente di eseguire delle ricerche, sulla base di uno o più criteri di ricerca, all'interno dell'elenco delle schede partecipazioni o rappresentanti inserite dall'Amministrazione.

Cliccando sulle rispettive icone in fondo alla tabella di elenco è possibile accedere alle seguenti funzionalità:

-  **EXPORT PDF:** consente all'Utente di scaricare un report in formato PDF che riepiloga i dati principali relativi a tutte le partecipazioni o ai rappresentanti registrati nel Modulo Partecipazioni dall'Amministrazione stessa.
-  **EXPORT EXCEL:** consente all'Utente di scaricare un report in formato EXCEL che riepiloga tutti i dati relativi a tutte le partecipazioni o ai rappresentanti registrati nel Modulo Partecipazioni dall'Amministrazione stessa.