

PATRIMONIO DELLA PA

Censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti Art. 17 D.L. n.90/2014

Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche Art.20 D.Lgs. n.175/2016

MANUALE OPERATIVO PER LA COMUNICAZIONE

elaborato d'intesa con la Corte dei conti

Dati al 31/12/2020

Versione – 7 febbraio 2022

Sommario

1.	INTF	RODUZI	ONE	•••••		•••••	•••••	•••••	•••••	•••••	•••••	•••••	••••••	3
2.	PRIN	ICIPALI	PUN	TI DI A	TTENZIO	IE		••••	•••••	•••••		•••••		4
3.	LE A	MMINIS	STRA			LLA C	OMUN	ICAZI	ONE			•••••		6
4.	LE P/	ARTECIP	PAZIO	ONI OG	GETTO D	СОМ	UNICAZ	ZIONE	Ξ		•••••			7
5.	LE A	REE DEI	L Ľ AP	PLICAT	IVO DED	ICATE	ALLA C	оми	NICAZIO	NE	•••••			10
5.1.	PAR	FECIPAZ	ION	I							•••••			11
5.1.	1.	MODA	LITÀ	DI INS	ERIMENT	O DEL	LE PAR	ECIP	AZIONI			•••••		11
5.1.	1.1.	INSERI	MEN	NTO DI	PARTECIP	AZION		TTA	•••••			•••••		12
5.1.	1. 2 .	INSERI	MEN	NTO DI	PARTECIP	AZION	IE INDII	RETT/	۹			•••••		14
5.1.	2.	COMP	ILAZ	IONE D	ELLA SCH	EDA P	ARTECI	PAZIC	ONE			•••••		15
5.1.	2.1.	SEZION	NE Q		DI POSSES	SO		••••				•••••		16
5.1.	2.2.	SEZION	NE IV	ΙΟΤΙVΑ	ZIONE NU	I AVOI	PARTEC	IPAZI	ONE DIR	ETTA		•••••		22
5.1.	2.3.	SEZION	NE IN	IFORM	AZIONI P	ER LA	RAZION	IALIZ	ZAZIONE	ED ESI	то	•••••		22
5.1.	2.3.1.	CASO	Α.	PARTE	CIPAZIO	IE AI	VCORA	DE	TENUTA	ALLA	DATA	DI	ADOZIONE	DEL
		PROVV	/EDI	MENTO)	•••••		••••				•••••		22
5.1.	2.3.2.	CASO	В.	PARTE	CIPAZION	E NC	ON PIÙ	J DE	TENUTA	ALLA	DATA	DI	ADOZIONE	DEL
		PROVV	/EDI	MENTO)	••••		••••	•••••	•••••		•••••		24
5.2.	RAP	PRESEN	TAN	ті		••••		••••				•••••		25
5.3.	DOC	UMENT	FI			••••		••••	•••••			•••••		26
5.4.	СНІ	JSURA.	•••••			••••		••••		•••••		•••••		27
6.	ELEN		LLE P	RINCIP	ALI FUNZ	IONAL	.ITA' DE	LLA C	SESTION	E DATI .			•••••	30

1. INTRODUZIONE

Il documento descrive le modalità operative per la comunicazione, attraverso l'applicativo *Partecipazioni* del Portale Tesoro <u>https://portaletesoro.mef.gov.it</u>, relative:

- al censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti al 31/12/2020 (art. 17 del D.L. n. 90 del 2014);
- alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31/12/2020 (art. 20 del D. Lgs. n.175/2016 TUSP) ;
- alla relazione sull'attuazione del precedente piano di razionalizzazione adottato con riferimento alle partecipazioni detenute al 31/12/2019 (art. 20 c.4, TUSP).

Analogamente allo scorso anno, sono acquisite anche le informazioni contenute nella relazione sullo stato di attuazione del piano di razionalizzazione precedente (Scheda partecipazione non più detenuta e Scheda stato di attuazione).

Sono, inoltre, attive le funzionalità idonee ad analizzare, limitatamente alle partecipazioni dirette, le variazioni rispetto a quanto comunicato nel censimento precedente o risultante dal Registro delle Imprese. In particolare, l'applicativo propone l'elenco dei soggetti (con forma giuridica societaria e non societaria) che risultano essere partecipati dall'Amministrazione in ragione di quanto dichiarato dalla stessa in occasione del censimento precedente o sulla base delle informazioni acquisite dal Registro delle Imprese (InfoCamere). A tutte le Amministrazioni (soggette o meno al TUSP) è chiesto di confermare o di non confermare la partecipazione nei soggetti proposti nell'elenco compilando le relative schede. Per le partecipazioni non dichiarate nel censimento precedente il sistema richiede specifiche informazioni all'atto dell'inserimento.

Si evidenzia che l'applicativo *Partecipazioni* è l'unico canale attraverso il quale le Amministrazioni possono trasmettere i provvedimenti adottati ai sensi dell'art.20 del TUSP alla Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo di cui all'art. 15 del TUSP. La Struttura non terrà conto, quindi, delle comunicazioni dei provvedimenti effettuate attraverso altri canali (ad esempio inoltrate via PEC). Resta fermo l'obbligo di comunicazione alla competente Sezione della Corte dei conti, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del TUSP, secondo le modalità già indicate dalla stessa Corte in occasione delle <u>precedenti rilevazioni.</u>

Si rimanda al documento "Istruzioni per la compilazione" per le indicazioni sulla compilazione dei singoli campi delle schede di rilevazione.

Come di consueto, l'applicativo non richiede l'inserimento delle informazioni acquisite da registri o fonti ufficiali (Registro Imprese -InfoCamere, banca dati Punto Fisco dell'Agenzia delle Entrate, Consob) o già inseriti dall'utente che ha censito la partecipata per primo.

L'applicativo, come più avanti descritto nel dettaglio, gestisce in maniera differenziata la richiesta di informazioni sulle partecipazioni, in funzione della natura giuridica dell'Amministrazione, soggetta o meno al TUSP, e della forma giuridica (societaria o non societaria) del soggetto partecipato.

Per gli approfondimenti tematici si rinvia agli <u>Indirizzi per gli adempimenti relativi a revisione e il censimento delle partecipazioni</u> <u>pubbliche</u> (Art. 20 D.Lgs. n. 175/2016 e art. 17 D.L. n. 90/2014), emanati dalla Struttura di cui all'articolo 15 del TUSP e pubblicati sul sito del Dipartimento del Tesoro.

Si evidenzia che all'interno del documento e nell'applicativo *Partecipazioni* il termine "partecipata" è da intendersi sia per le forme societarie che per quelle non societarie.

Si fa presente che questo e gli altri documenti di supporto alla compilazione potranno essere oggetto di aggiornamento, dovuto all'attività di sviluppo dell'applicativo e alle richieste di chiarimento che perverranno nel corso della rilevazione. Si raccomanda,

pertanto, di far riferimento all'ultima versione disponibile sulla *Home page* dell'applicativo *Partecipazioni* al momento della comunicazione dei dati.

Le richieste di supporto alla fase di comunicazione dei dati attraverso l'applicativo *Partecipazioni* possono essere inviate per posta elettronica a: supportopartecipazioni@mef.gov.it.

Per problemi di accesso all'applicativo è disponibile la funzionalità "Richiesta Assistenza" della *Home page* del Portale Tesoro <u>https://portaletesoro.mef.gov.it.</u>

2. PRINCIPALI PUNTI DI ATTENZIONE

PROSPETTO DI AUSILIO PER LA COMUNICAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE

Nella fase di inserimento delle partecipazioni DIRETTE il sistema visualizza un Prospetto di Ausilio per la comunicazione delle partecipazioni detenute dall'Amministrazione al 31/12/2020 in società e in soggetti con forma giuridica non societaria in cui sono riportate le quote di partecipazione:

- dichiarate nel censimento precedente (riferito al 31/12/2019)
- risultanti dal Registro delle Imprese (InfoCamere)
- inserite a sistema

Per ciascun soggetto riportato nel prospetto l'utente deve:

- confermare la partecipazione e, in tal caso, procedere con la compilazione della scheda di partecipazione,

oppure

- non confermare la partecipazione e, in tal caso, procedere con la compilazione della scheda di "Partecipazione non più detenuta". Le informazioni richieste variano in base alla forma giuridica (societaria o non societaria) e alla motivazione indicata per il mancato inserimento (si veda BOX SCHEDA MONITORAGGIO PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA).

SCHEDA PARTECIPAZIONE - SEZIONE MOTIVAZIONE NUOVA PARTECIPAZIONE

Nel caso in cui vengano inserite **partecipazioni DIRETTE** non dichiarate nel censimento precedente, all'interno della scheda di partecipazione, è richiesto di compilare la sezione **"Motivazione nuova partecipazione diretta"**.

SCHEDA STATO DI ATTUAZIONE

Per le **partecipazioni DIRETTE**, nella sezione «Informazioni per la razionalizzazione ed esito», nel caso in cui la partecipazione diretta sia ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento di razionalizzazione e nel precedente piano era stata indicata una misura di razionalizzazione, l'applicativo richiede la compilazione della scheda "**Stato di attuazione**", i cui campi variano in base alla misura di razionalizzazione indicata nell'anno precedente:

- STATO DI ATTUAZIONE Alienazione della partecipazione
- STATO DI ATTUAZIONE Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- STATO DI ATTUAZIONE Recesso dalla società
- STATO DI ATTUAZIONE Scioglimento /Liquidazione della società
- STATO DI ATTUAZIONE Fusione della società (per unione o per incorporazione)
- STATO DI ATTUAZIONE Mantenimento della partecipazione con azioni di razionalizzazione della società

Per le **partecipazioni DIRETTE**, nella sezione «Informazioni per la razionalizzazione ed esito», nel caso in cui la partecipazione diretta non sia più detenuta alla data di adozione del provvedimento, l'utente deve compilare la scheda "**Partecipazione non più detenuta**", i cui campi variano in base alla tipologia di operazione realizzata:

- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA Alienazione della partecipazione
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA Recesso dalla società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA Scioglimento /Liquidazione della società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA Fusione della società (per unione o per incorporazione)

BLOCCO IN FASE DI VALIDAZIONE DELLA COMUNICAZIONE

In fase di validazione, l'applicativo verifica che per tutte le partecipazioni dirette riportate nel prospetto di ausilio sia stata compilata o la scheda di partecipazione o, laddove ricorresse il caso, la scheda di motivazione del mancato inserimento. In caso negativo, la validazione è bloccata ed è necessario compilare le schede ancora mancanti per poter procedere con la chiusura e la validazione.

INSERIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI INDIRETTE

L'applicativo consente l'inserimento "guidato" delle partecipazioni indirette: l'inserimento di una partecipazione indiretta in una determinata partecipata (società o altro soggetto di forma giuridica non societaria) può essere fatto solo a partire dalla "tramite" attraverso la quale la partecipazione è detenuta. L'applicativo non consente l'inserimento di partecipazioni indirette per il tramite di società e organismi nei confronti dei quali l'Amministrazione ha dichiarato di non esercitare alcun tipo di controllo.

3. LE AMMINISTRAZIONI TENUTE ALLA COMUNICAZIONE

Le Amministrazioni tenute al **censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti** (art. 17 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90) sono quelle:

- individuate dall'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- incluse nell'elenco S13 definito annualmente dall'ISTAT, ai sensi dell'art.1, comma 3, della Legge n.196/2009, per la redazione del conto economico consolidato delle Amministrazioni pubbliche rilevante ai fini dei saldi di finanza pubblica.

Le Amministrazioni tenute, oltre che al censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti, anche alla **comunicazione sulla razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche (di seguito Enti TUSP)** sono, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera a), del TUSP:

- le Amministrazioni individuate dall'art.1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- i loro consorzi o associazioni per qualsiasi fine istituiti che non rivestono forma societaria;
- gli enti pubblici economici;
- le autorità di sistema portuale

ad eccezione dell'Automobile Club Italia (ACI) e degli enti soggetti alle disposizioni emanate dalle Province autonome di Trento e di Bolzano.

RIQUADRO 1 – PUNTO DI ATTENZIONE

A seconda che l'Amministrazione rientri o meno nell'ambito di applicazione del TUSP, l'applicativo prevede la comunicazione di informazioni sul soggetto partecipato funzionali alla verifica del rispetto del TUSP (sezioni *ad hoc* della scheda partecipazione) e il caricamento del provvedimento adottato ai sensi dell'art. 20 del TUSP.

Sulla base dell'anagrafica caricata a sistema all'avvio della rilevazione, la maggior parte delle Amministrazioni sono state classificate in "Ente TUSP" o "Ente NON TUSP". Nei casi in cui non sia stato possibile classificare l'Amministrazione, l'applicativo chiede all'utente, come informazione preliminare all'avvio della comunicazione, di dichiarare se l'Amministrazione rientra o meno nell'ambito di applicazione del TUSP (ex art. 2, c. 1, lettera a) del TUSP).

Per gli enti delle Provincia autonoma di Trento è chiesto di dichiarare se hanno adottato un provvedimento di aggiornamento del precedente piano di revisione.

	Patrimonio Partecipazioni	della P.A. NEF	ertimento Texero	DNE EUROPEA ciale Europeo repeo di Sviluppo Regionale	Agencia per la Cessiene Territeriale	
	Home Parteci	pazioni 🗸 🛛 Rappresenta	nti 🗸 🛛 Storico 🗸	Chiusura 🗸	Amministrazione 🗸	
Dichiarazione di Appartenenza al Perimetro Soggettivo TUSP						
	Dichiarazione Attraverso l'app - il censimento - la revisione pe Sono attualmen Per poter proce 1, lettera a), del L'Arnministrazio Seleziona Seleziona Si No	di Appartenenza al Perin icativo Partecipazioni vengono imuale delle partecipazioni e di riodica delle partecipazioni pub te in corso le rilevazioni dei dati lere con la comunicazione è necr TUSP). e dichiara di appartenere al peri	netro Soggettivo TL ondotte contestualmen i rappresentanti, condo lifende ici all'art. 20 dd offiched ici all'all'2020. sssario preliminarmente netro soggettivo del TUS	ISP 😧	cementi: o del Tesoro ai sensi dell'art. 17 del 6 (TUSP). ninistrazione appartiene o meno al	D.L. n. 90 del 2014; perimetro soggettivo del TUSP (art. 2, comma

Figura 1 - Dichiarazione preliminare per gli enti non preclassificati

4. LE PARTECIPAZIONI OGGETTO DI COMUNICAZIONE

Attraverso l'applicativo Partecipazioni devono essere comunicate:

- le partecipazioni detenute direttamente in società (così come definite dall'art. 2, comma 1, lettera I) del TUSP) e in soggetti con forma giuridica non societaria (quali, ad esempio, consorzi, fondazioni, aziende speciali, associazioni, istituzioni, enti pubblici economici e non economici, ecc.);
- le partecipazioni indirette di qualsiasi livello (anche superiore al primo) detenute in società o in altri soggetti di diversa forma giuridica attraverso una società "tramite" controllata o da un organismo "tramite" controllato dall'amministrazione.

Per le amministrazioni non incluse nell'art. 2, comma 1, lettera a), del TUSP, la dichiarazione delle partecipazioni indirette può essere limitata a quelle di primo livello.

L'applicativo non consente l'inserimento di partecipazioni indirette per il tramite di una partecipata sulla quale l'Amministrazione ha dichiarato di non esercitare alcun controllo.

RIQUADRO 2 – PUNTO DI ATTENZIONE

Nel censire le proprie partecipazioni NON SOCIETARIE, gli ENTI TERRITORIALI devono indicare almeno gli organismi partecipati inseriti nell'elenco 1 (Gruppo Amministrazione Pubblica) di cui al principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato (Allegato 4/4 al d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, par. 3.1). Gli enti non tenuti alla redazione del bilancio consolidato faranno riferimento ai medesimi criteri.

Si rammenta che NON sono da considerare organismi partecipati:

- gli enti esponenziali di enti territoriali o loro sezioni (ANCI, UPI, ecc.);
- Unioni di comuni, Comunità montane o comprensoriali.

Per la definizione di controllo si rinvia agli <u>Indirizzi per gli adempimenti relativi a revisione e il censimento delle partecipazioni</u> <u>pubbliche</u> e, in particolare, ai criteri indicati con atto di <u>orientamento del 15 febbraio 2018</u> emanato della Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del TUSP e con deliberazione della Corte dei conti, Sezioni riunite in sede di controllo, 20 giugno 2019, n. 11/QMIG/19.

Non è richiesta la comunicazione (e l'applicativo non ne consente l'inserimento) delle partecipazioni detenute indirettamente attraverso soggetti di forma giuridica non societaria a loro volta rientranti nel perimetro soggettivo del TUSP (cfr. paragrafo 1), dal momento che spetterà a detti enti l'onere di censirle e di sottoporle a revisione periodica.

Di seguito si forniscono due esempi (Figura 2) per illustrare quali partecipazioni, detenute alla data del 31/12/2020, debbano essere comunicate ai fini del censimento e ai fini della revisione periodica.

L'ESEMPIO 1 della Figura 2 rappresenta le partecipazioni, al 31 dicembre 2020, detenute, a titolo esemplificativo solamente in società, da una generica *Amministrazione X* rientrante nel perimetro di applicazione del TUSP.

L'Amministrazione deve fare il censimento delle partecipazioni detenute direttamente (nel caso raffigurato, le società A e B) e di tutte le partecipazioni indirette di primo livello detenute attraverso una "tramite" controllata (ossia le partecipazioni nelle società D ed E). Poiché l'Amministrazione è soggetta al TUSP, dovranno essere comunicate anche le partecipazioni indirette di livello superiore al primo, detenute in società attraverso una "tramite" controllata. Nell'esempio in analisi, le società F, G e I.

Le partecipazioni detenute nelle società C, H e L non sono oggetto di comunicazione in quanto detenute indirettamente attraverso società non controllate.

Con "la spunta verde" (\Im) sono contrassegnate le società oggetto anche di revisione periodica, per le quali, pertanto, nella compilazione della *scheda partecipazione* sarà richiesta la compilazione delle sezioni dedicate alla revisione periodica.

L'ESEMPIO 2 della Figura 2 rappresenta le partecipazioni detenute, al 31 dicembre 2020, da una generica Amministrazione Y soggetta al TUSP in società per il tramite di fondazioni e di un altro soggetto di forma non societaria ricompreso nell'ambito di applicazione del TUSP.

L'Amministrazione Y deve fare il censimento delle partecipazioni detenute direttamente (nel caso raffigurato, Azienda Speciale, Fondazione Alfa e Fondazione Beta) e della partecipazione indiretta di primo livello detenuta per il tramite della fondazione controllata (ossia la partecipazione nella società 2).

La società 1 non è oggetto di censimento poiché è detenuta per il tramite dell'Azienda Speciale che, in quanto soggetto TUSP, è tenuta ad effettuare la revisione periodica delle proprie partecipazioni, mentre la Società 3 non è oggetto di censimento poiché è detenuta per il tramite di una fondazione non controllata.

Con la spunta verde (S) sono contrassegnate le società 2 e 4, detenute entrambe attraverso due "tramite" controllate per le quali, pertanto, sarà richiesta anche la compilazione delle sezioni dedicate alla revisione periodica.



(*) Azienda speciale o qualsiasi altro «ente TUSP»

5. LE AREE DELL'APPLICATIVO DEDICATE ALLA COMUNICAZIONE

Dalla barra della *Home page* dell'applicativo *Partecipazioni* (si veda Figura 3) si accede alle specifiche aree dedicate alla comunicazione dei dati per il censimento annuale e per la revisione periodica.

- **Partecipazioni:** per la comunicazione delle partecipazioni e per la gestione (visualizzazione, modifica, cancellazione, esportazione) delle schede già inserite a sistema dall'Amministrazione per la rilevazione in corso (partecipazioni detenute e delle partecipazioni non detenute al 31/12/2020).
- **Rappresentanti:** per la comunicazione dei rappresentanti e per la gestione (visualizzazione, modifica, cancellazione, esportazione) delle schede già inserite a sistema dall'Amministrazione per la rilevazione in corso.
- **Documenti:** per il caricamento dei provvedimenti adottati ai sensi dell'art. 20 del TUSP. L'area non è visualizzata dalle Amministrazioni non soggette al TUSP.
- Storico: per la consultazione dei dati comunicati in occasione delle precedenti rilevazioni.
- **Chiusura:** per la validazione dei dati inseriti a sistema per la rilevazione in corso e, per le Amministrazioni soggette al TUSP, per la trasmissione del provvedimento di revisione periodica.

Sempre dalla pagina *Home page* è possibile scaricare le **istruzioni per la compilazione**, cliccando sull'apposito link.

	Patri Partecipa	monio della P. <i>I</i> azioni	Dipartimento del Tesoro	S.	Endo Sciale Europeo Fondo Europeo di Sviluppo Regionale		Agenzia per la Coesione Territer		GOVERNANCE E CAPACITA ISTITUZIONALE 2014-2020
	Home	Partecipazioni 🗸	Rappresentanti 🗸	Docι	umenti 🗸 🦷 Storico 🗸	Chiusura	~		
Home	Ben	venuto nel modulo P	artecipazioni		La barra super principali «Are articola il nuov • Partecipazio • Rappresent • Storico • Documenti • Chiusura	iore ide e» in cu vo applio oni canti	ntifica le Ii si cativo:	Istruzioni per la	a compilazione (zip)

Figura 3 - Aree e Funzionalità dell'Applicativo

5.1. PARTECIPAZIONI

5.1.1. Modalità di inserimento delle partecipazioni

L'inserimento delle partecipazioni detenute dall'Amministrazione al 31/12/2020 in società e soggetti con forma giuridica non societaria avviene selezionando la voce *Inserimento dati e Prospetto partecipazioni inserite* dell'area Partecipazioni.

La pagina fornisce la rappresentazione delle partecipazioni inserite a sistema dall'Amministrazione per la rilevazione in corso. Il prospetto riporta, secondo un ordine gerarchico (alberatura), le partecipazioni dirette, contrassegnate con l'icona "D" (1), e indirette, contrassegnate con l'icona "I" (1), con l'indicazione della forma giuridica della partecipata e del tipo di controllo sulla stessa dichiarato dall'Amministrazione. I pulsanti "+" e "-" () permettono, rispettivamente, di aprire e chiudere la visualizzazione delle partecipazioni sottostanti.

Nel prospetto, inoltre, vengono riportate, contrassegnate con l'icona "N" (¹¹¹), le partecipazioni dirette per le quali l'Amministrazione ha dichiarato la non detenzione alla data di riferimento della rilevazione.

Il prospetto può essere esportato in formato PDF ed Excel.



Figura 4 – Prospetto Partecipazioni Inserite e Partecipazioni Non Confermate

Il pulsante **"Inserisci diretta"** permette di inserire una partecipazione diretta non ancora inserita.

L'inserimento di una partecipazione indiretta avviene, invece, selezionando la "tramite" attraverso la quale la partecipazione è detenuta e cliccando sul pulsante **"Inserisci indiretta"**.

L'applicativo consente, pertanto, l'inserimento "guidato" delle partecipazioni indirette: l'inserimento di una partecipazione indiretta in una determinata partecipata (società o altro soggetto di forma giuridica non societaria) può essere fatto solo a partire dalla "tramite" controllata attraverso la quale la partecipazione è detenuta.

L'applicativo non consente inoltre l'inserimento di indirette detenute attraverso un soggetto di forma non societaria, rientrante nel perimetro soggettivo del TUSP (come già rappresentato nell'ESEMPIO 2 in Figura 2).

Si fa presente che devono essere dichiarate tutte le partecipazioni detenute al 31/12/2020, comprese quelle relative alle società che si trovano in stato di liquidazione o che sono sottoposte a procedure concorsuali. Vanno, altresì, comunicate le partecipazioni nei Gruppi di azione locale (GAL) costituiti sotto forma societaria. Per le società in liquidazione, soggette a procedure concorsuali e per quelle costituite sotto forma di GAL che sono escluse dalla razionalizzazione periodica, in sede di compilazione delle relative schede, non sono richieste l'indicazione dell'esito della revisione periodica e le informazioni utili alla verifica del rispetto del TUSP.

Per le partecipazioni per le quali è stata avviata una procedura di dismissione, si ricorda, in linea generale, che, fino alla conclusione della procedura di dismissione, tali partecipazioni sono soggette alle disposizioni in tema di razionalizzazione periodica e, pertanto, vanno compilate le relative schede di partecipazione.

5.1.1.1. Inserimento di Partecipazione Diretta

Cliccando sul pulsante **INSERISCI DIRETTA**, il sistema visualizza il *Prospetto di Ausilio* (Figura 5) in cui sono riportate le partecipazioni dirette dichiarate dall'Amministrazione nel censimento precedente (Quota dichiarata nel censimento precedente) e/o risultanti dal Registro delle Imprese (Quota acquisita da InfoCamere) e/o inserite a sistema (Quota inserita a sistema per la rilevazione corrente).

Con riferimento ai soggetti elencati nel prospetto, l'Amministrazione deve:

- confermare la partecipazione DIRETTA al 31/12/2020, cliccando sull'icona CONFERMA PARTECIPAZIONE E COMPILA SCHEDA, e quindi procedere con la compilazione della SCHEDA PARTECIPAZIONE; oppure
- non confermare la partecipazione DIRETTA al 31/12/2020, cliccando sull'icona NON CONFERMA PARTECIPAZIONE E MOTIVA e quindi procedere con la compilazione della Scheda di partecipazione non detenuta (Figura 6).

Per dichiarare partecipazioni detenute DIRETTAMENTE al 31/12/2020 in soggetti non riportati in elenco, occorre cliccare su AGGIUNGI PARTECIPATA NON IN ELENCO e procedere con la compilazione della scheda di partecipazione.

Si evidenzia che non è possibile chiudere la rilevazione (vedi paragrafo 5.4 CHIUSURA) se, per ciascun soggetto riportato nell'elenco, non è stata compilata una scheda di partecipazione o una scheda di partecipazione non detenuta.

Il Prospetto di ausilio consente di verificare lo stato della comunicazione. Per i soggetti per i quali è già stata compilata una scheda di partecipazione, nell'ultima colonna – "Stato scheda" – compare il simbolo "**Spunta**" (²). La colonna "Dichiarazione di detenzione o non detenzione" indica se è stata inserita una scheda di partecipazione (³) o di motivazione della NON detenzione

x

RIQUADRO 3 – PUNTO DI ATTENZIONE

Si evidenzia che le partecipazioni provenienti da InfoCamere sono prospettate a solo titolo di ausilio e che le quote visualizzate, approssimate sempre alla seconda cifra decimale, si riferiscono alla partecipazione, detenuta nel soggetto partecipato, alla data di fornitura dei dati da parte di InfoCamere al DT. Le quote visualizzate, pertanto, potrebbero non coincidere con le quote detenute al 31/12/2020, non essere esaustive delle partecipazioni effettivamente detenute (in particolare per partecipate con forma giuridica di società cooperativa o non societaria) o includere partecipazioni non detenute al 31/12/2020.

Figura 5 - Inserimento partecipazione diretta – Prospetto di ausilio

Harder : branchende Baltacioanole the Partecipazione Prospecto di Aussilo Prospecto di Aussilo Prospecto P	Home	Partecipazioni 🗸	Rappresentanti 🗸	Documenti 🗸	Storico 🛩	Chiusura 🗸			
Prospetto di Ausilio Image: Comparison on portate la partecipazione DIETTE dicharate nel consimuento precedente, quelle che risultano dal Registro adle Imprese alla data della formitura dei dati da parte di InfoCramere, quelle già incente a sistema per la ribevazione in cons. Per inserire la partecipazione DIETTE dicharate nel consimuento precedente, quelle che risultano dal Registro dalle Imprese alla data della formitura dei dati data partecipazione DIETTA in un soggetto presente nell'enco, cliccare sul plasmete «ligitungi partecipazione e compila scheda. Per inserire la partecipazione DIETTA in un soggetto presente nell'enco, cliccare sul plasmete «ligitungi partecipazione e nontine». Imministrazione X detiene quote di partecipazione in: Seggetto Partecipato Generatione di compilare la scheda di gartecipazione e compila scheda. Distarazione di distarato e di assessitta di l'encorte sul forma di encorte e compilare e nontine. Isimbolo indica che l'encorte all'Amministrazione di assessitta di l'encorte e compilare e nontine. Isimbolo indica che l'encorte all'Amministrazione di assessitta as	azioni > Inserime	ento Partecipazione							
Properto di Aussili	to Partecipa	zione							
Insertion concernent operated by antercipation DIRETE dichiarate nel cereminento precedente, quelle che risultano dal Registro delle Imprese alla data della fornitura dei data data della fornitara dei data della fornitara dei data della fornitur	Prosp	petto di Ausilio 🧣	•						
Bigsted soon riportable lapatteripation DIRETTE dichiarate nel consumento precedente, quelle christulano dia Registro delle imprese alla data della fontituta del data della fontituta del data della fontituta della della della fontituta della fontituta della della fontituta della della fontituta della della fontituta della fontituta della della fontita della font			·						
Aministrazione della delta della de	Di seg parte Per in Per in Se NO	guito sono riportate le di InfoCamere, quelle iserire la partecipazior iserire la partecipazior DN si vuole inserire la p	partecipazioni DIRETTE dichiar già inserite a sistema per la rik le DIRETTA in un soggetto pres le DIRETTA in un soggetto non partecipazione DIRETTA in un s	ate nel censimento p evazione in corso. ente nell'elenco, clic presente nell'elenco, oggetto presente nel	precedente, quell care sull'icona «C , cliccare sul puls Il'elenco, cliccare	e che risultano da conferma partecij ante «Aggiungi p sull'icona «Non c	Il Registro delle Im pazione e compila artecipata non in conferma partecip	nprese alla data della scheda». elenco». azione e motiva».	fornitura dei dati da
Segeto Partecipato Orang Biclingana Biclin	Amm	inistrazione X detiene	e quote di partecipazione in:						
AGENZA DI VALLE DEL VALLE AMBIENTE SPA VALLE AMBIENTE	Sogge	tto Partecipato	Quota dichiarata nel censimento precedente (31/12/2018)	Quota acquisita da Infocamere	Quota inserita a sistema per la rilevazione corrente	Conferma partecipazione e compila scheda	Non conferma partecipazione e motiva	Dichiarazione di detenzione o non detenzione della quota diretta	Scheda compilata
ALTE MADONIE AMBIENTE SPA AUQUIDAZIONE ALTO BELICE AMBIENTE SPA LUQUIDAZIONE CONSIGRZIO DI GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETICA CAPO GALLO - ISOLA DELLE CONSIGRZIO DI GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETICA CAPO GALLO - ISOLA DELLE CONSIGRZIO DI GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETICA CAPO GALLO - ISOLA DELLE CONSIGRZIO DI GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETICA CAPO GALLO - ISOLA DELLE CONSIGRZIO DI GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETICA CAPO GALLO - ISOLA DELLE CONSIGRZIO DI GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETICA CAPO GALLO - ISOLA DELLE CONSIGRZIO DI GESTIONE DI LIAREA MARINA PROTETICA CAPO GALLO - ISOLA DELLE CONSIGRZIO DI GESTIONE DI LIAREA MARINA PROTETICA CAPO GALLO - ISOLA DELLE CONSIGRZIO DI GESTIONE DI LIAREA MARINA PROTETICA DAPO GALLO - ISOLA DELLE CONSIGRZIO DI GESTIONE DI LIAREA MARINA PROTETICA DAPO GALLO - ISOLA DELLE ARBANGEMENT ECO-ENERGY METHODI S.R.L SOCIETIC CONSORTILE MISTA N LUQUIDAZIONE FONDAZIONE SANITELIA CESA.P SOCIETIC DI GESTIONE DELL' AEROPORTO DI PALERMO S.P.A. CONSIGNATIONE DI LIAREA MARINA PROTETICA DI GESTIONE DELL' ALTO SPALE SE LA PARTECIPATA TERMINI RE- ARBANGEMENT ECO-ENERGY METHODI S.R.L SOCIETIC ONSORTILE MISTA N LUQUIDAZIONE FONDAZIONE SANITELIA AEROPORTO DI PALERMO S.P.A. CONSIGNATIONE DI LIAREA MARINA CESA.P SOCIETIC DI GESTIONE DELL' ALTO SPALE CONSIGNATIONE DI LIAREA MARINA CONSIGNATIONE DI LIAREA MARINA CONSIGNATIONE DI LIAREA MARINA CONSIGNATIONE DI LIAREA MARINA CONSIGNATIONE CONSIGNATIONE DI LIAREA MARINA CONSIGNATIONE CONSIGNA	AGENZI GESTIO VALLE D AGENZI	IA DI INE TI II simbolo DEL T dichiaran	o consente all'Amn te di compilare la azione della societ:	ninistrazione scheda di à in elenco		0		II simbolo l'ente ha detenzio	o indica che dichiarato la ne della
ALLO BRUCHE AMBIENTE SAA LUQUIDAZIONE CONSORZIO DI GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETTA CAPO GALLO - ISOLA DELLE RIFIJITI ENERGIA SERVIZI CONSORZIO DI GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETTA CAPO GALLO - ISOLA DELLE RIFIJITI ENERGIA SERVIZI CONSORZIO DI GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETTA CAPO GALLO - ISOLA DELLE NO ECOLOGIA E AMBIENTE S.P.A ECOLOGIA E AMBIENTE S.P.A II simbolo indica che l'ente non ha dichiarato la detenzione della partecipazione attecipazione fondazione ECOLOGIA E AMBIENTE S.P.A II simbolo indica che l'ente non ha dichiarato la detenzione della partecipazione SOCIETA: CONSORTILE MISTA IN LIQUIDAZIONE ECOLOGIA E AMBIENTE S.P.A II simbolo S.P.L 0.23 SOCIETA: CONSORTILE MISTA IN LIQUIDAZIONE ECOLOGIA E AMBIENTE S.P.A II simbolo indica che l'ente non ha dichiarato la detenzione della partecipazione SOCIETA: CONSORTILE MISTA IN LIQUIDAZIONE ECOLOGIA E AMBIENTE S.P.A II simbolo indica che l'ente non ha dichiarato la detenzione della partecipazione SOCIETA: CONSORTILE MISTA IN LIQUIDAZIONE ECOLOGIA E AMBIENTE S.P.A II simbolo indica che l'ente non ha dichiarato la detenzione della partecipazione SOCIETA: CONSORTILE MISTA IN LIQUIDAZIONE ECOLOGIA E AMBIENTE S.P.A II SIMBOLO INGLE SE la partecipata che si intende dichiarato en ell'elenco, cliccare su AGGIUNGI PARTECIPATA NON IN ELENCO	PROV. F		10	10		0		partecipa	azione
dichiarante di dichiarare la motivazione per cui non conferma la partecipazione del soggetto CONSORZIO DI GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETTA CAPO GALLO - ISOLA DELLE 60 FEMMINE ECOLOGIA E AMBIENTE S.P.A. 10 ECOLOGIA	ALIE M	ADONIE AMBIENTE 5.P.A	Il simbolo consen	te all'Ammir	nistrazione				
CONNELS. CONSORZIO INTER Cui non conferma la partecipazione del soggetto CONSORZIO DI GESTIONE DELL'AREA MARINA Horterta CAPO GALLO - ISOLA DELLE 40 PERMINE Il simbolo indica che l'ente non ha dichiarato la detenzione della partecipazione già inserita a si dall'Amministra società consorzione Il simbolo indica che l'ente non ha dichiarato la detenzione della partecipazione SOCIETÀ CONSORZIONE ECO-UNE MENTAL TERMINI RE-ARRANGEMENT ECO-NERVA METHODI S.R.L 0.23 0.23 SOCIETÀ CONSORTILE MISTA IN 0.23 0.23 FONDAZIONE SANTELIA 100 Se la partecipata che si intende dichiarate non è presente nell'elenco, cliccare su AGGIUNGI PARTECIPATA NON IN ELENCO Successivo	LIQUIDA	AZIONE	dichiarante di dic	hiarare la m	otivazione	per		9	
CONSORZIO DI GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETTA CAPO GALLO - ISOLA DELLE 40 FEMMINE 40 ECOLOGIA E AMBIENTE S.P.A. 10 EXTR.E.ME. (EXPERIMENTAL TERMINI RE- ARRANGEMENT ECO-EMERGY METHOD) S.R.L. SOCIETA' CONSORTILE MISTA IN LIQUIDAZIONE 0.23 FONDAZIONE SANTELIA 100 Se la partecipata che si intende dichiarare non è presente nell'elenco, cliccare su AGGIUNGI PARTECIPATA NON IN ELENCO Successivo	CO.IN.R RIFIUTI	R.E.S. CONSORZIO INTER ENERGIA SERVIZI	cui non conferma	la partecipa	azione del		٢		
ECOLOGIA E AMBIENTE S.P.A. 10 If SIMBOIO INDICA Che Pente Non Na dichiarato la detenzione della partecipazione partecipazione già inserita a si dall'Amministr. dichiarante SOCIETA: CONSORTILE MISTA IN LIQUIDAZIONE 0.23 0.23 Se la partecipata che si intende dichiarante non è presente nell'elenco, cliccare su AGGIUNGI PARTECIPATA NON IN ELENCO Image: Conserve della successivo	CONSO PROTET FEMMI	RZIO DI GESTIONE DELL'A TTA CAPO GALLO - ISOLA NE	AREA MARINA DELLE 40	Il simbolo	indian aha	L'anta na		ll e	simbolo "Spunt videnzia che la
EXTREME_(EXPERIMENTAL TERMINI RE- ARRANGEMENT ECO-ENERGY METHOD) S.R.L 0.23 partecipazione dall'Amministra dichiarante SOCIETA CONSORTILE MISTA IN LIQUIDAZIONE 0.23 Se la partecipata che si intende dichiarare non è presente nell'elenco, cliccare su AGGIUNGI PARTECIPATA NON IN ELENCO Image: Construction of the second successivo	ECOLOG	GIA E AMBIENTE S.P.A.	10	dichiarato	la detenzi	one della		🕺 p	artecipazione è ià inserita a siste
FONDAZIONE SANTELIA 100 GES.A.P SOCIETA DI GESTIONE DELL' 41.3337 AEROPORTO DI PALERMO S.P.A. 41.3337 Successivo Successivo	EX.T.R.E ARRAN SOCIETA LIQUIDA	E.ME. (EXPERIMENTAL TE IGEMENT ECO-ENERGY N A' CONSORTILE MISTA IN AZIONE	RMINI RE- METHOD) S.R.L. 0,23	partecipaz	zione	•	0	d d	all'Amministrazi lichiarante
GES.A.P SOCIETA DI GESTIONE DELL' AEROPORTO DI PALERMO S.P.A. 41,3337 GES.A.P SOCIETA DI GESTIONE DELL' dichiarare non è presente nell'elenco, cliccare su AGGIUNGI PARTECIPATA NON IN ELENCO	FONDA	ZIONE SANT'ELIA	100		Se la r	artecinata	cho si inte	ande	
IN ELENCO	GES.A.P AEROPO	P SOCIETA' DI GESTIONE ORTO DI PALERMO S.P.A.	E DELL' 41,3337		dichia	rare non è	presenter	nell'elenco,	
					IN ELE	NCO	UNGIPARI	ECIPAIANUI	Successivo

Figura 6 - Compilazione scheda partecipazione non detenuta

Home	Partecipazioni 🗸	Rappresentanti 🗸	Documenti 🗸	Storico 🗸	Chiusura 🗸
Home > Partecipazioni	Inserimento Partecipazione N	lon Detenuta			
Compilazione S	Scheda Partecipazione No	on Detenuta			
	-				
	Dati Anagrafici e Sec	le Legale della Parte	cipata 🥑		
	Codice Fiscale: 1				Denominazione: 📀
	04856				RITORIALE ED AMBIENTALE
	Forma g				
	Societ				
	l dati ar	nagrafici e la	sede lega	le della	partecipata sono
	Stato: • precom	pilati e non	modificab	ili dall'u	utente
	Italia				
	Provincia				
	PALERMO				Vicari (PA)
	-				
	Motivazioni 🧐				
	Indicare la motivazione, t	ra quelle elencate nel me	nu a tendina, per la c	quale, con riferi	mento a quanto riportato nel prospetto riepilogativo, NON si conferma la
	partecipazione al 31/12/	2018.			
	I compi obbligatori cono c	entrascomati con il cimbr	le *	Ľ	amministrazione deve indicare la
	r campi obbligatori sono c	unu assegnati cum i simut	ло .		notivazione del mancato inserimento
	Motivazione del mancato	inserimento della partecip	bazione:* Ø		alla partacipaziona
	Seleziona			- l u	
	Seleziona				
	Partecipazione non più	i detenuta alla data di rife	rimento della rileva	zione	
	Errore nella comunicaz	tione della partecipazione	e nel censimento del	l'anno preceder	nte - La partecipazione indicata da Infocamere non risulta detenuta dall'Ente

Una volta completato l'inserimento di una partecipazione, la stessa viene visualizzata nel Prospetto riepilogativo e la scheda di partecipazione è disponibile nella pagina *Gestione Partecipazioni inserite*. Le schede delle partecipazioni non confermate sono invece consultabili nella pagina *Gestione Partecipazioni Non Detenute*. Dalle pagine di gestione è possibile visualizzare e, nel corso della rilevazione e prima dell'invio della comunicazione dei dati, modificare e cancellare le schede delle partecipate inserite e delle partecipazioni non più detenute (si veda anche paragrafo 6 – Gestione Dati).

5.1.1.2. Inserimento di Partecipazione Indiretta

Per inserire una partecipazione indiretta, dal *Prospetto partecipazioni inserite*, selezionare la "tramite" attraverso la quale la partecipazione indiretta è detenuta e quindi cliccare sul pulsante **INSERISCI INDIRETTA.**

Dopo aver dato il comando per l'inserimento di una partecipata indiretta, il sistema visualizza il *Prospetto di Ausilio* in cui sono riportate le partecipazioni della "tramite" selezionata, dichiarate dall'Amministrazione nel censimento precedente e/o risultanti dal Registro delle Imprese (Quota acquisita da InfoCamere) e/o inserite a sistema da altro utente (Quota inserita a sistema per la rilevazione corrente).

- Se la partecipata indiretta è presente nell'elenco, cliccare sull'icona COMPILAZIONE SCHEDA e procedere con la compilazione;
- se la partecipata indiretta non è presente nell'elenco, cliccare su AGGIUNGI PARTECIPATA NON IN ELENCO.

Non è richiesto – e l'applicativo non lo consente – l'inserimento delle partecipazioni indirette detenute attraverso una tramite (società o organismo) non controllata.

Il simbolo **"Spunta"** (**S**) evidenzia che la partecipazione è stata già inserita a sistema dall'Amministrazione (scheda partecipazione già compilata).

Home	Partecipazioni 🗸	Rappresentanti 🗸	Documenti 🗸	Storico 🗸	Chiusura 🗸				
ome » <u>Partecipazioni</u>	Inserimento Partecipazione								
Inserimento Pa	artecipazione								
	-								
Pros	spetto di Ausilio ?								
Dise	eguito sono riportate le parl	tecinazioni della "tramite" se	lezionata, dichiarate ne	el censimento prec	edente, risultanti o	dal Registro delle Imi	prese alla data d	della fornitura dei	
dati	da parte di InfoCamere, già	inserite a sistema per la rile	azione in corso.			6.51.6 6.51.6			
Per	inserire la partecipazione in inserire la partecipazione in	un soggetto presente nell'e un soggetto non presente n	enco, cliccare sull'icona ell'elenco, cliccare sul p	«Compilazione so ulsante «Aggiung	cheda». i partecipata non i	n elenco».			
				00 0					
Part	ecipata X (controllata) de	tiene quote di partecipazio	ne in:						
Sog	getto Partecipato			Quota dichiarata nel censimento precedente (31/12/2018)	Quota acquisita da Infocamere	Quota inserita a sistema per C la rilevazione s corrente	Compilazione scheda	Scheda compilata	Il simbolo "Spunta" evidenzia che la partecipazione è stata già inserita a sistema
AMIA	CQUE SRL	II simb	olo consente	all'Ammir	istrazione				dall'Amministrazione
CAP H	HOLDING S.P.A.	dichia	ante di comp	vilare la scl	neda di				dichiarante
ROCC	A BRIVIO SFORZA SRL IN LIQUI	DAZIONE partec	ipazione della	a società ir	n elenco				
_	Se no AG	e la partecipata d on è presente ne GGIUNGI PARTE	he si intende Il'elenco, clic CIPATA NON II	dichiarare care su N ELENCO		TRO	NGI PARTECIPATA	A NON IN ELENCO]

Figura 7 - Inserimento partecipazione indiretta – Prospetto di ausilio

5.1.2. Compilazione della Scheda partecipazione

Nel presente paragrafo sono descritte le principali funzionalità dell'applicativo relative alla compilazione della scheda di partecipazione: sezione quota di possesso, sezione motivazione nuova partecipazione diretta e sezione informazioni per la razionalizzazione ed esito.

Per maggiori informazioni sulla compilazione dei singoli campi della scheda partecipazione si rimanda al documento "Istruzioni per la compilazione".

L'avvio della compilazione della scheda partecipazione avviene dal prospetto dati inseriti cliccando sull'icona **"Conferma partecipazione e compila scheda"** se la partecipata è diretta e presente in elenco (Figura 5), sull'icona **"Compilazione scheda"** se la partecipata è indiretta e presente in elenco (Figura 7), o sul pulsante **"Aggiungi partecipata non in elenco**".

In quest'ultimo caso, come di consueto, occorre ricercare la partecipata da inserire tramite CF o denominazione.

Grazie al servizio di interrogazione della banca dati Punto Fisco gestito dall'Agenzia delle Entrate, l'applicativo verifica, per le partecipate non ancora inserite a sistema, la validità del codice fiscale, precompilando i campi delle sezioni relative ai dati anagrafici, alla sede legale e al settore di attività con le informazioni disponibili. L'Amministrazione può modificare le informazioni visualizzate ove non attuali (tranne il Codice Fiscale e la denominazione), completando le sezioni con le informazioni obbligatorie richieste.

L'applicativo non richiede l'inserimento dei dati acquisiti da registri o fonti ufficiali (Registro Imprese-InfoCamere, Punto Fisco, Consob) o già inseriti da altro utente che ha censito la partecipata per primo per la rilevazione in corso (nell'applicativo in questi casi i campi precompilati sono in grigio e non modificabili).

La messaggistica dell'applicativo fornisce opportuna informazione sulla fonte dei dati.

Nel caso di dati non modificabili inseriti in precedenza da un altro utente, eventuali incongruenze possono essere segnalate alla casella supportopartecipazioni@mef.gov.it.

In assenza di dati caricati a sistema (campo bianco e modificabile) l'utente deve provvedere alla relativa compilazione.

Come già anticipato, l'applicativo visualizza o meno le sezioni della scheda partecipazioni relative alla revisione periodica, sulla base della forma giuridica della partecipata (mai nel caso di partecipate di forma non societaria), dell'esclusione della società dall'applicazione del TUSP (es. quotate) e nel caso di partecipazioni dichiarate da Amministrazioni non soggette al TUSP. A titolo esemplificativo si riporta la schermata relativa alla compilazione della sezione *Dati anagrafici della partecipata*.

Figura 8 – Esempio di compilazione scheda

		Home	Partecipazioni 🗸	Rappresentanti 🗸	Documenti 🗸	Storico 🗸	Chiusura 🗸
	Home > Partec	i <u>pazioni</u>	Inserimento Partecipazione				
	Compila	zione S	Scheda Partecipazione				
			Dati anagrafici della p	oartecipata 🕜			
			In questa sezione occorre Per completare la comuni	inserire le informazioni cazione, cliccare su «PF	i relative a dati anaş ROSSIMI DATI».	grafici, sede lega	egale e settore di attività della partecipata.
			I campi obbligatori sono co	ntrassegnati con il simb	bolo *.		
			Codice Fiscale: (2)				Data di costituzione della partecipata:* 🥥
Campi			06019490827				25/05/2011
«Grigi»	non		Denominazione: 🧿				
modifica	abili		CONSORZIO DI GESTION	IE DELL'AREA MARINA P	PROTETTA DI CAPO	GALLO ED ISOLA	LA DELLE FEMMINE
			Forma giuridica:* 🥝				
			Seleziona				~
			Stato di attività della parte	cipata:* 🕐			
			Seleziona				~
			Società con azioni qu	uotate in mercati regola	mentati 🛛		
			Società che ha emes	so strumenti finanziari	quotati in mercati re	egolamentati 🛛	0
			La società è un GAL	0			
							INDIETRO PROSSIMI DATI

5.1.2.1. Sezione quota di possesso

L'inserimento delle partecipazioni avviene in modo guidato attraverso il prospetto dati inseriti (par. 5.1.1 e 5.1.2). Come ausilio alla comunicazione della quota di partecipazione detenuta, nella sezione *Quota di possesso* (Figura 9):

- 1. viene proposto lo schema grafico della quota di partecipazione dichiarata nel censimento precedente;
- 2. viene proposto, se disponibile, lo schema grafico della quota risultante dal Registro delle Imprese ed è possibile visualizzare l'elenco dei soggetti che, sulla base della fornitura di dati effettuata da InfoCamere, detengono partecipazioni nella società;
- 3. è possibile visualizzare l'elenco delle quote di partecipazione inserite a sistema dalle Amministrazioni.

Mediante i pulsanti "Cliccare qui", indicati in Figura 9, rispettivamente, con i numeri 1 e 2, si accede agli elenchi suddetti.

Figura 9 - Quote di Possesso

ime » <u>Partecipazioni</u> » In:	serimento Partecipazione						
Compilazione Sch	eda Partecipazione						
	Quota di Possesso ဈ						
	In questa sezione è richiesto S.P.A.".	l'inserimento della quota di	partecipazione, non	approssimata, de	tenuta dall'Amministrazione dichi	arante in "CENTRALE DEL LATTE DI ROMA	
	Schema grafico della	quota di partecipazio	ne relativa all'an	no precedente	e risultante a sistema		
	Di seguito viene visualizza	ata la quota di partecipazion	e risultante da sister	ma relativa all'anr	o precedente.		
	Amministratione x)	đ	3,72%		Società Y Società Y Società Y	
	Schema grafico della Di seguito viene visualizza parte di InfoCamere. Per visualizzare l'elenco d	quota di partecipazio ata la quota di partecipazion ei soggetti partecipanti acq	ne risultante dal 1e, approssimata alla uisito dal Registro de	Registro delle seconda cifra dec elle Imprese, clicca	: Imprese imale, risultante dal registro del are <u>gui</u> . 1	Per accedere all'elenc soggetti partecipanti, ac	o dei quisito
						dal Registro delle imp	orese
)	6	.72%		Società V B	
						Per accedere all'elence	o delle
	Queta di partecipazio	no dotoputa al 21/12				quote di partecipaz	zione
	Per visualizzare le quote d	li partecipazione inserite a s	istema dalle Ammini	istrazioni, cliccare	<u>gul</u> 2	inserite a sistema	dalle
						Amministrazior	ni
	Soggetto che detiene la pa	ontecipazione: ONEX		Quota 6,72	detenuta: 9		
	Schema grafico della	quota di partecipazio	ne inserita a sist	ema			
	Amministratione X (*) (*) (*)		6	3.72%		Società V Società V Società V	

Figura 10 - Elenco dei soggetti partecipanti risultante dal Registro Imprese

Elenco quote di pa	rtecipazione ri	sultanti dal Registro Impi	rese			
Di seguito l'elenco sono approssimat	dei soggetti par e alla seconda ci	tecipanti e delle relative qu fra decimale.	iote risultanti dal Regi	stro delle Imprese	alla data della fornitura d	ei dati da parte di InfoCamere. Le quote
Quote di partecipa:	zioni dirette trov	ate: 9				
Soggetto Partecipar	te (Codice fiscale)	Soggetto	Partecipante (Denomina	zione)		Quota di Partecipazione
00110790821		AZIENDA	SICILIANA TRASPORTI S.P	A. ED IN BREVE: A.S.I	. S.P.A.	10,01
05379380875		C.C.I.A.A. D	I CATANIA RAGUSA E SIR	ACUSA DELLA SICILIA	ORIENTALE	10,37
06530500823		CAMERA (DI COMMERCIO PALERMO	ENNA		2,5
00137020871		COMUNE	DI CATANIA			10,01
87000370822		COMUNE	DI TERMINI IMERESE			1,09
00117040824		ENTE AUT	ONOMO PORTO DI PALEF	MO		6,52
00397470873		PROV.REG	DI CATANIA			10,01
80021470820		PROVINCI	A REGIONE DI PALERMO			6,56
80012000826		REGIONE	SICILIANA			34,11

i.

Figura 11 - Elenco delle quote di partecipazione inserite a sistema dalle Amministrazioni

me	Partecipazioni 🗸 🛛 Rap	opresentanti 🗸	Documenti 🗸	Storico 🗸	Chiusura 🗸	
Ele	enco quote di partecipazione inseri	te a Sistema				
Di	i seguito l'elenco delle quote di partec	cipazione fino ad ora ins	serite a sistema e l'ind	icazione dell'Ammi	nistrazione dichiarante.	
Qu	uote di partecipazioni dirette trovate: :	3				
An (Co	mministrazione che ha inserito il dato iodice fiscale)	Amministrazione ch (Denominazione)	e ha inserito il dato	Soggetto Parte (Codice fiscale)	cipante Soggetto Partecipante (Denominazione)	Quota di Partecipazione
003	397470873	CITTA' METROPOLITA	NA DI CATANIA	00397470873	CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA	10,01
870	000370822	COMUNE DI TERMINI	IMERESE (PA)	87000370822	COMUNE DI TERMINI IMERESE (PA)	1,09
800	012000826	REGIONE SICILIANA		80012000826	REGIONE SICILIANA	34,11
						INDIETRO

Gli elenchi, inoltre, possono essere esportati in formato PDF e in formato Excel cliccando sulle rispettive icone 💷 .

Nel box *Quota di partecipazione detenuta al 31/12* l'utente deve inserire la quota di possesso. In particolare, nel caso di una partecipazione:

- diretta, la quota che l'Amministrazione detiene nella partecipata;
- indiretta, la quota che la "tramite" selezionata per l'inserimento della partecipazione detiene nella partecipata.

Si ricorda, infatti, che per l'inserimento di una partecipazione indiretta occorre selezionare la "tramite" attraverso la quale essa è detenuta, procedendo, necessariamente, lungo la catena gerarchica della partecipazione dal primo livello a quelli successivi. Dopo aver cliccato su "SALVA QUOTA" l'applicativo prospetta uno schema grafico di ausilio per visualizzare le partecipazioni inserite a sistema.

Le figure che seguono evidenziano due casistiche:

- **caso 1**: inserimento di una partecipazione diretta detenuta dall'*Amministrazione X* pari allo 0,00000004% in *Centro Fiera SPA*;
- **caso 2:** inserimento di una partecipazione indiretta detenuta dall'*Amministrazione X* attraverso la "tramite" *Società Alfa* in *Società Beta*. La quota detenuta dalla *Società Alfa* nella partecipata è pari a 0,005%.

Figura 12 - Quote di Possesso - Inserimento partecipazione diretta



Figura 13 - Quote di Possesso - Inserimento partecipazione indiretta



Nel caso di partecipazione indiretta, il campo relativo alla quota detenuta dalla "tramite" nella partecipata potrebbe apparire già compilato e non modificabile, qualora il legame sia stato già dichiarato da un'altra Amministrazione.

Eventuali incongruenze possono essere segnalate cliccando sul pulsante "Segnala incongruenza", che permette all'utente di segnalare nel *Form dei dati per la segnalazione:*

- la tipologia di problematica riscontrata selezionando tra le alternative proposte dal menù a tendina (Non riesco ad inserire la partecipazione perché l'applicativo segnala che la somma delle quote dichiarate supera il 100%; La quota inserita non è corretta; Altro);
- la descrizione dettagliata dell'errore riscontrato e la correzione ritenuta opportuna.

Al fine di evitare che la somma delle quote dichiarate superi il 100%, infatti, l'applicativo effettua un controllo sulle quote di partecipazione inserite a sistema dalle Amministrazioni per la rilevazione in corso. Per tale motivo è necessario inserire la quota di possesso non approssimata (è possibile inserire fino a 8 decimali) detenuta nella partecipata, al 31/12/2020, dall'Amministrazione o da una "tramite".

Le quote di partecipazione provenienti da InfoCamere si riferiscono alla partecipazione detenuta nel soggetto partecipato di cui si sta compilando la scheda alla data nella quale i dati sono stati forniti da InfoCamere al DT. Pertanto, tali quote potrebbero non coincidere con le quote detenute al 31/12/2020, non essere esaustive delle partecipazioni effettivamente detenute (in particolare per partecipate con forma giuridica di società cooperative o non societaria) o includere partecipazioni non detenute al 31/12/2020.

Le quote di partecipazione di fonte InfoCamere sono sempre approssimate alla seconda cifra decimale, pertanto quote inferiori o uguali allo 0,01% sono prospettate nello schema grafico di InfoCamere con il valore 0,01%.

Per evitare lo sforamento del cento per cento e non compromettere così la corretta comunicazione dei dati da parte di altre Amministrazioni, si raccomanda di prestare la massima attenzione nell'indicazione delle quote, per le quali è consentito l'inserimento fino a 8 decimali.

Nella stessa pagina, relativa alla quota di possesso, è richiesta, inoltre, l'informazione sul controllo esercitato dall'Amministrazione nella partecipata.

Rimandando per la definizione di controllo agli Indirizzi emanati dalla Struttura già richiamati, si precisa che ai fini del controllo si deve tener conto di tutte le quote, diretta e indirette, detenute dall'Amministrazione nella partecipata.

Figura 14 - Inserimento Tipologia di controllo – esempio Società

Tipo di Controllo
Indicare il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata. Ai fini del controllo è necessario tener conto, oltre che della quota diretta, anche di eventuali quote indirette detenute dall'Amministrazione nella partecipata. ATTENZIONE: Le partecipazioni indirette detenute attraverso la partecipata potranno essere inserite soltanto se viene dichiarata una forma di controllo tra quelle indicate nel menu a tendina.
l campi obbligatori sono contrassegnati con il simbolo *.
Tipo di Controllo:* 🥝
Seleziona 🗸
Seleziona
nessuno
controllo solitario - maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria
controllo solitario - influenza dominante
controllo solitario - vincoli contrattuali
controllo congiunto - maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria ed effettivo esercizio del potere di controllo anche tramite comportamenti concludenti
controllo congiunto - influenza dominante
controllo congiunto - vincoli contrattuali
controllo congiunto per effetto di norme di legge
controllo congiunto per effetto di norme statutarie
controllo congiunto per effetto di patti parasociali
controllo analogo
controllo analogo congiunto

L'applicativo segnala, con un messaggio di attenzione, incoerenze tra la quota di partecipazione comunicata dall'Amministrazione nella società e la tipologia di controllo che l'Amministrazione dichiara di esercitare sulla società stessa.

Qualora non vi fosse coerenza, l'Amministrazione può modificare uno dei valori comunicati (quota di partecipazione o il tipo di controllo) oppure confermare la propria dichiarazione compilando un apposito campo note che riporti le motivazioni a supporto della correttezza della dichiarazione effettuata (Figura 15).

00	Quota detenuta: 🥝	SALVA QUOTA	CANC. QUOTA
COMUNE DI CASTELFRANCO DI SOTTO (PI)	3 %	SEGNALA INCONGRU	ENZA
chema grafico delle partecipazioni inserite a sisi	tema, detenute dall'Amministrazione e/o	sue tramiti	
	3%		
n di Controllo			
icare il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla ini del controllo è necessario tener conto, oltre che della quot	partecipata. a diretta, anche di eventuali quote indirette detenu	e dall'Amministrazione ne ne dichiarata una forma di	lla partecipata.
'ENZIONE: Le partecipazioni indirette detenute attraverso la menu a tendina.	partecipata potranno essere inserite soltanto se vie		controllo tra quelle indicat
ENZIONE: Le partecipazioni indirette detenute attraverso la j menu a tendina. mpi obbligatori sono contrassegnati con il simbolo *.	aartecipata potranno essere inserite soltanto se vie		controllo tra quelle indicat
ENZIONE: Le partecipazioni indirette detenute attraverso la j menu a tendina. mpi obbligatori sono contrassegnati con il simbolo *. o di Controllo:*	partecipata potranno essere inserite soltanto se vie		controlio tra quelle indicat
ENZIONE: Le partecipazioni indirette detenute attraverso la j menu a tendina. mpi obbligatori sono contrassegnati con il simbolo *.) di Controllo:* • untrollo solitario - maggioranza dei voti esercitabili nell'assem	partecipata potranno essere inserite soltanto se vie blea ordinaria		controllo tra quelle indicat
ENZIONE: Le partecipazioni indirette detenute attraverso la j menu a tendina. mpi obbligatori sono contrassegnati con il simbolo *. o di Controllo: • ntrollo solitario - maggioranza dei voti esercitabili nell'assem TENZIONE: come tipo di controllo è stato indicato "Controllo hiarata induce a ipotizzare l'assenza di tale forma di controllo trollo dichiarati, oppure giustificare la circostanza compilano	partecipata potranno essere inserite soltanto se vie blea ordinaria solitario – maggioranza dei voti esercitabili nell'ass o sulla società da parte della vostra Amministrazion do il seguente campo "Note sul Tipo di Controllo".	emblea ordinaria" ma la qu e. Modificare la quota di p	controllo tra quelle indicat nota di partecipazione artecipazione e/o il Tipo di
ENZIONE: Le partecipazioni indirette detenute attraverso la j menu a tendina. mpi obbligatori sono contrassegnati con il simbolo *. o di Controllo.* • phrtollo solitario - maggioranza dei voti esercitabili nell'assem TENZIONE: come tipo di controllo è stato indicato "Controllo si hiarata induce a ipotizzare l'assenza di tale forma di controllo ntrollo dicharati, oppure giustificare la circostanza compilano e sul Tipo di Controllo.*	partecipata potranno essere inserite soltanto se vie blea ordinaria solitario – maggioranza dei voti esercitabili nell'assi sulla società da parte della vostra Amministrazion do il seguente campo "Note sul Tipo di Controllo".	emblea ordinaria" ma la qu e. Modificare la quota di p	controllo tra quelle indicat nota di partecipazione artecipazione e/o il Tipo di

Figura 15 - Incoerenza tra quota di partecipazione e tipologia di controllo

5.1.2.2. Sezione Motivazione nuova partecipazione diretta

In caso di inserimento di una nuova partecipazione diretta, il sistema chiede la motivazione dell'inserimento della nuova partecipazione (Figura 16).

Ноп	ne Partecipazioni 🗸	Rappresentanti 🗸	Documenti 🗸	Storico 🗸	Chiusura 🗸					
Home · Partecipazioni · In Compilazione Sch	ne • Partecipazioni • Inserimento Partecipazione Compilazione Scheda Partecipazione									
	Motivazione nuova parte	cipazione diretta ?								
	In questa sezione occorre indic	are la motivazione dell'inse	erimento di una parte	cipazione diretta	non dichiarata nel censimento dell'anno precedente.					
	I campi obbligatori sono contras	ssegnati con <mark>il</mark> simbolo *.								
	Motivazione nuovo inserimento	D:* 🥑								
	Seleziona				~					
	Seleziona									
	partecipazione acquisita nel	corso dell'anno di riferime	nto della rilevazione							
	partecipazione derivante da	un'operazione straordinar	ia relativa a società p	artecipata l'anno	precedente					
	partecipazione detenuta and	the al 31/12 dell'anno prec	edente a quello di rif	erimento della ril	evazione in corso ma non dichiarata					

Figura 16 – Motivazione nuova partecipazione diretta

Per le forme societarie e gli enti TUSP, se la motivazione del nuovo inserimento è:

- partecipazione acquisita nel corso dell'anno di riferimento della rilevazione
- partecipazione derivante da un'operazione straordinaria relativa a società partecipata l'anno precedente

l'utente deve dichiarare se la procedura è stata effettuata nel rispetto delle disposizioni dettate dal TUSP.

5.1.2.3. Sezione Informazioni per la razionalizzazione ed esito

Nella sezione «Informazioni per la razionalizzazione ed esito» è stato inserito un campo preliminare nel quale occorre indicare se la partecipazione è ancora detenuta o meno alla data di adozione del provvedimento (Figura 17).

Se il campo viene spuntato, occorre procedere con la compilazione della sezione esito (caso A), se il campo non viene spuntato occorre compilare la scheda del motivo della non detenzione (caso B).

5.1.2.3.1. Caso A. Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento

La sezione contiene un campo che permette di indicare se la società è controllata da una quotata (Figura 17).

Se il campo viene spuntato, il sistema richiede l'inserimento del codice fiscale e della denominazione della società quotata controllante prima di poter procedere con la compilazione dei restanti campi della *sezione esito*.

Per "quotata" deve intendersi una società a partecipazione pubblica che emette azioni quotate in mercati regolamentati e/o una società a partecipazione pubblica che ha emesso, al 31/12/2015, strumenti finanziari, diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentati. Si richiama l'attenzione sulla disciplina transitoria dettata dai commi 4 e 5 dell'art. 26 del TUSP."

Figura 17 – Informazioni per la razionalizzazione ed esito

	Home	Partecipazioni 🗡 Rappresentanti 🗡 Documenti 🗡 Storico 🗡 Chiusura 🗸
		Informazioni per la razionalizzazione ed esito
Selezionare per	1 1	Compilare la sezione con le ulteriori informazioni sulla partecipata e sull'esito della revisione periodica.
indicare che la		Nel caso di partecipazione non più detenuta alla data di adozione del provvedimento, togliere la spunta dal campo sottostante.
partecipazione è	IL.	I campi obbligatori sono contrassegnati con il simbolo *.
ancora detenuta alla	`[Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento" 0
data di adozione del	11 7	Società controllata da una quotata* 💿
provvedimento	11 /5	Il pulsante si attiva solo se si indica che la
	''/l	INSERISCI LA SOCIETÀ QUOTATA CONTROLLANTE SOCIETÀ È CONTROllata da una quotata e
Solozionaro por	11/	La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favori de
indicare che la società		Seleziona della società quotata controllante
à controllata da una		Attuità cuelta dalla Datarinata*
		Seleziona V
quotata	11	
		Descrizione dell'attività:* 🛛
		Selezona
		Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f);* 😐
		Seleziona V
		Necessita di aggregazione di società (art.20, c.2 le Selezionare l'esito della
		Seleziona ricognizione ~
		Esito della ricognizione.* 0
		Seleziona V
		Seleziona
		Razionalizzazione

Al termine della compilazione della sezione esito, per le sole partecipazioni dirette, se nel precedente piano era stata indicata una misura di razionalizzazione, è richiesta la compilazione della scheda "Monitoraggio stato attuazione", i cui campi variano in base alla misura di razionalizzazione indicata nell'anno precedente. Per il dettaglio dei campi e la modalità di compilazione della scheda, si rimanda al documento "Istruzioni per la compilazione":

- STATO DI ATTUAZIONE Alienazione della partecipazione
- STATO DI ATTUAZIONE Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- STATO DI ATTUAZIONE Recesso dalla società
- STATO DI ATTUAZIONE Scioglimento/Liquidazione della società
- STATO DI ATTUAZIONE Fusione della società (per unione o per incorporazione)
- STATO DI ATTUAZIONE Mantenimento della partecipazione con azioni di razionalizzazione della società

5.1.2.3.2. Caso B. Partecipazione non più detenuta alla data di adozione del provvedimento

Per le partecipazioni dirette non più detenute alla data di adozione del provvedimento, è necessario fornire la motivazione per la quale l'Amministrazione non detiene più la partecipazione, mediante la compilazione della scheda "Partecipazione non più detenuta (Figura 18), i cui campi variano in base alla tipologia di operazione realizzata. Per il dettaglio dei campi e la modalità di compilazione della scheda, si rimanda al documento "Istruzioni per la compilazione":

- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA Alienazione della partecipazione
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA Recesso dalla società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA Scioglimento /Liquidazione della società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA Fusione della società (per unione o per incorporazione)

	Home	Partecipazioni 🛩	Rappresentanti 🛩	Documenti 🗸	Storico 🛩	Chiusura 🗸		
	Home + Parteci	ipazioni • Modifica Partecipazio	08					
	Compila	zione Scheda Partecipazi	one					
	Mor	nitoraggio partecipazio	one non più detenuta	a 🕐]
	Indi	care la motivazione, tra que	lle elencate nel menu a te	ndina, per la quale, all	a data del provve	edimento, l'Amministrazione NON d	etiene più la partecip	pazione.
Selezionando la	l car	mpi obbligatori sono contras	segnati con il simbolo *.					
motivazione della mancata detenzione	Mot	ivazione della mancata dete	nzione alla data di adozion	e del provvedimento:*	0			
alla data dol	Se	eleziona						~
	Se	eleziona						
provvedimento, la	Ce	essione della partecipazion	e a titolo oneroso					
scheda richiede la	Ce	essione della partecipazion	e a titolo gratuito					
compilazione di	Li	quidazione della società						
compiled boo	So	cioglimento della società						
campi au noc	Fu	usione per unione con altra	società					
	Fi	usione per incorporazione ir	n altra società					
	R	ecesso dalla società						
								11
							INDIETRO	PROSSIMI DATI

Figura 18 – Scheda partecipazione non più detenuta

5.2. RAPPRESENTANTI

La comunicazione dei rappresentanti avviene mediante l'area *Rappresentanti* accessibile dalla barra della *Home page* dell'applicativo *Partecipazioni*.

Si ricorda che devono essere comunicati i rappresentanti dell'Amministrazione in organi di governo (amministrazione e controllo) in società o enti, partecipati o non partecipati.

Una volta cliccato sul comando "Inserisci dati", per iniziare la compilazione della scheda di un rappresentante, occorre innanzitutto ricercare la società/ente presso il quale l'incarico è ricoperto. Se la società/ente è già stata censita per la rilevazione corrente, o le informazioni sono già presenti a sistema perché provenienti da InfoCamere, le sezioni di anagrafica e del settore di attività appaiono già precompilate e non sono modificabili.

La sezione della scheda relativa al rappresentante richiede l'indicazione del codice fiscale, dei dati anagrafici, della tipologia di incarico ricoperto e del trattamento economico complessivo spettante.

RIQUADRO 6 – PUNTO DI ATTENZIONE

Se il codice fiscale inserito corrisponde a una persona fisica già presente nel sistema, i dati associati vengono visualizzati e non sono modificabili. Ciò avviene se l'incarico è già stato inserito da un altro Utente (in quanto uno stesso rappresentante può essere nominato da più di un'Amministrazione).



Figura 19 - Inserimento Rappresentanti

5.3. DOCUMENTI

Dall'area "Documenti" dell'applicativo le Amministrazioni inseriscono, in formato elettronico, il provvedimento di revisione periodica nonché l'eventuale relazione sullo stato di attuazione adottati ai sensi dell'art. 20 del TUSP.

Si ricorda che le Amministrazioni soggette al TUSP che, al 31 dicembre 2020, non detenevano partecipazioni da sottoporre a revisione periodica devono comunque inserire il provvedimento che ne attesti la non detenzione.

L'area, pertanto, non è visualizzata dalle Amministrazioni non tenute all'adozione dei provvedimenti adottati ai sensi dell'art.20 del TUSP.

Il sistema consente di caricare esclusivamente file in formato pdf. È possibile inserire fino a 10 file ciascuno di dimensione non superiore a 5 MB.

<u>ATTENZIONE</u>: Gli eventuali allegati, parte integrante dei provvedimenti adottati ai sensi dell'art.20 del TUSP, devono essere inclusi nel pdf o nei pdf caricati a sistema.

Razionalizzazione periodica ex art. 20 D. Le	\$175/45 2	PASSO 1
Indicare di seguito gli estremi identificativi d	Indicare gli estremi identificativi del Provvedimento (Identificativo e Data)	SIMI DATI».
Identificativo Provvedimento di Ricognizione:*	Data Provvedimento di Ricognizione (gg/mm/aaaa):* O5/12/2018	
	ANNULLA	PROSSIMI DATI
Razionalizzazione periodica ex art. 20 D. Lgs.	1	
Razionalizzazione periodica ex art. 20 D. Lgs. campi obbligatori sono contrassegnati con il simb File (PDF):* 2	Allegare il Provvedimento in formato .pdf	PASSO 2

Figura 20 - Area Documenti

5.4. CHIUSURA

Dopo aver ultimato l'inserimento dei dati e, per le Amministrazioni soggette al TUSP, dopo aver caricato i file pdf relativi ai provvedimenti adottati ai sensi dell'art. 20 del TUSP, è necessario procedere con la chiusura, validando e poi trasmettendo la comunicazione.

In questa sezione viene visualizzato il riepilogo dei dati e dei documenti inseriti a sistema (si veda, a titolo di esempio, la Figura 21) e vengono effettuate eventuali segnalazioni di operazioni che è necessario effettuare per poter procedere con la chiusura e validazione (Figura 22 e Figura 23).

	Home	Partecipazioni 🗸	Rappresentanti 🗸	Documenti 🗸	Storico 🗸	Chiusura 🗸		
<u>Iome > Chiusura > Validazione e Trasmis</u>	ssione							
Validazione e Trasmissione								
		Di seguito si riporta l'elenco riassuntivo delle informazioni inserite a sistema per la comunicazione delle partecipazioni detenute e dei propri rappresentanti in organi di governo di società ed enti (ex art. 17 D.L. n. 90/2014) e delle informazioni relative alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (ex art. 20 D.Lgs. n. 175/2016).						
		Di seguito si riporta l'eleno	co riassuntivo delle inf	ormazioni e dei doo	umenti inserit	i a sistema:		
		Numero di società ed enti pa	rtecipati: 5					
		Numero dei rappresentanti: Numero delle società oggetti	1 o di revisione periodica: :	3				
		Numero di documenti (file) re	alativi al provvedimento	di revisione periodica	2			
		Validazione e Trasmission	e 🕜					
	Per confermare i dati inseriti e trasmettere il provvedimento adottato ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016, cliccare sul pulsante «VALIDAZ sistema inviera dell'avvenuta trasmissione all'indirizzo e-mail di seguito indicato. Dopo la «validazione e trasmissione» non sarà più p dati né i documenti inseriti a sistema. Indicare e confermare l'indirizzo e-mail a cui si desidera ricevere la notifica dell'avvenuta trasmissione							
		Indirizzo e-mail di notifica:*	0			Conferma indirizzo e-mail di notifica:*		
		supportotematicopatrime	onio@tesoro.it					

Figura 21 – Validazione



Home Partecipazioni	
Home » Chiusura » Validazione e Trasmissione	
Validazione e Trasmissione	
Elenco riassuntivo delle informazioni e dei documenti inseriti a sistema 🥝	
Di seguito si riporta l'elenco riassuntivo delle informazioni inserite a sistema per la comunicazione delle partecipazioni detenute e dei propri rappresentanti in organi di governo di società ed enti (ex art. 17 D.L. n. 90/2014) e delle informazioni relative alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (ex art. 20 D.Lgs. n. 175/2016).	
Numero di società ed enti partecipati: 1 Numero dei rappresentanti: 0 Numero delle società oggetto di revisione periodica: 1 Numero di documenti (file) relativi al provvedimento di revisione periodica: 0	
Segnalazioni 😮	-
Documenti mancanti	
ATTENZIONE: per poter procedere con la «validazione e trasmissione» è necessario inserire, nella sezione «Documenti», il provvedimento adottato ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. n. 175/2016.	Il pulsante permette di tornare al prospetto di ausilio per effettuare le
Presenza quote dirette da confermare o da non confermare	operazioni di
ATTENZIONE: non è possibile validare se non si procede all'inserimento o alla motivazione del mancato inserimento di tutte le partecipazioni dirette riportate nel prospetto di ausilio.	conferma/non conferma delle quote presenti a sistema

Nel caso in cui non sia stato inserito a sistema il provvedimento e/o non siano state confermate tutte le quote dirette riportate nel prospetto di ausilio, non è possibile procedere con la chiusura e la validazione. Per effettuare le operazioni di conferma/non conferma delle quote presenti a sistema premere il pulsante **TORNA AL PROSPETTO DI AUSILIO**.

Nel caso in cui per una partecipazione sia stata rilevata un'incoerenza tra la quota di partecipazione comunicata dall'Amministrazione nella società e la tipologia di controllo che l'Amministrazione dichiara di esercitare sulla società stessa (vedi Riquadro 5), è possibile risolvere la segnalazione modificando uno dei valori comunicati (quota di partecipazione o il tipo di controllo) accedendo in modifica della relativa scheda di partecipazione oppure procedere con la chiusura (la segnalazione non è bloccante ai fini della chiusura) (Figura 23).



Partecipazioni con Tino di Controllo	"Nessuno" per congruente con la queta di partecipazione	
Partecipazioni con ripo di controllo	Nessuno non congruente con la quota di partecipazione.	
ATTENZIONE: per le seguenti società come controllo da parte della vostra Amministraz l'apposito campo "Note sul Tipo di Controllo	ipo di controllo è stato indicato "Nessuno" ma la quota di partecipazione dichia one. Modificare la quota di partecipazione e/o il Tipo di Controllo dichiarati, opp " nella sezione "Tipo di Controllo".	rata induce a ipotizzare la presenza di un pure giustificare la circostanza compilando
Partecipazioni trovate:1		
Codice Fiscale Partecipata	Denominazione Partecipata	Azioni
06733080961	ASSISTENZA CASA S.P.A.	
Chiarazioni negative: Image: Chiarato di non av Image: Chiarato di non pa Image: Chiarato di non pa Image: Chiarato di non pa Image: Chiarato di non pa	ere propri rappresentanti in organi di governo (amministrazione e controllo) di so tecipare in soggetti con forma giuridica non societaria. 🕐	cietà ed enti. 🕜
chiarazioni negative: Chaministrazione ha dichiarato di non av Chaministrazione ha dichiarato di non pa L'Amministrazione ha dichiarato di non pa Lidazione e Trasmissione	ere propri rappresentanti in organi di governo (amministrazione e controllo) di so tecipare in soggetti con forma giuridica non societaria. 🕐	cietà ed enti. 🕜
chiarazioni negative: Chiarazione in a dichiarato di non av Chamministrazione ha dichiarato di non pa UAmministrazione ha dichiarato di non pa didazione e Trasmissione confermare i dati inseriti e trasmettere il p stema invierà conferma dell'avvenuta trasmi i documenti inseriti a sistema. dicare e confermare l'indirzzo e-mail a cui si TTENZIONE: NON inserire un indirizzo di post	ere propri rappresentanti in organi di governo (amministrazione e controllo) di so tecipare in soggetti con forma giuridica non societaria. 🕜 ovvedimento adottato ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016, cliccare sul J ssione all'indirizzo e-mail di seguito indicato. Dopo la «validazione e trasmissio desidera ricevere la notifica dell'avvenuta trasmissione. a elettronica certificata (PEC) perché il messaggio di notifica inviato dall'applica	cietà ed enti. 🕢 pulsante «VALIDAZIONE E TRASMISSIONE». ne» non sarà più possibile modificare né i da tivo potrebbe non essere ricevuto.
chiarazioni negative: ② L'Amministrazione ha dichiarato di non av L'Amministrazione ha dichiarato di non pa L'Amministrazione ha dichiarato di non pa didazione e Trasmissione ③ er confermare i dati inseriti e trasmettere il p stema invierà conferma dell'avvenuta trasmi è i documenti inseriti a sistema. didrare e onfermare l'inditzo e-mail a cui si TITENZIONE: NON inserire un indirizzo di post dirizzo e-mail di notifica.* ④	ere propri rappresentanti in organi di governo (amministrazione e controllo) di so tecipare in soggetti con forma giuridica non societaria. ovvedimento adottato al sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016, cliccare sul j sione all'indirizzo e-mail di seguito indicato. Dopo la «validazione e trasmissio desidera ricevere la notifica dell'avvenuta trasmissione. a elettronica certificata (PEC) perché il messaggio di notifica inviato dall'applica Conferma indirizzo e-mail di notifica.	cietă ed enti. 🕢

Se non sono stati inseriti a sistema dati su rappresentanti, partecipazioni in forme societarie o partecipazioni in forme non societarie, per procedere con la validazione è necessario prestare esplicita dichiarazione negativa spuntando la relativa dichiarazione che sarà visualizzata. Si veda, a titolo di esempio, la Figura 24.

Figura 24 - Validazione – Dichiarazioni negative

	Home	Partecipazioni 🗸	Rappresentanti 🛩	Storico 🗸	Chiusura 🛩	Amministrazione 🗸
Home > Chiusura > Validazione e Trasmissione						
Validazione e Trasmissione						
	E	enco riassuntivo delle i	nformazioni inserite	a sistema:		
	D)i seguito si riporta l'elenco ria nti (ex art. 17 D.L. n. 90/2014	assuntivo delle informazio).	ni inserite a sister	na per la comunica	zione delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed
Selezionare per indicare che l'Amministrazione ha	Nu	imero di società ed enti partec imero dei rappresentanti: O	ipati: O			
dichiarato di non avere propri rappresentanti		ichiarazioni negative:	2	raan oo saataa ti in	nanci di anunan (
Selezionare per indicare che l'Amministrazione ha dichiarato di non detenere quote di partecipazione in società		L'Amministrazione ha dic Il tramite di una società c L'Amministrazione ha dic	hiarato di non detenere qui hiarato di non detenere qui ontrollata o di un organism hiarato di non partecipare i	rappresentanti in ote di partecipazio o controllato. n soggetti con for	ne in società (ex ar ne in società (ex ar na giuridica non so	amministrazione e controlio) ol societa eo eno. 🥹 t. 2, c. 1, lettera (), del D.Lgs. n. 175/2016) né direttamente né indirettamente per ocietaria. 🥐
Selezionare per indicare che l'Amministrazione ha	v	alidazione e Trasmissio	ne 😮]
dichiarato di non partecipare in soggetti con forma giuridica non societaria	P su Ir A	Per confermare i dati inseriti a eguito indicato. Dopo la «vali ndicare e confermare l'indirizz ITTENZIONE: NON inserire un	sistema, cliccare sul pulsa dazione e trasmissione» ni to e-mail a cui si desidera n indirizzo di posta elettroni	nte «VALIDAZION on sarà più possit icevere la notifica ca certificata (PEI	E E TRASMISSION ile modificare i dat dell'avvenuta tras () perché il messag	E-, Il sistema invierà conferma dell'avvenuta trasmissione all'indirizzo e-mail di ti inseritì a sistema. smissione. ggio di notifica inviato dall'applicativo potrebbe non essere ricevuto.
	In	ndirizzo e-mail di notifica:* 🥹			Conf	ferma indirizzo e-mail di notifica:*
		supportoternaticopatrimonio	@tesoro.it			
						VALIDAZIONE E TRASMISSIONE

Quando si procede con la validazione, il sistema verifica che tutte le informazioni obbligatorie siano state inserite, generando un messaggio nel caso in cui la validazione non possa essere fatta (perché, ad esempio, non è stato caricato il provvedimento o, in assenza di dati, non è stata prestata la relativa dichiarazione negativa).

Una volta effettuata la trasmissione non è più possibile modificare i dati inseriti a sistema né i documenti caricati.

A seguito della trasmissione l'utente riceve una e-mail di conferma all'indirizzo che è stato indicato nel campo dedicato.

Il provvedimento così trasmesso è protocollato dal sistema, il numero di protocollo è visualizzabile nell'applicativo, nell'area Documenti-Gestione.

RIQUADRO 7 – PUNTO DI ATTENZIONE

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di comunicazione nei confronti della Struttura di cui all'art. 15 del TUSP, la trasmissione dei provvedimenti adottati ai sensi dell'art.20 del TUSP avviene esclusivamente attraverso l'applicativo Partecipazioni al termine della procedura di trasmissione. Rimane fermo l'obbligo di comunicazione alla competente Sezione della Corte dei conti, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del TUSP, secondo le modalità indicate dalla Corte stessa.

6. ELENCO DELLE PRINCIPALI FUNZIONALITA' DELLA GESTIONE DATI

Di seguito l'elenco delle funzionalità presenti nella gestione dati (Gestione Partecipazioni Inserite, Gestione Partecipazioni Non Detenute, Gestione Rappresentanti e Gestione Documenti):



MODIFICA: permette di modificare i dati relativi alla scheda selezionata. **ATTENZIONE**: non è possibile modificare le informazioni contenute nelle sezioni "Dati anagrafici", "Sede legale", "Settore di attività", "Ulteriori informazioni sulla partecipata", "Dati sintetici di bilancio", "Dati di bilancio consolidati" e "Rappresentanti" nel caso in cui i dati siano stati precaricati con le informazioni acquisite da InfoCamere o siano stati precedentemente inseriti da un'altra Amministrazione. Questi dati appariranno in sola visualizzazione.

<u>ELIMINA:</u> permette di eliminare la scheda selezionata.

ESTRAI PDF: consente di scaricare un report in formato pdf che riepiloga tutti i dati inseriti nella scheda selezionata. Cliccando sulla icona in testa alla tabella di elenco è possibile accedere alla seguente funzionalità:

RICERCA AVANZATA PARTECIPAZIONI

RICERCA AVANZATA RAPPRESENTANTI

<u>RICERCA AVANZATA PARTECIPAZIONI/RAPPRESENTANTI:</u> consente di eseguire delle ricerche, sulla base di uno o più criteri di ricerca, all'interno dell'elenco delle schede partecipazioni o rappresentanti inserite dall'Amministrazione.

Cliccando sulle rispettive icone in fondo alla tabella di elenco è possibile accedere alle seguenti funzionalità:

EXPORT PDF: consente all'Utente di scaricare un report in formato PDF che riepiloga i dati principali relativi a tutte le partecipazioni o ai rappresentanti registrati nel Modulo Partecipazioni dall'Amministrazione stessa.

EXPORT EXCEL: consente all'Utente di scaricare un report in formato EXCEL che riepiloga tutti i dati relativi a tutte le partecipazioni o ai rappresentanti registrati nel Modulo Partecipazioni dall'Amministrazione stessa.