



PATRIMONIO DELLA PA

**Censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti
Art. 17 D.L. n.90/2014**

**Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche
Art.20 D.Lgs. n.175/2016**

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE
elaborate d'intesa con la Corte dei conti
Dati al 31/12/2020**

Versione – 7 febbraio 2022

Sommario

1.	INTRODUZIONE	4
2.	SCHEDA PARTECIPAZIONE	5
2.1.	SEZIONE 1 - INFORMAZIONI PRELIMINARI: NAZIONALITÀ E AUTONOMIA GIURIDICA	6
2.2.	SEZIONE 2 - RICERCA DELLA PARTECIPATA.....	6
2.3.	SEZIONE 3 - DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA.....	6
2.4.	SEZIONE 4 - SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA.....	8
2.5.	SEZIONE 5 - SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA	8
2.6.	SEZIONE 6 - ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	9
2.7.	SEZIONE 7 - DATI SINTETICI DI BILANCIO.....	10
2.8.	SEZIONE 8 - DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP	14
2.9.	SEZIONE 9 - QUOTA DI POSSESSO	17
2.10.	SEZIONE 10 - AFFIDAMENTI.....	18
2.11.	SEZIONE 11 - DATI CONTABILI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE	19
2.12.	SEZIONE 12 - MOTIVAZIONI DEL NUOVO INSERIMENTO DI PARTECIPAZIONE.....	23
2.13.	SEZIONE 13 - INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	25
3.	SCHEDA PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA.....	28
3.1.	ALIENAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE	28
3.2.	CESSIONE DELLA PARTECIPAZIONE A TITOLO GRATUITO.....	29
3.3.	RECESSO DALLA SOCIETÀ.....	30
3.4.	SCIoglimento /LIQUIDAZIONE/ DELLA SOCIETÀ	30
3.5.	FUSIONE DELLA SOCIETÀ (PER UNIONE O PER INCORPORAZIONE)	31
4.	SCHEDA STATO DI ATTUAZIONE	33
4.1.	ALIENAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE	33
4.2.	CESSIONE DELLA PARTECIPAZIONE A TITOLO GRATUITO.....	34
4.3.	RECESSO DALLA SOCIETÀ.....	35
4.4.	LIQUIDAZIONE DELLA SOCIETÀ	35
4.5.	SCIoglimento DELLA SOCIETÀ.....	36
4.6.	FUSIONE DELLA SOCIETÀ (PER UNIONE O PER INCORPORAZIONE)	37
4.7.	MANTENIMENTO DELLA PARTECIPAZIONE CON AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SOCIETÀ.....	37
5.	SCHEDA RAPPRESENTANTE	39

1. INTRODUZIONE

Il presente documento riporta le istruzioni per la compilazione dei campi dell'applicativo *Partecipazioni* del Portale Tesoro, <https://portaletesoro.mef.gov.it>.

Per le modalità operative relative alla comunicazione dei dati si rimanda al documento “Manuale operativo per la comunicazione”.

In particolare nel seguito del presente documento si riportano l'elenco e le indicazioni per la compilazione dei campi relativi alla:

- Scheda Partecipazione, per il censimento delle partecipazioni pubbliche detenute al 31/12/2020;
- Scheda Partecipazione non più detenuta, per la rilevazione delle informazioni su partecipazioni non più detenute al 31/12/2020 o alla data di adozione del provvedimento di revisione periodica;
- Scheda Stato di attuazione, per la rilevazione delle informazioni su partecipazioni ancora detenute alla data di adozione del provvedimento di razionalizzazione e per le quali nella precedente revisione periodica era stata indicata una misura di razionalizzazione;
- Scheda Rappresentante, per il censimento dei rappresentanti delle Amministrazioni presso organi di governo di società ed enti, partecipati e non partecipati per l'anno 2020.

L'applicativo gestisce in maniera differenziata la richiesta di informazioni sulle partecipazioni in funzione dell'Amministrazione dichiarante (soggetta o meno al TUSP) e della forma giuridica (societaria o non societaria) del soggetto partecipato.

Si evidenzia che all'interno del documento e nell'applicativo *Partecipazioni* il termine “partecipata” è da intendersi sia per le forme societarie che per quelle non societarie.

Si fa presente che questo e gli altri documenti di supporto alla compilazione potranno essere oggetto di aggiornamento, dovuto all'attività di sviluppo dell'applicativo e alle richieste di chiarimento che perverranno nel corso della rilevazione. Si raccomanda, perciò, di far riferimento all'ultima versione disponibile sulla *Home page* dell'applicativo *Partecipazioni* al momento della comunicazione dei dati.

Richieste di supporto alla comunicazione dei dati possono essere inviate per posta elettronica alla casella istituzionale: supportopartecipazioni@mef.gov.it.

Per problemi di accesso all'applicativo è disponibile la funzionalità “Richiesta Assistenza” della *Home page* del Portale Tesoro <https://portaletesoro.mef.gov.it>.

2. SCHEDA PARTECIPAZIONE

La Scheda partecipazione si compone delle seguenti sezioni:

1. Informazioni preliminari: nazionalità e autonomia giuridica
2. Ricerca della partecipata
3. Dati anagrafici della partecipata
4. Sede legale della partecipata
5. Settore di attività della partecipata
6. Ulteriori informazioni sulla partecipata (solo TUSP)
7. Dati sintetici di bilancio della partecipata
 - a. Contabilità economico-patrimoniale – bilancio d’esercizio
 - b. Contabilità finanziaria
8. Dati di bilancio per verifica TUSP (solo TUSP)
9. Quota di possesso
10. Affidamenti
11. Dati contabili derivanti dal rapporto di partecipazione
12. Motivazione del nuovo inserimento della partecipazione
13. Informazioni per la razionalizzazione ed esito (solo TUSP)

PUNTO DI ATTENZIONE

Le sezioni 6, 8 e 13, evidenziate in grigio, non sono visualizzate per:

- le partecipate di forma non societaria,
- le partecipate dichiarate dalle Amministrazioni non soggette al TUSP,
- le partecipate di forma societaria, dichiarate da Amministrazioni soggette al TUSP, ma non soggette a revisione (“società quotate ex TUSP”, società da queste controllate, GAL),
- le partecipate di forma societaria in liquidazione o soggette a procedure concorsuali.

Si riportano di seguito, per ciascuna sezione della Scheda Partecipazione, le indicazioni per la compilazione dei singoli campi. L’applicativo non richiede l’inserimento delle informazioni acquisite da registri o fonti ufficiali (es. Registro Imprese-InfoCamere, banca dati Punto Fisco dell’Agenzia delle Entrate, Consob) o già inseriti dall’utente che ha censito la partecipata per primo. Nell’applicativo Partecipazioni i campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco (*).

2.1. Sezione 1 - Informazioni preliminari: nazionalità e autonomia giuridica

In questa sezione vengono richieste delle informazioni preliminari per permettere, al momento della ricerca, di effettuare un controllo di validità del codice fiscale.

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
Nazionalità	Selezionare dal menù a tendina se la partecipata ha la propria sede legale in Italia o all'estero.	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI
Codice fiscale autonomo	Indicare se la partecipata ha propria autonomia giuridica e un codice fiscale autonomo rispetto all'Ente da cui dipende.	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI

2.2. Sezione 2 - Ricerca della partecipata

Questa sezione consente di ricercare la partecipata per la quale **l'Amministrazione deve dichiarare la partecipazione e/o la presenza di rappresentanti negli organi di governo**. La ricerca può essere fatta per codice fiscale o per parola chiave della denominazione.

Il sistema verifica, innanzitutto, se la partecipata risulta già censita dal sistema; in secondo luogo verifica la validità del codice fiscale.

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Codice Fiscale	La funzione di ricerca consente di verificare se la partecipata è stata già censita. È possibile effettuare la ricerca sia per codice fiscale che per denominazione, digitando una parola chiave. Specificati i criteri di ricerca e selezionato il pulsante "cerca" il sistema fornisce l'elenco dei soggetti presenti nel database e corrispondenti a criteri indicati. Se la partecipata è presente nella lista, è sufficiente selezionarla cliccando "Seleziona partecipata": il sistema visualizza i dati già precaricati e l'Utente deve completare la comunicazione compilando solamente alcune sezioni della scheda. Nel caso di società estere o partecipate non dotate di codice fiscale autonomo rispetto all'ente da cui dipendono, per evitare l'inserimento di duplicati, si suggerisce di effettuare la ricerca tramite parola chiave della denominazione. Se la ricerca non dà esito positivo, è possibile inserire i dati della partecipata attraverso il pulsante «Inserisci Nuova Partecipata», che appare in fondo alla pagina.
Denominazione	

2.3. Sezione 3 - Dati anagrafici della partecipata

In questa sezione sono richiesti i dati anagrafici della partecipata. Nel caso in cui la partecipata sia già presente a sistema, alcuni campi risultano compilati e potrebbero non essere modificabili.

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
Codice Fiscale	Inserire il CODICE FISCALE della partecipata. Nel caso di partecipata non dotata di un codice fiscale autonomo rispetto a quello dell'Amministrazione da cui dipende, inserire il codice fiscale dell'Amministrazione seguito dai caratteri "00001", "00002", ecc. Nel caso di società con sede legale all'estero , inserire il codice che identifica la società seguito dai caratteri "E" fino al completamento del campo di 16 caratteri (es. 157963485251EEEE). Se la società è stata individuata tramite la funzione di ricerca, i campi di anagrafica sono stati compilati automaticamente dal sistema e non è possibile effettuare modifiche.	Campo testuale	SI
Denominazione	Inserire la denominazione della partecipata.	Campo testuale	SI

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
Data di costituzione della partecipata	Indicare la data in cui è stata costituita la partecipata.	Campo numerico	SI
Forma giuridica	Indicare la forma giuridica della partecipata scegliendo nel menù a tendina tra le seguenti opzioni: <ul style="list-style-type: none"> • Società per azioni • Società in accomandita per azioni • Società a responsabilità limitata • Società consortile per azioni • Società consortile a responsabilità limitata • Società cooperativa • Società in accomandita semplice • Società in nome collettivo • Società semplice • Società estera • Associazione • Azienda speciale • Consorzio • Ente pubblico • Fondazione • Istituzione • Altra forma giuridica NON SOCIETARIA 	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI
Tipo di fondazione	Nel caso in cui la forma giuridica sia "Fondazione", selezionare il tipo di fondazione dal menù a tendina tra le seguenti opzioni: <ul style="list-style-type: none"> • Fondazione • Fondazione di Partecipazione • Fondazione universitaria ex art. 59, comma 3, L. 23 dicembre 2000, n. 388. 	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	Solo nel caso di Forma giuridica = "Fondazione"
Altra forma giuridica	Nel caso in cui la forma giuridica della partecipata non corrisponda ad alcuna delle opzioni indicate nel menù a tendina del campo "Forma giuridica", specificare la forma giuridica.	Campo testuale	Solo nel caso di Forma giuridica = "Altra forma giuridica NON SOCIETARIA"
Stato di attività della partecipata	Indicare lo stato di attività della partecipata scegliendo nel menù a tendina una delle seguenti opzioni: <ul style="list-style-type: none"> • attiva • in liquidazione volontaria o scioglimento • soggetta a procedure concorsuali • sospesa • inattiva <p>ATTENZIONE: Nel caso in cui la partecipata stia svolgendo regolarmente la propria attività, e non siano in corso procedure di scioglimento, concorsuali o simili, selezionare "attiva". <u>Se la partecipata risulta cessata alla data di riferimento della rilevazione, il sistema non ne consente l'inserimento perché non deve essere comunicata.</u></p>	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI
Anno di inizio della procedura	Nel caso in cui per la partecipata siano in corso procedure di scioglimento e liquidazione, o concorsuali, indicare l'anno di inizio della procedura.	Campo numerico	In base allo "Stato della società"
Società con azioni quotate in mercati regolamentati	Il campo viene precompilato con dati provenienti da fonte ufficiale ed indica se la società emette o meno azioni quotate in mercati regolamentati.	Campo precompilato	
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP)	Il campo viene precompilato con dati provenienti da fonte ufficiale ed indica se la società ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ai sensi dell'art.2, c. 1, lettera p e dell'art.26, c.5, del TUSP.	Campo precompilato	
La società è un GAL	Il campo viene precompilato con dati provenienti da fonte ufficiale ed indica se la società appartiene ai Gruppi di Azione Locale (GAL).	Campo precompilato	

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
Società controllata da una quotata	Il campo viene precompilato sulla base di una lista elaborata dal DT.	Campo precompilato	

2.4. Sezione 4 - Sede legale della partecipata

In questa sezione sono richiesti i dati relativi alla sede legale della partecipata. Nel caso in cui la partecipata sia già presente a sistema, alcuni campi potrebbero essere già compilati e non essere modificabili.

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
Stato	Selezionare dal menù a tendina lo Stato della sede legale della partecipata. ATTENZIONE: Nel caso in cui si scelga uno <u>Stato estero</u> , non compilare i restanti campi della scheda e cliccare su "Avanti" per proseguire.	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI
Provincia	Selezionare dal menù a tendina la Provincia della sede legale della partecipata.	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI
Comune	Selezionare dal menù a tendina il Comune della sede legale della partecipata.	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI
CAP	Inserire il CAP (codice di avviamento postale) della sede legale della partecipata. Il campo non è obbligatorio ma, se compilato, non accetta CAP generici o non corretti.	Campo numerico	NO
Indirizzo	Inserire per esteso l'indirizzo della sede legale della partecipata, compreso il numero civico (es. via XX Settembre 11).	Campo testuale	NO
Telefono	Inserire il numero di telefono della partecipata.	Campo testuale	NO
FAX	Inserire il numero di fax della partecipata.	Campo testuale	NO
Email	Inserire l'indirizzo email della partecipata.	Campo testuale	NO

2.5. Sezione 5 - Settore di attività della partecipata

In questa sezione sono richiesti i dati relativi al settore di attività della partecipata. Nel caso in cui la partecipata sia già presente nel sistema, alcuni campi appaiono già compilati e potrebbero non essere modificabili.

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
Attività 1	<p>Inserire il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel campo "Attività 1" indicare il settore Ateco rappresentativo dell'attività svolta e che identifica l'attività prevalente (in termini di fatturato) svolta dalla partecipata.</p> <p>Inserire il codice che individua in maniera più appropriata l'attività prevalente, selezionando la divisione dell'attività economica o il codice relativo a un dettaglio maggiore (gruppo, classe, categoria, sottocategoria).</p> <p>Cliccando su "Verifica" è visualizzata la descrizione del settore di attività corrispondente al Codice Ateco inserito.</p> <p>Nel caso di società con sede legale all'estero, utilizzare il codice Nace Rev.2, che corrisponde al codice Ateco 2007.</p> <p>Nel caso in cui la partecipata operi anche in altri settori, indicarli nei successivi campi (Attività da 2 a 4) in ordine decrescente di importanza.</p> <p>ATTENZIONE: L'Utente può scaricare la lista dei codici Ateco cliccando sul link "Visualizza la lista dei codici Ateco".</p>	Campo testuale	SI
Attività 2 Attività 3 Attività 4	<p>Nei campi "Attività" numerati da 2 a 4 è possibile indicare i codici Ateco degli ulteriori settori di attività nei quali opera la partecipata. Per la compilazione seguire le indicazioni già descritte per l'attività 1.</p>	Campo testuale	NO

2.6. Sezione 6 - Ulteriori informazioni sulla partecipata

In questa sezione sono richiesti ulteriori dati sulla società. Nel caso in cui la società sia stata già censita da un altro utente, i campi appaiono già compilati e non sono modificabili.

La Sezione non è visualizzata per le partecipate di forma giuridica non societaria, dalle Amministrazioni non soggette al TUSP e per le partecipate, dichiarate da Amministrazioni soggette al TUSP, ma non soggette a revisione periodica (es. "società quotate ex TUSP", società da queste controllate, GAL), per le società in liquidazione o soggette a procedure concorsuali.

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
Società in house	<p>Selezionare il campo se la società è da considerarsi "in house", in quanto si verificano congiuntamente le seguenti condizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • su di essa un'amministrazione esercita il controllo analogo o più amministrazioni esercitano il controllo analogo congiunto; • non vi è partecipazione di capitali privati, ad eccezione di quella prescritta da norme di legge e che avvenga in forme che non comportino controllo o potere di veto, né l'esercizio di un'influenza determinante su di essa; • oltre l'ottanta per cento del fatturato della società è effettuato nello svolgimento dei compiti a essa affidati dall'amministrazione pubblica o dalle amministrazioni pubbliche che esercitano il controllo analogo (o controllo analogo congiunto). <p>ATTENZIONE: Il campo è stato preimpostato sull'opzione "NO". Nel caso in cui la società sia in house, è necessario modificare la selezione scegliendo l'opzione "SI".</p>	Campo preimpostato (MENU A TENDINA)	SI

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato	Indicare se nello statuto della società è previsto o meno che oltre l'ottanta per cento del fatturato è effettuato nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'Amministrazione pubblica o dalle Amministrazioni pubbliche socie (art. 16, comma 3).	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	Solo nel caso di Società in house="SI"
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. N. 175/2016	Il campo indica se la società è inserita/non è inserita nell'allegato A del D. Lgs. n. 175/2016.	Campo precompilato	SI
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	Indicare se la società è o meno disciplinata da specifiche disposizioni di legge o di regolamenti governativi o ministeriali ed è costituita per l'esercizio della gestione di servizi di interesse generale o di interesse economico generale o per il perseguimento di una specifica missione di pubblico interesse. ATTENZIONE: Il campo è stato preimpostato sull'opzione "NO". Nel caso in cui la società è a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c.4, lett.A), è necessario modificare la selezione scegliendo l'opzione "SI". Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art.1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del Dipartimento del Tesoro .	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI
Riferimento normativo società di diritto singolare	Inserire riferimento normativo	Campo testuale	Solo nel caso in cui il campo precedente = "SI"
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività?	Indicare se la società adotta o meno un sistema di contabilità analitica e separata per attività.	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI
Specificare se la disciplina è stata dettata da:	Indicare l'ente che ha emanato la disciplina di riferimento tra quelli presenti nel menù a tendina: <ul style="list-style-type: none"> • MEF (direttiva 9 settembre 2019) • ARERA • ART • ENAC • AGCOM 	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	Solo nel caso in cui il campo precedente = "SI"
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	Indicare se la società è esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art.4, c.9). ATTENZIONE: Il campo è stato preimpostato sull'opzione "NO". Nel caso in cui la società è esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art.4, c.9), è necessario modificare la selezione scegliendo l'opzione "SI".	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	Solo se "Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. N. 175/2016"="NO"
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Province Autonome (art. 4, c. 9)	Indicare se la società è esclusa dall'applicazione dell'art.4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Province Autonome (art. 4, c. 9) ATTENZIONE: Il campo è stato preimpostato sull'opzione "NO". Nel caso in cui la società è esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Province Autonome (art. 4, c. 9), è necessario modificare la selezione scegliendo l'opzione "SI".	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	Solo se "Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. N. 175/2016"="NO"
Riferimento normativo atto esclusione	Inserire il riferimento normativo dell'atto che stabilisce l'esclusione dall'applicazione dell'art.4 del TUSP.	Campo testuale	Solo se in uno dei due campi precedenti è stato selezionato "SI"

2.7. Sezione 7 - Dati sintetici di bilancio

In questa sezione sono richiesti alcuni dati relativi al bilancio di esercizio della partecipata. Se i dati di bilancio non sono acquisiti da InfoCamere è necessario preliminarmente indicare se il bilancio per l'esercizio 2020 è stato approvato, il tipo di contabilità

(Contabilità "Economico-patrimoniale" o Contabilità Finanziaria) e, nel caso di contabilità economico-patrimoniale, la tipologia di schema di bilancio adottato. **In ogni caso è richiesto l'inserimento del numero medio dei dipendenti.**

I campi appaiono già compilati e non modificabili se i dati sono stati già acquisiti dal Registro Imprese o inseriti da un'altra Amministrazione che ha dichiarato la partecipazione nella società.

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
Numero medio dipendenti	Indicare il numero medio dei dipendenti per l'anno 2020 riportato nella Nota Integrativa del bilancio. Se il bilancio 2020 non è stato approvato, inserire il valore riportato nell'ultimo bilancio approvato.	Campo numerico	SI
Approvazione bilancio anno 2020	Indicare dal menù a tendina, se il bilancio 2020 è stato approvato.	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI
Tipologia di contabilità	<u>Se la partecipata ha una forma giuridica di tipo societario, il campo risulta precompilato con tipologia di contabilità "economico-patrimoniale", quindi non modificabile.</u> Nel caso in cui la partecipata abbia forma giuridica diversa da "Società", il primo utente che censisce la partecipata può selezionare la tipologia di contabilità dal menù a tendina e scegliere tra "Contabilità economico-patrimoniale" e "Contabilità finanziaria".	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI
Tipologia di schema di bilancio	Indicare il tipo di schema di bilancio di contabilità economico-patrimoniale adottato dalla partecipata selezionando dal menù a tendina il tipo di schema di bilancio adottato tra quelli in elenco: <ul style="list-style-type: none"> • Codice civile (ex artt.2424 e seguenti); • Principi contabili internazionali (IAS); • Bancario-assicurativo. 	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI - Se "Tipologia di contabilità" è "Economico-patrimoniale"

Contabilità economico-patrimoniale

Di seguito sono elencati i campi della scheda di rilevazione che segue nello **schema della contabilità economico-patrimoniale**.

Se la Tipologia di schema di bilancio adottato è di tipo "Bancario-assicurativo" la sezione non deve essere compilata.

Se la Tipologia di schema di bilancio adottata è "Codice Civile ex art.2424 e seguenti", compilare tutti i campi della sotto-sezione.

Se la Tipologia di schema di bilancio adottata è "**Principi contabili internazionali (IAS-IFRS)**" **compilare tutti i campi esclusi quelli contrassegnati dall'icona ^(x).**

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
B) – I- Immobilizzazioni immateriali ^(x)	Inserire il valore totale delle immobilizzazioni immateriali indicato nel bilancio della società, corrispondente nell'attivo dello Stato Patrimoniale alla voce B) I - Immobilizzazioni immateriali. Il campo non deve essere compilato se la tipologia di schema di bilancio adottato dalla Società è " <i>Principi contabili internazionali IAS-IFRS</i> ".	Campo numerico	SI
B) – II- Immobilizzazioni materiali ^(x)	Inserire il valore totale delle immobilizzazioni materiali indicato nel bilancio della società, corrispondente nell'attivo dello Stato Patrimoniale alla voce B) II - Immobilizzazioni materiali. Il campo non deve essere compilato se la tipologia di schema di bilancio adottato dalla Società è " <i>Principi contabili internazionali IAS-IFRS</i> ".	Campo numerico	SI
B) – III – Immobilizzazioni finanziarie ^(x)	Inserire il valore totale delle immobilizzazioni finanziarie indicato nel bilancio della società, corrispondente nell'attivo dello Stato Patrimoniale alla voce B) III - Immobilizzazioni finanziarie. Il campo non deve essere compilato se la tipologia di schema di bilancio adottato dalla Società è " <i>Principi contabili internazionali IAS-IFRS</i> ".	Campo numerico	SI

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
Totale Immobilizzazioni (B)^(X)	Inserire il valore totale delle Immobilizzazioni. Tale importo deve corrispondere alla voce B) TOTALE IMMOBILIZZAZIONI dell'Attivo dello Stato Patrimoniale.	Campo numerico	SI
C) – II – Crediti (valore totale)^(X)	Inserire il valore totale dei crediti indicato nel bilancio della società, corrispondente nell'attivo dello Stato Patrimoniale alla voce C) II - CREDITI.	Campo numerico	SI
Totale Attivo	Inserire il valore del "Totale Attivo" dello Stato Patrimoniale. ATTENZIONE: il Totale Attivo dello Stato Patrimoniale deve essere uguale al Totale Passivo dello Stato Patrimoniale.	Campo numerico	SI
A) - I Capitale / Fondo di dotazione	Inserire il valore in euro del Capitale (o del fondo di dotazione). Il Capitale è costituito dal valore complessivo attribuito convenzionalmente ai conferimenti dei soci o a quella quota dei conferimenti che è destinata a capitale. → <i>Corrisponde alla voce "A.I. Capitale" del Passivo dello Stato Patrimoniale nello schema civilistico ex art. 2424 del Codice Civile</i>	Campo numerico	SI
A) Totale Riserve (II-VII) / Totale Riserve	Inserire il valore complessivo in euro delle Riserve → <i>Corrisponde alla somma delle voci da A.II a A.VII più la voce A.X del Patrimonio netto nello schema civilistico, ex art. 2424 del Codice Civile.</i>	Campo numerico	SI
A) VIII Utili (perdite) portati a nuovo	Inserire il valore in euro degli utili o delle perdite portati a nuovo, ovvero i risultati economici degli esercizi precedenti che non siano stati distribuiti, accantonati ad altre riserve o le perdite non ripianate. → <i>Corrisponde alla voce "A.VIII Utili (perdite) portati a nuovo" del Passivo dello Stato Patrimoniale nello schema civilistico, ex art. 2424 del Codice Civile</i>	Campo numerico	SI
A) IX Utile (perdita) dell'esercizio	Inserire il valore in euro dell'utile o della perdita di esercizio, ovvero il risultato netto del periodo così come risulta dalla relativa voce di conto economico. → <i>Corrisponde alla voce "A.IX Utile (perdita) dell'esercizio" del Passivo dello Stato Patrimoniale nello schema civilistico, ex art. 2424 del Codice Civile</i>	Campo numerico	SI
Perdita ripianata nell'esercizio	Inserire il valore in euro della perdita dell'esercizio se ripianata nell'esercizio stesso.	Campo numerico	SI
Totale Patrimonio Netto	Inserire il valore del Totale Patrimonio netto indicato nel passivo dello Stato Patrimoniale del bilancio di esercizio. → <i>Corrisponde alla voce "A. Patrimonio Netto" del Passivo dello Stato Patrimoniale nello schema civilistico, ex art. 2424 del Codice Civile.</i>	Campo numerico	SI
D) – Debiti (valore totale)^(X)	Inserire il valore indicato nel bilancio della società, corrispondente nel passivo dello Stato Patrimoniale alla voce D) DEBITI.	Campo numerico	SI
Totale passivo	Inserire il valore del "Totale Passivo" dello Stato Patrimoniale.	Campo numerico	SI
A. Valore della produzione / Totale ricavi	Inserire il valore della produzione (o dei proventi della gestione) della società nell'anno a cui si riferiscono i dati di bilancio. → <i>Corrisponde alla voce "A. Valore della produzione" del Conto Economico nello schema civilistico, ex art. 2425 del Codice Civile.</i>	Campo numerico	SI
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni / Ricavi	Inserire il valore indicato nel bilancio dei ricavi delle vendite e delle prestazioni corrispondente nel CONTO ECONOMICO alla voce "A)1 - RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI".	Campo numerico	SI
A5) Altri Ricavi e Proventi	Inserire il valore indicato nel bilancio degli "ALTRI RICAVI E PROVENTI", corrispondente nel CONTO ECONOMICO alla voce "A) 5: ALTRI RICAVI E PROVENTI".	Campo numerico	SI
di cui "Contributi in conto esercizio"^(X)	Inserire il valore indicato nel bilancio dei contributi in conto esercizio presente tra gli "Altri ricavi e proventi", corrispondente nel CONTO ECONOMICO alla voce "A) 5 -ALTRI RICAVI E PROVENTI - CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO".	Campo numerico	SI
B. Costi della produzione / Totale costi	Inserire il totale dei costi della produzione (o dei costi della gestione) della società nell'anno a cui si riferiscono i dati di bilancio. → <i>Corrisponde alla voce "B. Costi della Produzione" del Conto Economico nello schema civilistico (ex art. 2425, del Codice Civile).</i>	Campo numerico	SI
B.9) Costi del personale / Costo del lavoro	Inserire il valore dei costi per il personale sostenuti dalla società nell'anno a cui si riferiscono i dati di bilancio. → <i>Corrisponde alla voce "B.9 Costi della Produzione per il personale" del Conto Economico nello schema civilistico, (ex art. 2425 del Codice Civile).</i>	Campo numerico	SI

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
C15) Proventi da partecipazioni	Inserire il valore dei Proventi da partecipazioni realizzati dalla società nell'anno a cui si riferiscono i dati di bilancio. → <i>Corrisponde alla voce "C.15 Proventi da Partecipazioni" del Conto Economico nello schema civilistico, (ex art. 2425 del Codice Civile).</i>	Campo numerico	SI
C16) Altri proventi finanziari	Inserire il valore degli Altri Proventi finanziari realizzati dalla società nell'anno a cui si riferiscono i dati di bilancio. → <i>Corrisponde alla voce "C.16 Proventi finanziari" del Conto Economico nello schema civilistico, (ex art. 2425 del Codice Civile).</i>	Campo numerico	SI
C17) Interessi ed altri oneri finanziari	Inserire il valore degli Interessi ed altri oneri finanziari sostenuti dalla società nell'anno a cui si riferiscono i dati di bilancio. → <i>Corrisponde alla voce "C.17 Interessi ed altri oneri finanziari" del Conto Economico nello schema civilistico, (ex art. 2425 del Codice Civile).</i>	Campo numerico	SI
C17bis) Utili e perdite su cambi	Inserire il valore degli Utili realizzati o delle Perdite sostenute su cambi da parte della società nell'anno a cui si riferiscono i dati di bilancio. → <i>Corrisponde alla voce "C.17bis) Utili e perdite su cambi" del Conto Economico nello schema civilistico, (ex art. 2425 del Codice Civile).</i>	Campo numerico	SI
Totale C) – Proventi e oneri finanziari	Inserire il totale dei proventi e degli oneri finanziari relativamente all'anno a cui si riferiscono i dati di bilancio. → <i>Corrisponde alla voce "Totale C) – Proventi ed oneri finanziari" del Conto Economico nello schema civilistico, (ex art. 2425 del Codice Civile).</i>	Campo numerico	SI
Totale D) – Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie	Inserire le Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie realizzate dalla società nell'anno a cui si riferiscono i dati di bilancio. → <i>Corrisponde alla voce "Totale D) - Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie del Conto Economico nello schema civilistico, (ex art. 2425 del Codice Civile).</i>	Campo numerico	SI
di cui D18a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni	Inserire le Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni realizzate dalla società nell'anno a cui si riferiscono i dati di bilancio. → <i>Corrisponde alla voce "D.18a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni" del Conto Economico nello schema civilistico, (ex art. 2425 del Codice Civile).</i>	Campo numerico	SI

Contabilità finanziaria

Di seguito sono elencate le informazioni di bilancio richieste nel caso in cui la partecipata adotti uno schema di **contabilità finanziaria**.

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
Numero medio di dipendenti	Indicare il numero medio dei dipendenti per l'anno 2020.	Campo numerico	SI
Capitale o fondo di dotazione	Inserire il valore del capitale o del fondo di dotazione della partecipata	Campo numerico	SI
Avanzo/Disavanzo di esercizio	Inserire il valore del risultato (della gestione o di amministrazione) iscritto nel Conto del Bilancio della partecipata.	Campo numerico	SI
Patrimonio netto	Inserire il valore del patrimonio netto della partecipata, calcolabile anche come differenza tra attivo patrimoniale e passivo patrimoniale.	Campo numerico	SI
Crediti (contabilità finanziaria)	Inserire il valore totale dei crediti.	Campo numerico	SI
Totale Entrate	Inserire il totale delle entrate iscritto nel Conto del Bilancio della partecipata.	Campo numerico	SI
Debiti (Contabilità finanziaria)	Inserire il valore totale dei debiti.	Campo numerico	SI
Totale Uscite	Inserire il totale delle uscite iscritto nel Conto del Bilancio della partecipata.	Campo numerico	SI
Costi del personale	Inserire il totale dei costi del personale iscritti nel Conto del Bilancio della partecipata.	Campo numerico	SI

2.8. Sezione 8 - Dati di bilancio per la verifica TUSP

In questa sezione sono richiesti alcuni dati di bilancio di esercizio per la verifica dei criteri ex art. 20 del TUSP.

Nel caso in cui un'altra Amministrazione abbia già dichiarato la partecipazione nella società, i campi appaiono già compilati e non modificabili.

La Sezione non è visualizzata dalle Amministrazioni non soggette al TUSP e per le partecipate, dichiarate da Amministrazioni soggette al TUSP, ma non soggette a revisione periodica (partecipate di forma giuridica non societaria, società quotate, partecipate detenute indirettamente attraverso una "tramite" non controllata).

Se la società è un GAL è richiesta la compilazione solo del numero medio dei dipendenti, del numero dei componenti dell'organo di amministrazione e relativo compenso, del numero dei componenti dell'organo di controllo e relativo compenso.

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
Tipologia di attività svolta	Indicare dal menù a tendina la tipologia di attività svolta nel 2020 dalla società partecipata, scegliendo una delle opzioni proposte: <ul style="list-style-type: none"> • Attività produttive di beni e servizi • Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding) • Attività bancarie e finanziarie • Attività assicurative • Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici) 	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI
Numero medio dipendenti (Anno 2020)	Indicare il numero medio dei dipendenti per l'anno 2020. Indicare il numero medio dei dipendenti per l'anno 2020 come riportato nella Nota Integrativa del bilancio di esercizio per il 2020.	Campo numerico	SI
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione (Anno 2020)	Indicare il numero complessivo dei componenti dell'organo di Amministrazione al 31/12/2020.	Campo numerico	SI
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione (Anno 2020)	Indicare l'importo complessivo dei compensi previsti per l'organo di Amministrazione per l'anno 2020 come riportato nella Nota Integrativa. Se il bilancio 2020 non è stato approvato, inserire il valore riportato nell'ultimo bilancio approvato.	Campo numerico	SI
Numero dei componenti dell'organo di controllo (Anno 2020)	Indicare il numero complessivo dei componenti dell'organo di controllo al 31/12/2020.	Campo numerico	SI
Compenso dei componenti dell'organo di controllo (Anno 2020)	Indicare l'importo complessivo dei compensi previsti per l'organo di controllo per l'anno 2020, come riportato nella Nota Integrativa. Se il bilancio 2020 non è stato approvato, inserire il valore riportato nell'ultimo bilancio approvato.	Campo numerico	SI
Approvazione bilancio (Anni 2020 – 2016)	Indicare dal menù a tendina, per ognuno degli anni del quinquennio, se il relativo bilancio è stato o meno approvato.	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI
Risultato d'esercizio (Anni 2020 – 2016)	Se i bilanci sono stati approvati, indicare il risultato d'esercizio per ognuno degli anni del quinquennio (2016-2020). Fare riferimento alla voce di Conto Economico: <i>21) Utile (perdita) dell'esercizio.</i>	Campo numerico	SI

Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla società è "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)". I campi sotto riportati devono essere compilati in riferimento al triennio (Anni 2018-2020).

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni (Anni 2018 – 2020)	Inserire il valore dei "ricavi delle vendite e delle prestazioni" corrispondente nel CONTO ECONOMICO alla voce "A1) - RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI" per ognuno dei bilanci approvati nel triennio 2018 -2020.	Campo numerico	SI – se attività svolta = "Produzione di beni e servizi" o "Distretti tecnologici"
A5) Altri ricavi e proventi (Anni 2018 – 2020)	Inserire il valore degli "Altri ricavi e proventi", corrispondente nel CONTO ECONOMICO alla voce "A5) - ALTRI RICAVI E PROVENTI" per ognuno dei bilanci approvati nel triennio 2018 -2020.	Campo numerico	SI – se attività svolta = "Produzione di beni e servizi" o "Distretti tecnologici"
di cui Contributi in conto esercizio (Anni 2018 – 2020)	Inserire il valore dei "contributi in conto esercizio" presente tra gli "Altri ricavi e proventi", corrispondente nel CONTO ECONOMICO alla voce "A5) - ALTRI RICAVI E PROVENTI - CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO" per ognuno dei bilanci approvati nel triennio 2018 -2020.	Campo numerico	SI – se attività svolta = "Produzione di beni e servizi" o "Distretti tecnologici"

Attività di Holding

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla società è "Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)". Rientrano in tale tipologia le holding che hanno come oggetto sociale esclusivo la gestione di partecipazioni societarie (cd. "holding pure").

I campi sotto riportati devono essere compilati in riferimento al triennio (Anni 2018-2020).

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni (Anni 2018 – 2020)	Inserire il valore dei "ricavi delle vendite e delle prestazioni" corrispondente nel CONTO ECONOMICO alla voce "A1) - RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI" per ognuno dei bilanci approvati nel triennio 2018-2020.	Campo numerico	SI – se attività svolta = "Holding"
A5) Altri ricavi e proventi (Anni 2018 – 2020)	Inserire il valore degli "Altri ricavi e proventi", corrispondente nel CONTO ECONOMICO alla voce "A5) - ALTRI RICAVI E PROVENTI" per ognuno dei bilanci approvati nel triennio 2018-2020.	Campo numerico	SI – se attività svolta = "Holding"
di cui Contributi in conto esercizio (Anni 2018 – 2020)	Inserire il valore dei "contributi in conto esercizio" presente tra gli "Altri ricavi e proventi", corrispondente nel CONTO ECONOMICO alla voce "A5) - ALTRI RICAVI E PROVENTI - CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO" per ognuno dei bilanci approvati nel triennio 2018-2020.	Campo numerico	SI – se attività svolta = "Holding"
C15) Proventi da partecipazioni (Anni 2018 – 2020)	Inserire il valore dei "Proventi da partecipazione", corrispondente nel Conto Economico alla voce C15) - "PROVENTI DA PARTECIPAZIONE" per ognuno dei bilanci approvati nel triennio 2018-2020.	Campo numerico	SI – se attività svolta = "Holding"
C16) Altri proventi finanziari (Anni 2018 – 2020)	Inserire il valore totale degli "Altri proventi finanziari" corrispondente nel Conto Economico alla voce C16) - "ALTRI PROVENTI FINANZIARI" per ognuno dei bilanci approvati nel triennio 2018-2020.	Campo numerico	SI – se attività svolta = "Holding"
C17bis) Utili e perdite su cambi (Anni 2018 – 2020)	Inserire il valore degli "Utili e perdite su cambi" corrispondente nel Conto Economico alla voce C17bis) - "UTILI E PERDITE SU CAMBI" per ognuno dei bilanci approvati nel triennio 2018-2020.	Campo numerico	SI – se attività svolta = "Holding"

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
D18a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni (Anni 2018 – 2020)	Inserire il valore delle "Rivalutazioni di partecipazioni" corrispondente nel Conto Economico alla voce: D) "RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE" 18) "RIVALUTAZIONI" a) "DI PARTECIPAZIONI" per ognuno dei bilanci approvati nel triennio 2018-2020.	Campo numerico	SI – se attività svolta = "Holding"

Attività bancarie e finanziarie

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla società è "Attività bancarie e finanziarie". I campi sotto riportati devono essere compilati in riferimento al triennio (Anni 2018-2020).

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
Interessi attivi e proventi assimilati (Anni 2018-2020)	Inserire il valore degli "Interessi attivi e proventi assimilati" corrispondente alla voce del Conto Economico "INTERESSI ATTIVI E PROVENTI ASSIMILATI" per ognuno dei bilanci approvati nel triennio 2018-2020.	Campo numerico	SI – se attività svolta = "bancarie e finanziarie"
Commissioni attive (Anni 2018-2020)	Inserire il valore delle "Commissioni attive" corrispondente alla voce del Conto Economico "COMMISSIONI ATTIVE" per ognuno dei bilanci approvati nel triennio 2018-2020.	Campo numerico	SI – se attività svolta = "bancarie e finanziarie"

Attività assicurative

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla società è "Attività assicurative". I campi sotto riportati devono essere compilati in riferimento al triennio (Anni 2018-2020).

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
I.1 Conto Tecnico dei rami danni - Premi dell'esercizio, al netto delle cessioni in riassicurazione (Anni 2018-2020)	Inserire il valore dei "Premi dell'esercizio, al netto delle cessioni in riassicurazione" corrispondente alla voce del Conto Economico "I.CONTO TECNICO DEI RAMI DANNI / 1) PREMI DELL'ESERCIZIO, AL NETTO DELLE CESSIONI IN RIASSICURAZIONE" per ognuno dei bilanci approvati nel triennio 2018-2020.	Campo numerico	SI – se attività svolta = "assicurative"
I.3 Conto Tecnico dei rami danni - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione (Anni 2018-2020)	Inserire il valore degli "Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione" corrispondente alla voce del Conto Economico "I.CONTO TECNICO DEI RAMI DANNI / 3) ALTRI PROVENTI TECNICI, AL NETTO DELLE CESSIONI IN RIASSICURAZIONI" per ognuno dei bilanci approvati nel triennio 2018-2020.	Campo numerico	SI – se attività svolta = "assicurative"
II.1 Conto Tecnico dei rami vita - Premi dell'esercizio, al netto delle cessioni in riassicurazione (Anni 2018-2020)	Inserire il valore dei "Premi dell'esercizio, al netto delle cessioni in riassicurazione" corrispondente alla voce del Conto Economico "II.CONTO TECNICO DEI RAMI VITA / 1) PREMI DELL'ESERCIZIO, AL NETTO DELLE CESSIONI IN RIASSICURAZIONE" per ognuno dei bilanci approvati nel triennio 2018-2020.	Campo numerico	SI – se attività svolta = "assicurative"
II.4 Conto Tecnico dei rami vita - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione (Anni 2018-2020)	Inserire il valore degli "Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione" corrispondente alla voce del Conto Economico "II.CONTO TECNICO DEI RAMI VITA / 4) ALTRI PROVENTI TECNICI, AL NETTO DELLE CESSIONI IN RIASSICURAZIONI" per ognuno dei bilanci approvati nel triennio 2018-2020.	Campo numerico	SI – se attività svolta = "assicurative"

2.9. Sezione 9 - Quota di possesso

In questa sezione occorre indicare:

- nel caso di inserimento di una partecipazione **diretta**, la quota che l'Amministrazione detiene direttamente nella partecipata al 31/12/2020;
- nel caso di inserimento di una partecipazione **indiretta**, la quota che la "tramite" selezionata per l'inserimento della partecipazione detiene nella partecipata al 31/12/2020.

Si ricorda, infatti, che per l'inserimento di una partecipazione indiretta occorre selezionare la "tramite" attraverso la quale essa è detenuta, procedendo, necessariamente, lungo la catena gerarchica della partecipazione dal primo livello a quelli successivi.

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
Quota detenuta	<ul style="list-style-type: none">• Caso 1 (inserimento di partecipazione diretta): Inserire il valore percentuale della quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella partecipata che si sta dichiarando.• Caso 2 (inserimento di partecipazione indiretta): Inserire il valore percentuale della quota detenuta direttamente dalla società o dall'organismo "tramite" nella partecipata che si sta dichiarando. Il campo relativo alla quota detenuta dalla "tramite" nella partecipata potrebbe apparire già compilato e non modificabile, qualora il legame sia stato già dichiarato da un'altra Amministrazione.	Campo numerico	SI

Dopo aver cliccato su "SALVA QUOTA" l'applicativo prospetta uno schema grafico di ausilio per visualizzare le partecipazioni inserite a sistema.

Quota di possesso – Tipo di controllo

Indicare il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata. L'informazione è richiesta nel caso in cui la partecipata abbia forma giuridica di tipo societario o che si tratti di un organismo non rientrante nel perimetro soggettivo del TUSP.

PUNTO DI ATTENZIONE

L'applicativo segnala, con un messaggio di attenzione, incoerenze tra la quota di partecipazione comunicata dall'Amministrazione nella società e la tipologia di controllo che l'Amministrazione dichiara di esercitare sulla società stessa.

Qualora non vi fosse coerenza, l'Amministrazione può modificare uno dei valori comunicati (quota di partecipazione o il tipo di controllo) oppure confermare la propria dichiarazione compilando un apposito campo note che riporti le motivazioni a supporto della correttezza della dichiarazione effettuata.

Per la definizione di controllo si rinvia agli [Indirizzi per gli adempimenti relativi a revisione e il censimento delle partecipazioni pubbliche](#) e, in particolare, ai criteri indicati con [atto di orientamento del 15 febbraio 2018](#) emanato dalla Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del TUSP e con deliberazione della Corte dei conti, Sezioni riunite in sede di controllo, 20 giugno 2019, n. 11/QMIG/19.

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
Tipologia di controllo (se la forma giuridica della partecipata è di tipo societario)	Indicare il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata, scegliendo dal menù a tendina il tipo di controllo: <ul style="list-style-type: none"> nessuno controllo solitario - maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria controllo solitario - influenza dominante controllo solitario - vincoli contrattuali controllo congiunto - maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria ed effettivo esercizio del potere di controllo anche tramite comportamenti concludenti controllo congiunto - influenza dominante controllo congiunto - vincoli contrattuali controllo congiunto per effetto di norme di legge controllo congiunto per effetto di norme statutarie controllo congiunto per effetto di patti parasociali controllo analogo controllo analogo congiunto <p>Attenzione: Ai fini del controllo è necessario tener conto di tutte le quote di partecipazione, diretta e indirette, detenute nella partecipata.</p>	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI - per tutte le partecipate con forma giuridica societaria
Tipo Controllo (se la partecipata è un organismo non rientrante nel perimetro soggettivo del TUSP)	Indicare il tipo di controllo esercitato sull'organismo, scegliendo dal menù a tendina il tipo di controllo: <ul style="list-style-type: none"> nessuno controllo solitario controllo congiunto 	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI – se la partecipata è un organismo non rientrante nel perimetro soggettivo del TUSP

2.10. Sezione 10 - Affidamenti

In questa sezione, se la partecipata svolge servizi in favore dell'Amministrazione, è possibile indicare fino a cinque tipologie di servizi svolti dalla partecipata, specificando per ognuna il codice attività (secondo la classificazione ATECO 2007) e la modalità di affidamento (diretto o tramite gara).

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
La partecipata svolge servizi per l'Amministrazione?	Spuntare il campo per indicare se la partecipata svolge servizi per l'Amministrazione.	-	SI

Se si è spuntato il campo precedente, compilare i campi sottostanti.

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
Settore	Selezionare il settore di attività che descrive il servizio affidato alla partecipata. Il settore di attività deve essere scelto tra le opzioni disponibili. ATTENZIONE: La selezione del settore può essere effettuata digitando nel campo il codice Ateco o una parola chiave che descriva l'attività (es. "rifiuti", "trasporto", ecc.). Inoltre l'Utente può scaricare la lista dei codice Ateco cliccando sul link "Visualizza la lista dei codici Ateco".	Campo testuale con compilazione guidata	Solo nel caso di servizi affidati alla partecipata

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
Ente Affidante	Indicare, tra le alternative proposte nel menù a tendina, l'Ente che ha affidato il servizio svolto in favore dell'Amministrazione dichiarante: <ul style="list-style-type: none"> • Amministrazione dichiarante • Consorzio di Enti pubblici • Unione di comuni • AATO, EGA • Altro Per AATO ed EGA sono da intendersi rispettivamente l'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale e l'Ente di Governo di Ambito, ovvero le autorità costituite per la gestione di servizi pubblici in un determinato territorio.	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	Solo nel caso di servizi affidati alla partecipata
Specificazione Ente Affidante	Specificare l'ente affidante se nel menù a tendina è stata selezionata la voce "Altro".	Campo testuale	Solo nel caso di servizi affidati alla partecipata e se l'ente affidante è "Altro".
Modalità affidamento	Selezionare la modalità con la quale è stato affidato il servizio. Le opzioni possibili sono: <ul style="list-style-type: none"> • "Diretto", nel caso in cui il servizio è stato affidato senza una procedura di gara; • "Tramite gara", nel caso in cui il servizio è stato affidato in base al risultato di una procedura di gara; • "Tramite gara a doppio oggetto", nel caso in cui il servizio sia stato affidato secondo i principi del partenariato pubblico – privato, ossia con una procedura avente ad oggetto l'individuazione di un socio privato e l'attribuzione di specifici compiti per la gestione del servizio. 	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	Solo nel caso di servizi affidati alla partecipata
Importo impegnato nell'anno oggetto di rilevazione (importo annuale di competenza)	Indicare l'importo impegnato, sul bilancio dell'Amministrazione dichiarante, nell'anno di riferimento della rilevazione, per il servizio svolto dalla partecipata.	Campo numerico	Solo nel caso di servizi affidati alla partecipata

2.11. Sezione 11 - Dati contabili derivanti dal rapporto di partecipazione

In questa sezione occorre inserire le informazioni relative agli oneri gravanti sul bilancio dell'Amministrazione nonché ai dividendi e ad altre entrate, derivanti dalla partecipazione e iscritti nel bilancio dell'Amministrazione.

Per quanto riguarda gli oneri, occorre indicare distintamente, per ogni tipologia, i valori relativi agli impegni, ai pagamenti in conto competenza e ai pagamenti in conto residui.

Per quanto riguarda le entrate, occorre indicare distintamente, per ogni tipologia, i valori relativi agli accertamenti, alle riscossioni in conto competenza e alle riscossioni in conto residui.

Per le Amministrazioni che adottano una contabilità di tipo economico-patrimoniale inserire,

con riferimento agli oneri:

- come valore impegnato, il relativo costo iscritto nel Conto Economico 2020;
- per i pagamenti in conto competenza, il relativo flusso finanziario in uscita (dato di cassa) afferente il costo di competenza iscritto nel Conto Economico 2020;
- per i pagamenti in conto residui, il relativo flusso finanziario in uscita (dato di cassa) afferente il costo di competenza di esercizi precedenti;

con riferimento alle entrate:

- come valore accertato, il relativo ricavo iscritto nel Conto Economico 2020;
- per le riscossioni in conto competenza, il relativo flusso finanziario in entrata (dato di cassa) afferente il ricavo di competenza iscritto nel conto Economico 2020;
- per le riscossioni in conto residui, il relativo flusso finanziario in entrata (dato di cassa) afferente il ricavo di competenza di esercizi precedenti.

Per le Amministrazioni che rientrano nel perimetro soggettivo di cui all'art.1, comma 1, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., come ausilio alla compilazione, ove possibile e a mero titolo esemplificativo (pertanto da considerarsi come indicazione non esaustiva e non tassativa), si riportano anche le corrispondenti voci del Piano dei Conti Integrato (Finanziario o Patrimoniale) che è possibile prendere a riferimento.

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata?	Spuntare il campo per indicare se l'Amministrazione sostiene oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata.	-	SI

Se si è spuntato il campo precedente, compilare il seguente campo "Oneri per contratti di servizio" indicando distintamente il valore relativo agli impegni, ai pagamenti in conto competenza e ai pagamenti in conto residui.

Oneri per contratti di servizio	Indicare gli oneri, in termini di risorse IMPEGNATE e PAGATE in conto competenza e residui, a carico dell'Amministrazione, per contratti di servizio affidati alla partecipata.	Campo numerico	SI – se la risposta alla domanda precedente = "Sì"
---------------------------------	---	----------------	--

L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipata?	Spuntare il campo per indicare se l'Amministrazione sostiene altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipata.	-	SI
---	---	---	----

Se si è spuntato il campo precedente, compilare tutti i seguenti campi indicando distintamente il valore relativo agli impegni, ai pagamenti in conto competenza e ai pagamenti in conto residui.

Oneri per trasferimenti in conto capitale	Indicare gli oneri, in termini di risorse IMPEGNATE e PAGATE in conto competenza e residui a carico dell'Amministrazione, derivanti da trasferimenti in conto capitale a favore della partecipata. Piano dei Conti Integrato (Finanziario): Sezione "U" Livello III Codice Voce U.2.03.03.00.000; Sezione "U" Livello III Codice Voce U.2.04.03.00.000 e le altre voci nelle quali risultano iscritti oneri per trasferimenti in conto capitale alla partecipata.	Campo numerico	SI – se la risposta alla domanda precedente = "Sì"
Oneri per trasferimenti in conto esercizio	Indicare gli oneri, in termini di risorse IMPEGNATE e PAGATE in conto competenza e residui a carico dell'Amministrazione, derivanti da trasferimenti in conto esercizio a favore della partecipata. Piano dei Conti Integrato (Finanziario): Sezione "U" Livello III Codice Voce U.1.04.03.00.000	Campo numerico	SI – se la risposta alla domanda precedente = "Sì"
Oneri per copertura di disavanzi o perdite	Indicare gli oneri, in termini di risorse IMPEGNATE e PAGATE in conto competenza e residui, a carico dell'Amministrazione, derivanti da somme destinate alla copertura di disavanzi o perdite della partecipata. Piano dei Conti Integrato (Finanziario): Sezione "U" Livello III Codice Voce U.2.04.18.00.000	Campo numerico	SI – se la risposta alla domanda precedente = "Sì"
Oneri per acquisizione di quote societarie	Indicare gli oneri, in termini di risorse IMPEGNATE e PAGATE in conto competenza e residui, a carico dell'Amministrazione, derivanti dall'acquisizione di quote societarie della partecipata o dall'acquisizione di quote societarie che la partecipata possiede in società terze. Indicare in questo campo gli oneri derivanti dal conferimento di capitale iniziale alla partecipata di nuova costituzione. Piano dei Conti Integrato (Finanziario): Sezione "U" Livello III Codice Voce U.3.01.01.00.000	Campo numerico	SI – se la risposta alla domanda precedente = "Sì"
Oneri per aumento di capitale (non ai fini di ripiano perdite)	Indicare gli oneri, in termini di risorse IMPEGNATE e PAGATE in conto competenza e residui, a carico dell'Amministrazione, derivanti da somme destinate all'aumento del capitale sociale della partecipata. <u>Attenzione:</u> Non vanno indicate in questo campo le somme destinate al ripiano di perdite della partecipata, né quelle destinate al conferimento di capitale iniziale delle partecipate di nuova costituzione. Piano dei Conti Integrato (Finanziario): Sezione "U" Livello IV Codice Voce U.3.01.01.00.000 (al netto di eventuali conferimenti iniziali per le partecipate di nuova costituzione).	Campo numerico	SI – se la risposta alla domanda precedente = "Sì"
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione	Indicare gli oneri, in termini di risorse IMPEGNATE e PAGATE in conto competenza e residui, a carico dell'Amministrazione, conseguenti alla trasformazione, alla cessazione oppure alla liquidazione della partecipata. Piano dei Conti Integrato (Finanziario): Sezione "U" Livello III Codice Voce U.2.04.23.00.000	Campo numerico	SI – se la risposta alla domanda precedente = "Sì"
Oneri per garanzie (fideiussioni, lettere patronage, altre forme)	Indicare gli oneri, in termini di risorse IMPEGNATE e PAGATE in conto competenza e residui, a carico dell'Amministrazione, derivanti da garanzie prestate a favore della partecipata (ad es. fideiussioni, lettere patronage, ecc.). Piano dei Conti Integrato (Finanziario): Sezione "U" Livello IV Codice Voce U.1.03.02.99.999	Campo numerico	SI – se la risposta alla domanda precedente = "Sì"

Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse	Indicare il valore delle somme IMPEGNATE e PAGATE in conto competenza e residui, relative a somme da pagare ai creditori della società partecipata inadempiente, a seguito delle escussioni nei confronti dell'Amministrazione per le garanzie concesse alla partecipata. Piano dei Conti Integrato (Finanziario): Sezione "U" Livello III Codice Voce U.2.04.13.00.000; Sezione "U" Livello III Codice Voce U.3.03.13.00.000.	Campo numerico	SI – se la risposta alla domanda precedente = "Sì"
Altre spese verso organismi partecipati	Indicare il valore delle Altre Spese sostenute dall'Amministrazione verso la partecipata IMPEGNATE E PAGATE in conto competenza e residui. <u>Attenzione:</u> Inserire in questo campo tutte le voci di spesa verso l'organismo partecipata non riconducibili alle voci precedenti.	Campo numerico	SI – se la risposta alla domanda precedente = "Sì"
Totale oneri	Cliccando su "Calcola" in questo campo viene visualizzata la somma degli oneri ed escussioni indicati nei campi precedenti (somma del valore impegnato, del valore in conto competenza e del valore in conto residui).	Campo somma, valorizzato cliccando su "Calcola"	SI – se la risposta alla domanda precedente = "Sì"

L'amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipata?	Spuntare il campo per indicare se l'Amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipata.	-	SI
--	---	---	----

Se si è spuntato il campo precedente, compilare tutti i seguenti campi indicando distintamente il valore accertato, le riscossioni in conto competenza e le riscossioni in conto residui.

Dividendi/Utili distribuiti dalla partecipata all'Amministrazione	Indicare le somme, in termini di ENTRATE ACCERTATE e RISCOSE in conto competenza e residui dall'Amministrazione a titolo di dividendo per utili conseguiti dalla partecipata. Piano dei Conti Integrato (Finanziario): Sezione "E" Livello III Codice Voci E.3.04.02.00.000 e E.3.04.03.00.000	Campo numerico	SI – se la risposta alla domanda precedente = "Sì"
Entrate per cessione quote	Inserire il valore ACCERTATO e RISCOSSO in conto competenza e residui delle entrate derivanti dalla cessione di quote alla partecipata. Piano dei Conti Integrato (Finanziario): Sezione "E" Livello III Codice Voce E.5.01.01.00.000	Campo numerico	SI – se la risposta alla domanda precedente = "Sì"
Altre entrate da organismi partecipati	Indicare il valore ACCERTATO e RISCOSSO in conto competenza e residui di altre entrate dalla partecipata. Piano dei Conti Integrato (Finanziario): Sezione "E" tutte le voci non classificate come "dividendi/utili" o "cessione di quote".	Campo numerico	SI – se la risposta alla domanda precedente = "Sì"
Totale entrate	Cliccando su "Calcola" in questo campo viene visualizzata la somma delle entrate indicate nei campi precedenti (somma del valore accertato; delle riscossioni in conto competenza e delle riscossioni in conto residui).	Campo somma, valorizzato cliccando su "Calcola"	SI – se la risposta alla domanda precedente = "Sì"

Inserire, inoltre, i valori contenuti nel bilancio dell'Amministrazione corrispondenti ai seguenti campi.

Crediti nei confronti della partecipata	Indicare l'ammontare dei crediti nei confronti della partecipata. <u>ATTENZIONE:</u> indicare la somma dei crediti riferiti sia all'esercizio oggetto della rilevazione, sia agli esercizi precedenti. Per gli enti assoggettati al d.lgs. 118/2011, l'importo può essere desunto dalla ricognizione dei crediti allegata al rendiconto e asseverata dai revisori.	Campo numerico	SI
--	--	----------------	----

Debiti nei confronti della partecipata	Indicare l'ammontare dei debiti nei confronti della partecipata. ATTENZIONE: indicare la somma dei debiti riferiti sia all'esercizio oggetto della rilevazione, sia agli esercizi precedenti. Per gli enti assoggettati al d.lgs. 118/2011, l'importo può essere desunto dalla ricognizione dei debiti allegata al rendiconto e asseverata dai revisori.	Campo numerico	SI
Accantonamenti al fondo perdite società partecipate	Riportare il valore delle somme indicate nella parte accantonata nel risultato di amministrazione del rendiconto 2020 (d.lgs. n. 118/2011, schema di rendiconto, allegato A - risultato di amministrazione), o nel bilancio di previsione 2020-2022.	Campo numerico	SI
Importo totale delle garanzie prestate (fideiussioni, lettere patronage, altre norme) al 31/12	Inserire il valore corrispondente alla voce del Piano dei Conti Integrato (Patrimoniale): conti d'ordine cod. voce 3.1.3.02/03/04. Indicare l'importo totale delle garanzie prestate a favore della partecipata, in essere al 31/12 (comprese quelle accese nell'esercizio).	Campo numerico	SI

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
Note sulla partecipazione	Inserire eventuali note sulla partecipazione.	Campo testuale	NO

2.12. Sezione 12 - Motivazioni del nuovo inserimento di partecipazione

Questa sezione deve essere compilata solo nel caso di partecipazione diretta acquisita nel corso dell'anno di riferimento della rilevazione oppure per segnalare che la partecipata era detenuta già al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento della rilevazione ma non è stata dichiarata.

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
Motivazione del nuovo inserimento di partecipazione in soggetto con forma giuridica societaria	Indicare la motivazione del nuovo inserimento di una partecipazione in un soggetto con forma giuridica societaria, scegliendo tra le alternative proposte nel menù a tendina: <ul style="list-style-type: none"> partecipazione acquisita nel corso dell'anno di riferimento della rilevazione partecipazione derivante da un'operazione straordinaria (come fusione, scissione, trasformazione, conferimento) relativa a società partecipata nell'anno precedente partecipazione detenuta anche al 31/12 dell'anno precedente a quello di riferimento della rilevazione in corso ma non dichiarata 	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI – se è stato effettuato un nuovo inserimento di partecipazione in soggetto con forma giuridica societaria

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
Motivazione del nuovo inserimento di partecipazione in soggetto con forma giuridica NON societaria	Indicare la motivazione del nuovo inserimento di una partecipazione in un soggetto con forma giuridica non societaria, scegliendo tra le alternative proposte nel menù a tendina: <ul style="list-style-type: none"> • partecipazione acquisita nel corso dell'anno di riferimento della rilevazione • partecipazione detenuta anche al 31/12 dell'anno precedente a quello di riferimento della rilevazione in corso ma non dichiarata 	Campo preimpostato (MENÙ TENDINA) A	SI – se è stato effettuato un nuovo inserimento di partecipazione in soggetto con forma giuridica NON societaria
Procedura adottata	Indicare se è stata adottata la procedura di cui agli articoli 5 ,7 e 8 del TUSP, nel caso in cui l'Amministrazione dichiarante rientra nell'ambito soggettivo del TUSP e la partecipata ha forma giuridica societaria.	Campo preimpostato (MENÙ TENDINA) A	SI – se l'Amm. dichiarante rientra nell'ambito soggettivo del TUSP e se la partecipata ha forma giuridica societaria
Riferimento dell'atto deliberativo	Indicare il riferimento dell'atto deliberativo nel caso in cui l'Amministrazione dichiarante rientra nell'ambito soggettivo del TUSP e la partecipata ha forma giuridica societaria.	Campo testuale	SI – se l'Amm. dichiarante rientra nell'ambito soggettivo del TUSP e se la partecipata ha forma giuridica societaria
Data di adozione dell'atto deliberativo	Indicare la data di adozione dell'atto deliberativo nel caso in cui l'Amministrazione dichiarante rientra nell'ambito soggettivo del TUSP e la partecipata ha forma giuridica societaria.	Campo numerico	SI – se l'Amm. dichiarante rientra nell'ambito soggettivo del TUSP e se la partecipata ha forma giuridica societaria

2.13. Sezione 13 - Informazioni ed esito per la razionalizzazione

La compilazione di questa sezione è richiesta solo se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento. Pertanto, preliminarmente, occorre indicare se la partecipazione è ancora detenuta o meno alla data di adozione del provvedimento.

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Spuntare il campo per indicare se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento.	-	SI

Se si è spuntato il campo “Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento”, proseguire con la compilazione della sezione. In caso contrario occorre compilare la scheda Partecipazione non più detenuta” (vedi par. 3).

Società controllata da una “quotata”	Spuntare il campo per indicare se la società è controllata da una “quotata”. Per “quotata” deve intendersi una società a partecipazione pubblica che emette azioni quotate in mercati regolamentati e/o una società a partecipazione pubblica che ha emesso, al 31/12/2015, strumenti finanziari, diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentati.	-	SI
CF della società “quotata” controllante	Indicare il codice fiscale della società “quotata” controllante.	Campo testuale	SI – se il campo “Società controllata da una quotata” = “SI”
Denominazione della società “quotata” controllante	Indicare la denominazione della società “quotata” controllante.	Campo testuale	SI – se il campo “Società controllata da una quotata” = “SI”

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	Indicare scegliendo dal menù a tendina se la società partecipata svolge un'attività di produzione di beni o servizi a favore dell'Amministrazione.	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
Attività svolta dalla partecipata	Selezionare l'attività svolta dalla società partecipata in favore dell'Amministrazione pubblica: <ul style="list-style-type: none"> • produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a) • progettazione e realizzazione opera pubblica sulla base di un accordo di programma tra PPAA (Art. 4, c. 2, lett. b) • realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art. 4, c. 2, lett. c) • autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d) • servizi di committenza (Art. 4, c. 2, lett. e) • valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'amministrazione attraverso il conferimento di beni immobili (Art. 4, c. 3) • gestione delle partecipazioni societarie di enti locali (art.4, c.5) • gestione di spazi fieristici e organizzazione di eventi fieristici (Art. 4, c. 7) • realizzazione e gestione di impianti di trasporto a fune per la mobilità turistico-sportiva esercitati in aree montane (Art. 4, c. 7) • produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, c. 7) • attività svolte dalle società con caratteristiche di spin off o start up universitari o con caratteristiche analoghe partecipate dagli enti di ricerca (Art. 4, c. 8) • gestione di aziende agricole con funzioni didattiche costituite da Università (art. 4, c. 8) • produzione di servizi economici di interesse generale a rete - affidato con procedura ad evidenza pubblica - anche fuori ambito territoriale di riferimento (art.4, c. 9bis) • attività delle società bancarie di finanza etica e sostenibile ex art.111-bis dlgs. n.385/1993 (art.4,c.9-ter) • produzione, trattamento, lavorazione e immissione in commercio del latte e dei prodotti lattiero-caseari (art.4,c.9-quater) • gestione di fondi UE per conto di Stato o Regioni ovvero realizzazione di progetti di ricerca finanziati dall'UE (art.26,c.2) • sperimentazione gestionale ai sensi art. 9-bis D. Lgs. n. 502/1992 (Art.26, c. 6) • coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) • gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies) • attività diversa dalle precedenti • nessuna attività 	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI Il menù a tendina viene visualizzato se la società non è inclusa nell'Allegato A del TUSP
Descrizione dell'attività	Fornire una breve descrizione delle attività svolte dalla società partecipata.	Campo testuale	SI
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato	Indicare la quota complessiva di partecipazione detenuta nella società partecipata dal soggetto privato (o dai soggetti privati se più di uno).	Campo numerico	SI – se "Attività svolta dalla Partecipata = Partenariato Pubblico-Privato (PPP)
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	Indicare se la società svolge o meno attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o enti pubblici strumentali dell'Amministrazione.	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	Indicare se per la società partecipata sono necessarie o meno azioni per il contenimento dei costi di funzionamento.	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	Indicare se per la società partecipata sono necessarie o meno azioni di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite dall'art. 4 del TUSP.	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, comma 5)	Indicare se l'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della società partecipata.	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI - Se "Tipo Controllo" è diverso da "Nessuno"
Esito della revisione periodica	Indicare se la partecipazione sarà mantenuta senza alcun intervento oppure saranno adottate azioni per la razionalizzazione.	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI - se lo stato giuridico è diverso da "società in liquidazione"
Modalità (razionalizzazione)	<p>Indicare la modalità di razionalizzazione che sarà adottata, scegliendo una delle opzioni presenti sul menù a tendina:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimento della partecipazione con azioni di razionalizzazione della società (a titolo esemplificativo: riduzione costi di funzionamento, per esempio attraverso la riorganizzazione degli organi di amministrazione e controllo o la riduzione delle loro remunerazioni, trasformazione societaria, redazione di un piano industriale, ecc.); • Cessione della partecipazione a titolo oneroso; • Cessione della partecipazione a titolo gratuito; • Scioglimento e liquidazione; • Fusione per unione con altra società; • Fusione per incorporazione in altra società; • Perdita quota di partecipazione indiretta a causa di cessione (a titolo oneroso o gratuito) o liquidazione della partecipazione nella "società tramite"; • Recesso dalla società. <p>La modalità "perdita quota di partecipazione indiretta a causa di cessione (a titolo oneroso o gratuito) o liquidazione della partecipazione nella società tramite" non deve essere selezionata per le partecipazioni detenute direttamente dall'Amministrazione.</p>	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI- se nel campo "esito della revisione periodica" è stato selezionato "razionalizzazione" e se lo stato giuridico è diverso da "società in liquidazione"
Termine previsto per la razionalizzazione	Indicare il termine (gg/mm/aaaa) previsto per il completamento del processo di razionalizzazione.	Campo data	SI- se nel campo "esito della revisione periodica" è stato selezionato "razionalizzazione" o se lo stato giuridico è "società in liquidazione"
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria	Indicare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell'art. 24 del TUSP, era stato indicato l'esito "Cessione a titolo oneroso".	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
Applicazione dell'art.24, comma 5-bis	Indicare se la misura di cessione a titolo oneroso non è stata attuata ai sensi dell'art. 24, comma 5-bis. Il campo va compilato nel caso in cui la risposta al campo precedente "Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria" sia Sì.	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI – se nel campo "Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria" è stato selezionato "SI".
Note	Inserire informazioni aggiuntive sull'esito della revisione periodica.	Campo testuale	NO



3. SCHEDA PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA

La compilazione della scheda è richiesta per partecipazioni dirette non più detenute al 31/12/2020. La scheda deve essere altresì compilata di seguito alla scheda partecipazione se, nella sezione esito, l'Amministrazione dichiara di non detenere più la partecipazione alla data di adozione del provvedimento.

La scheda varia in base alla tipologia di operazione realizzata; di seguito si riportano le relative schede.

3.1. Alienazione della partecipazione



Compilare la seguente scheda se la partecipazione diretta non è più detenuta al 31/12/2020 o alla data di adozione del provvedimento e la tipologia di operazione realizzata è "Cessione della partecipazione a titolo oneroso".

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
Partecipazione non più detenuta in attuazione di precedenti piani di razionalizzazione	Indicare se la partecipazione non è più detenuta al 31/12/2020 o alla data di adozione del provvedimento in conseguenza di una cessione a titolo oneroso dovuta all'attuazione di precedenti piani di razionalizzazione.	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI
Tipologia di procedura realizzata per l'alienazione della partecipazione	Indicare la tipologia di procedura realizzata per l'alienazione della partecipazione, scegliendo una delle opzioni presenti sul menù a tendina: <ul style="list-style-type: none"> procedura ad evidenza pubblica negoiazione diretta con un singolo acquirente vendita su un mercato regolamentato 	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI
Data di conclusione della procedura	Indicare la data di conclusione della procedura di alienazione.	Campo data	SI
Codice fiscale del Soggetto Acquirente della partecipazione ceduta a titolo oneroso	Indicare il codice fiscale del Soggetto Acquirente della partecipazione ceduta a titolo oneroso. Il codice fiscale viene richiesto solo nel caso in cui il Soggetto Acquirente sia una persona giuridica. In tal caso non deve essere spuntato il seguente campo: <input type="checkbox"/> L'Acquirente è una persona fisica   Il codice fiscale inserito viene verificato dall'applicativo con un'interrogazione della banca dati Punto Fisco gestito dall'Agenzia delle Entrate.	Campo testuale	SI - se l'acquirente è una persona giuridica

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
Ammontare dell'introito finanziario previsto per l'operazione	Indicare il valore in euro dell'introito finanziario previsto per l'operazione.	Campo numerico	SI
Ammontare dell'introito finanziario incassato	Indicare il valore in euro dell'introito finanziario incassato per l'operazione.	Campo numerico	SI
Data in cui è avvenuto l'incasso dell'introito finanziario	Indicare la data in cui è avvenuto l'incasso dell'introito finanziario.	Campo data	SI - se il campo "Ammontare dell'introito finanziario incassato" è maggiore di 0
Data prevista per l'incasso del saldo	Indicare la data in cui è previsto l'incasso del saldo dell'introito finanziario.	Campo data	SI - se l'introito finanziario incassato è inferiore all'introito finanziario previsto
Ulteriori informazioni	Inserire eventuali ulteriori informazioni relative alla procedura di alienazione.	Campo testuale	NO

3.2. Cessione della partecipazione a titolo gratuito

Compilare la seguente scheda se la partecipazione diretta non è più detenuta al 31/12/2020 o alla data di adozione del provvedimento e la tipologia di operazione realizzata è "Cessione della partecipazione a titolo gratuito".

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
Partecipazione non più detenuta in attuazione di precedenti piani di razionalizzazione	Indicare se la partecipazione non è più detenuta al 31/12/2020 o alla data di adozione del provvedimento in conseguenza di una cessione a titolo gratuito dovuta all'attuazione di precedenti piani di razionalizzazione.	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI
Motivazione della cessione della partecipazione a titolo gratuito	Indicare la motivazione della cessione della partecipazione a titolo gratuito, scegliendo una delle opzioni presenti sul menù a tendina: <ul style="list-style-type: none"> • disposizioni legislative o regolamentari • decisione autonoma dell'ente 	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI
Data di conclusione della procedura	Indicare la data di conclusione della procedura di cessione della partecipazione a titolo gratuito.	Campo data	SI
Codice fiscale del Soggetto cessionario della partecipazione ceduta a titolo gratuito	Indicare il codice fiscale del Soggetto cessionario della partecipazione ceduta a titolo gratuito. Il codice fiscale viene richiesto solo nel caso in cui il Soggetto Acquirente sia una persona giuridica. In tal caso non deve essere spuntato il seguente campo: <input type="checkbox"/> L'Acquirente è una persona fisica   Il codice fiscale inserito viene verificato dall'applicativo con un'interrogazione della banca dati Punto Fisco gestito dall'Agenzia delle Entrate.	Campo testuale	SI - se l'acquirente è una persona giuridica
Ulteriori informazioni	Inserire eventuali ulteriori informazioni relative alla procedura di cessione a titolo gratuito.	Campo testuale	NO

3.3. Recesso dalla società

Compilare la seguente scheda se la partecipazione diretta non è più detenuta al 31/12/2020 o alla data di adozione del provvedimento e la tipologia di operazione realizzata è “**Recesso dalla società**”.

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
Partecipazione non più detenuta in attuazione di precedenti piani di razionalizzazione	Indicare se la partecipazione non è più detenuta al 31/12/2020 o alla data di adozione del provvedimento in conseguenza di un recesso dalla società dovuta all'attuazione di precedenti piani di razionalizzazione.	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI
Data di conclusione della procedura	Indicare la data di conclusione della procedura di recesso dalla società.	Campo data	SI
Ottenimento di un introito finanziario	Indicare se la procedura di recesso dalla società della partecipazione ha comportato un introito finanziario.	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI
Ammontare dell'introito finanziario previsto per l'operazione (€)	Indicare il valore in euro dell'introito finanziario previsto per l'operazione.	Campo numerico	SI – se il campo “Ottenimento di un introito finanziario incassato” = SI
Ammontare dell'introito finanziario incassato (€)	Indicare il valore in euro dell'introito finanziario incassato per l'operazione.	Campo numerico	SI – se il campo “Ottenimento di un introito finanziario incassato” = SI
Data in cui è avvenuto l'incasso dell'introito finanziario	Indicare la data in cui è avvenuto l'incasso dell'introito finanziario.	Campo data	SI - se il campo “Ammontare dell'introito finanziario incassato” è maggiore di 0
Data prevista per l'incasso del saldo	Indicare la data in cui è previsto l'incasso del saldo dell'introito finanziario.	Campo data	SI – se l'introito finanziario incassato è inferiore all'introito finanziario previsto
Ulteriori informazioni	Inserire eventuali ulteriori informazioni relative alla procedura di recesso.	Campo testuale	NO

3.4. Scioglimento /Liquidazione/ della società

Compilare la seguente scheda se la partecipazione diretta non è più detenuta al 31/12/2020 o alla data di adozione del provvedimento e la tipologia di operazione realizzata è “**Scioglimento della società**” o “**Liquidazione della società**”.

Si tenga presente che la partecipazione deve essere considerata detenuta dall'Amministrazione finché non intervenga la cancellazione della società dal Registro delle Imprese.

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
Partecipazione non più detenuta in attuazione di precedenti piani di razionalizzazione	Indicare se la partecipazione non è più detenuta al 31/12/2020 o alla data di adozione del provvedimento in conseguenza della conclusione dello scioglimento della società o della liquidazione della società, in attuazione di precedenti piani di razionalizzazione.	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI
Data di conclusione della procedura	Indicare la data di conclusione della procedura di scioglimento della società o di liquidazione della società.	Campo data	SI

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
Società cessata a chiusura della seguente procedura	Indicare la tipologia di procedura a chiusura della quale la società è cessata, scegliendo una delle opzioni presenti sul menù a tendina: <ul style="list-style-type: none"> liquidazione volontaria o giudiziale procedura concorsuale altro 	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI
Dettagli causa di cessazione della società	Indicare eventuali dettagli sulla causa di cessazione della società.	Campo testuale	NO
Data di cancellazione della società dal Registro delle Imprese	Indicare la data di cancellazione della società dal Registro delle Imprese a seguito della conclusione della procedura di scioglimento della società o di liquidazione della società.	Campo data	SI
Ottenimento di un introito finanziario	Indicare se la procedura di scioglimento della società o di liquidazione della società ha comportato un introito finanziario.	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI
Ammontare dell'introito finanziario previsto per l'operazione (€)	Indicare il valore in euro dell'introito finanziario previsto per l'operazione.	Campo numerico	SI-se il campo "Ottenimento di un introito finanziario" = "SI"
Ammontare dell'introito finanziario incassato (€)	Indicare il valore in euro dell'introito finanziario incassato per l'operazione.	Campo numerico	SI – se il campo "Ottenimento di un introito finanziario" = SI
Data in cui è avvenuto l'incasso dell'introito finanziario	Indicare la data in cui è avvenuto l'incasso dell'introito finanziario.	Campo data	SI - se il campo "Ammontare dell'introito finanziario incassato" è maggiore di 0
Data prevista per l'incasso del saldo	Indicare la data in cui è previsto l'incasso del saldo dell'introito finanziario.	Campo data	SI – se l'introito finanziario incassato è inferiore all'introito finanziario previsto
Ulteriori informazioni	Inserire eventuali ulteriori informazioni relative alla procedura di scioglimento o di liquidazione.	Campo testuale	NO

3.5. Fusione della società (per unione o per incorporazione)

Compilare la seguente scheda se la partecipazione diretta non è più detenuta al 31/12/2020 o alla data di adozione del provvedimento e la tipologia di operazione realizzata è **"Fusione per unione con altra società"** o **"Fusione per incorporazione in altra società"**.

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
Partecipazione non più detenuta in attuazione di precedenti piani di razionalizzazione	Indicare se la partecipazione non è più detenuta al 31/12/2020 o alla data di adozione del provvedimento in conseguenza della fusione, in attuazione di precedenti piani di razionalizzazione.	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI
Data della delibera di fusione	Indicare la data della delibera di fusione delle società.	Campo data	SI
Data di effetto della fusione	Indicare la data di effetto della fusione delle società.	Campo data	SI

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
Codice fiscale della nuova società/società incorporante	Indicare il codice fiscale della nuova società/società incorporante.	Campo testuale	SI
Denominazione della nuova società/società incorporante	Indicare la denominazione della nuova società/società incorporante.	Campo testuale	SI
Quota di partecipazione acquisita nella nuova società/società incorporante	Indicare la quota di partecipazione acquisita nella nuova società/società incorporante.	Campo numerico	SI
Ottenimento di un introito finanziario	Indicare se la procedura fusione ha comportato un introito finanziario.	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI
Ammontare dell'introito finanziario previsto per l'operazione (€)	Indicare il valore in euro dell'introito finanziario previsto per l'operazione.	Campo numerico	SI-se il campo "Ottenimento di un introito finanziario" = "SI"
Ammontare dell'introito finanziario incassato (€)	Indicare il valore in euro dell'introito finanziario incassato per l'operazione.	Campo numerico	SI-se il campo "Ottenimento di un introito finanziario" = "SI"
Data in cui è avvenuto l'incasso dell'introito finanziario	Indicare la data in cui è avvenuto l'incasso dell'introito finanziario.	Campo data	SI - se il campo "Ammontare dell'introito finanziario incassato" è maggiore di 0
Data prevista per l'incasso del saldo	Indicare la data in cui è previsto l'incasso del saldo dell'introito finanziario.	Campo data	SI - se l'introito finanziario incassato è inferiore all'introito finanziario previsto
Ulteriori informazioni	Inserire eventuali ulteriori informazioni relative alla fusione.	Campo testuale	NO

4. SCHEDA STATO DI ATTUAZIONE

La compilazione della scheda è richiesta se la partecipazione diretta è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento di razionalizzazione e nella precedente revisione periodica è stata indicata una misura di razionalizzazione.

La scheda varia in base alla tipologia di operazione realizzata; di seguito si riportano le relative schede.

4.1. Alienazione della partecipazione

Compilare la seguente scheda se la partecipazione diretta è detenuta alla data di adozione del provvedimento di razionalizzazione e la misura di razionalizzazione indicata nella precedente revisione periodica è **“Cessione della partecipazione a titolo oneroso”**.

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
Stato di attuazione della procedura	Indicare lo stato di attuazione della procedura di razionalizzazione, scegliendo una delle opzioni presenti sul menù a tendina: <ul style="list-style-type: none">procedura di alienazione non avviataprocedura di alienazione in corsoprocedura conclusa senza alienazione	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI
Motivazioni del mancato avvio della procedura	Indicare, in caso di procedura di alienazione non avviata, le motivazioni del mancato avvio della procedura.	Campo testuale	SI - se nel campo “Stato di attuazione della procedura” è stato selezionato “Procedura di alienazione non avviata”
Tipologia di procedura	Indicare la tipologia di procedura, scegliendo una delle opzioni presenti sul menù a tendina: <ul style="list-style-type: none">procedura ad evidenza pubblicanegoiazione diretta con un singolo acquirente	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI- se nel campo “Stato di attuazione della procedura” è stato selezionato “Procedura di alienazione in corso”
Data di avvio della procedura	Indicare lo data di avvio della procedura di razionalizzazione, in caso di procedura di alienazione in corso.	Campo data	SI- se nel campo “Stato di attuazione della procedura” è stato selezionato “Procedura di alienazione in corso”
Stato di avanzamento della procedura	Indicare lo stato di avanzamento della procedura di razionalizzazione, in caso di procedura di alienazione in corso.	Campo testuale	SI- se nel campo “Stato di attuazione della procedura” è stato selezionato “Procedura di alienazione in corso”
Motivazioni della conclusione della procedura con esito negativo	Indicare le motivazioni della conclusione della procedura con esito negativo, in caso di procedura conclusa senza alienazione.	Campo testuale	SI- se nel campo “Stato di attuazione della procedura” è stato selezionato “Procedura conclusa senza alienazione”
Ulteriori informazioni	Inserire eventuali ulteriori informazioni relative alla procedura di alienazione della partecipazione.	Campo testuale	NO

4.2. Cessione della partecipazione a titolo gratuito

Compilare la seguente scheda se la partecipazione diretta è detenuta alla data di adozione del provvedimento di razionalizzazione e la misura di razionalizzazione indicata nella precedente revisione periodica è **“Cessione della partecipazione a titolo gratuito”**.

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
Presupposti di attuazione della procedura	Indicare i presupposti di attuazione della procedura di razionalizzazione, scegliendo una delle opzioni presenti sul menù a tendina: <ul style="list-style-type: none"> • in base a disposizioni legislative o regolamentari • decisione autonoma dell'ente 	Campo testuale	SI
Stato di attuazione della procedura	Indicare lo stato di attuazione della procedura di razionalizzazione, scegliendo una delle opzioni presenti sul menù a tendina: <ul style="list-style-type: none"> • procedura di cessione non avviata • procedura di cessione in corso • procedura conclusa senza cessione 	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI
Motivazioni del mancato avvio della procedura	Indicare, in caso di procedura di cessione non avviata, le motivazioni del mancato avvio della procedura.	Campo testuale	SI- se nel campo “Stato di attuazione della procedura” è stato selezionato “Procedura di cessione non avviata”
Data di avvio della procedura	Indicare lo data di avvio della procedura di razionalizzazione, in caso di procedura di cessione in corso.	Campo data	SI- se nel campo “Stato di attuazione della procedura” è stato selezionato “Procedura di cessione in corso”
Stato di avanzamento della procedura	Indicare lo stato di avanzamento della procedura di razionalizzazione, in caso di procedura di cessione in corso.	Campo testuale	SI- se nel campo “Stato di attuazione della procedura” è stato selezionato “Procedura di cessione in corso”
Motivazioni della conclusione della procedura con esito negativo	Indicare le motivazioni della conclusione della procedura con esito negativo, in caso di procedura conclusa senza cessione.	Campo testuale	SI- se nel campo “Stato di attuazione della procedura” è stato selezionato “Procedura conclusa senza cessione”
Ulteriori informazioni	Inserire eventuali ulteriori informazioni relative alla procedura di cessione della partecipazione a titolo gratuito.	Campo testuale	NO

4.3. Recesso dalla società

Compilare la seguente scheda se la partecipazione diretta è detenuta alla data di adozione del provvedimento di razionalizzazione e la misura di razionalizzazione indicata nella precedente revisione periodica è **“Recesso dalla società”**.

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
Stato di attuazione della procedura	Indicare lo stato di attuazione della procedura di razionalizzazione, scegliendo una delle opzioni presenti sul menù a tendina: <ul style="list-style-type: none">• recesso non esercitato• recesso esercitato, ma in attesa di risposta da parte della Società• recesso esercitato con esito positivo, ma non ancora liquidato• recesso esercitato con esito negativo	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI
Motivazioni del mancato avvio della procedura (mancato esercizio del diritto di recesso)	Indicare, in caso di procedura di recesso non esercitato, le motivazioni del mancato avvio della procedura.	Campo testuale	SI- se nel campo “Stato di attuazione della procedura” è stato selezionato “Recesso non esercitato”
Stato di avanzamento della procedura	Indicare lo stato di avanzamento della procedura di razionalizzazione, in caso di procedura di recesso esercitato, ma in attesa di risposta da parte della Società o di recesso esercitato con esito positivo, ma non ancora liquidato.	Campo testuale	SI- se nel campo “Stato di attuazione della procedura” è stato selezionato “Recesso esercitato, ma in attesa di risposta da parte della Società” o “Recesso esercitato con esito positivo, ma non ancora liquidato”
Motivazioni della conclusione della procedura con esito negativo	Indicare le motivazioni della conclusione della procedura con esito negativo, in caso di recesso esercitato con esito negativo.	Campo testuale	SI- se nel campo “Stato di attuazione della procedura” è stato selezionato “Recesso esercitato con esito negativo”
Data di esercizio del diritto di recesso	Indicare la data di esercizio del diritto di recesso.	Campo data	SI
Ulteriori informazioni	Inserire eventuali ulteriori informazioni relative alla procedura di recesso.	Campo testuale	NO

4.4. Liquidazione della società

Compilare la seguente scheda se la partecipazione diretta è detenuta alla data di adozione del provvedimento di razionalizzazione e la misura di razionalizzazione indicata nella precedente revisione periodica è **“Liquidazione della società”**.

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
Stato di attuazione della procedura	Indicare lo stato di attuazione della procedura di razionalizzazione, scegliendo una delle opzioni presenti sul menù a tendina: <ul style="list-style-type: none">• procedura di liquidazione non avviata• procedura di liquidazione in corso• revoca dello stato di liquidazione	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
Motivazioni del mancato avvio della procedura	Indicare, in caso di procedura di liquidazione non avviata, le motivazioni del mancato avvio della procedura.	Campo testuale	SI - se nel campo "Stato di attuazione della procedura" è stato selezionato "Procedura di liquidazione non avviata"
Data di nomina dei liquidatori	Indicare la data di nomina dei liquidatori.	Campo data	SI
Stato di avanzamento della procedura	Indicare lo stato di avanzamento della procedura di razionalizzazione, in caso di procedura di liquidazione in corso.	Campo testuale	SI- se nel campo "Stato di attuazione della procedura" è stato selezionato "Procedura di liquidazione in corso"
Data di deliberazione della revoca	Indicare la data di deliberazione della revoca, in caso di revoca dello stato di liquidazione	Campo data	SI- se nel campo "Stato di attuazione della procedura" è stato selezionato "Revoca dello stato di liquidazione"
Ulteriori informazioni	Inserire eventuali ulteriori informazioni relative alla procedura di liquidazione della società.	Campo testuale	NO

4.5. Scioglimento della società

Compilare la seguente scheda se la partecipazione diretta è detenuta alla data di adozione del provvedimento di razionalizzazione e la misura di razionalizzazione indicata nella precedente revisione periodica è **"Scioglimento della società"**.

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
Stato di attuazione della procedura	Indicare lo stato di attuazione della procedura di razionalizzazione, scegliendo una delle opzioni presenti sul menù a tendina: <ul style="list-style-type: none"> procedura di scioglimento non avviata procedura di scioglimento in corso 	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI
Motivazioni del mancato avvio della procedura	Indicare, in caso di procedura di scioglimento non avviata, le motivazioni del mancato avvio della procedura.	Campo testuale	SI - se il campo "Stato di attuazione della procedura" = "Procedura di scioglimento non avviata"
Data della deliberazione di scioglimento	Indicare la data della deliberazione di scioglimento.	Campo data	SI
Stato di avanzamento della procedura	Indicare lo stato di avanzamento della procedura di razionalizzazione, in caso di procedura di scioglimento in corso.	Campo testuale	SI- se il campo "Stato di attuazione della procedura" = "Procedura di scioglimento in corso"
Ulteriori informazioni	Inserire eventuali ulteriori informazioni relative alla procedura di scioglimento della società.	Campo testuale	NO

4.6. Fusione della società (per unione o per incorporazione)

Compilare la seguente scheda se la partecipazione diretta è detenuta alla data di adozione del provvedimento di razionalizzazione e la misura di razionalizzazione indicata nella precedente revisione periodica è **“Fusione per unione con altra società”** o **“Fusione per incorporazione in altra società”**.

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
Stato di attuazione della procedura	Indicare lo stato di attuazione della procedura di razionalizzazione, scegliendo una delle opzioni presenti sul menù a tendina: <ul style="list-style-type: none"> procedura di fusione non avviata procedura di fusione in corso 	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI
Motivazioni del mancato avvio della procedura	Indicare, in caso di procedura di fusione non avviata, le motivazioni del mancato avvio della procedura.	Campo testuale	SI - se nel campo “Stato di attuazione della procedura” è stato selezionato “Procedura di fusione non avviata”
Stato di avanzamento della procedura	Indicare lo stato di avanzamento della procedura di razionalizzazione, in caso di procedura di fusione in corso.	Campo testuale	SI - se nel campo “Stato di attuazione della procedura” è stato selezionato “Procedura di fusione in corso”
Ulteriori informazioni	Inserire eventuali ulteriori informazioni relative alla procedura di fusione.	Campo testuale	NO

4.7. Mantenimento della partecipazione con azioni di razionalizzazione della società

Compilare la seguente scheda se la partecipazione diretta è detenuta alla data di adozione del provvedimento di razionalizzazione e la misura di razionalizzazione indicata nella precedente revisione periodica è **“Mantenimento della partecipazione con azioni di razionalizzazione della società”**.


NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
Stato di attuazione della procedura	Indicare lo stato di attuazione della procedura di razionalizzazione, scegliendo una delle opzioni presenti sul menù a tendina: <ul style="list-style-type: none"> interventi di razionalizzazione della società non avviati interventi di razionalizzazione della società in corso interventi di razionalizzazione della società completati 	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI
Interventi di razionalizzazione previsti	Indicare gli interventi di razionalizzazione previsti.	Campo testuale	SI
Motivazioni del mancato avvio degli interventi di razionalizzazione previsti	Indicare, in caso di interventi di razionalizzazione della società non avviati, le motivazioni del mancato avvio degli interventi previsti.	Campo testuale	SI - se nel campo “Stato di attuazione della procedura” è stato selezionato “Interventi di razionalizzazione della società non avviati”


NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
Interventi di razionalizzazione realizzati	Indicare gli interventi di razionalizzazione realizzati, in caso di interventi di razionalizzazione della società in corso o di interventi di razionalizzazione della società completati.	Campo testuale	SI- se nel campo "Stato di attuazione della procedura" è stato selezionato "interventi di razionalizzazione della società in corso" o "interventi di razionalizzazione della società completati"
Ulteriori informazioni	Inserire eventuali ulteriori informazioni relative alla procedura di mantenimento della partecipazione con azioni di razionalizzazione della società.	Campo testuale	NO

5. SCHEDA RAPPRESENTANTE

In questa sezione occorre indicare i dati relativi ai rappresentanti dell'Amministrazione negli organi di governo e della società/ente, nonché il trattamento economico complessivo spettante a ciascuno di essi. Questa sezione deve essere compilata dopo aver selezionato la società e aver compilato (se richiesto) le sezioni di anagrafica, sede legale, settore di attività, (per le quali si rimanda alle indicazioni delle sezioni 1-5 della scheda partecipazione - Paragrafo 2).

Si ricorda che se la società/ente è già stato censito per la rilevazione corrente, o le informazioni sono già presenti a sistema perché provenienti da InfoCamere, le sezioni di anagrafica e del settore di attività appaiono già precompilate e non sono modificabili.

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
	<p>Se il rappresentante è già presente nel box di sinistra "Elenco dei Rappresentanti già indicati da altre amministrazioni per la Società", selezionare il Rappresentante dal box, visualizzarlo e, nel caso, confermarlo.</p> <p>Se il rappresentante non è tra quelli già indicati nel box di sinistra (o il box è vuoto), aggiungere il Rappresentante cliccando su "Aggiungi" e compilando la scheda i cui campi sono elencati di seguito.</p>		
Codice fiscale del rappresentante	Inserire il Codice fiscale del rappresentante (16 caratteri) e cliccare su "Cerca". Grazie al servizio di interrogazione della banca dati Punto Fisco gestito dall'Agenzia delle Entrate, l'applicativo verifica il Codice fiscale inserito. Se il codice fiscale corrisponde ad una persona fisica già presente nel sistema i dati associati verranno compilati automaticamente e non saranno modificabili. Altrimenti, l'Utente dovrà inserire le informazioni richieste.	Campo testuale	SI
Nome [del rappresentante]	Inserire il Nome del rappresentante.	Campo testuale	SI
Cognome [del rappresentante]	Inserire il Cognome del rappresentante.	Campo testuale	SI
Sesso [del rappresentante]	Selezionare il Sesso del rappresentante (M/F).	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI
Data di nascita [del rappresentante]	Inserire la data di nascita del rappresentante in formato gg/mm/aaaa.	Campo data	SI
Nazione di nascita [del rappresentante]	Selezionare la Nazione di nascita del rappresentante.	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI
Provincia di nascita [del rappresentante]	Selezionare la Provincia di nascita del rappresentante e cliccare su "Carica Comuni" per caricare la lista di Comuni associata.	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI - Se la Nazione è Italia
Comune di nascita [del rappresentante]	Selezionare il Comune di nascita del rappresentante.	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI - Se la Nazione è Italia
Il Rappresentante è dipendente dell'Amministrazione?	Indicare se il rappresentante è un dipendente dell'Amministrazione.	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	FORMATO	CAMPO OBBLIGATORIO
Incarico	<p>Selezionare la tipologia di incarico del rappresentante tra quelle disponibili nel menu a tendina:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amministratore unico • Amministrazione delegato • Presidente dell'organo amministrativo (Consiglio di Amministrazione, Consiglio Direttivo, ecc.) • Vicepresidente dell'organo amministrativo (Consiglio di Amministrazione, Consiglio Direttivo, ecc.) • Membro dell'organo amministrativo (Consiglio di Amministrazione, Consiglio Direttivo, ecc.) • Sindaco unico/revisore unico • Presidente dell'organo di controllo (Collegio sindacale, Collegio dei revisori, Consiglio di sorveglianza, ecc.) • Membro dell'organo di controllo (Collegio sindacale, Collegio dei revisori, Consiglio di sorveglianza, ecc.) • Liquidatore, Commissario straordinario, Commissario giudiziale, ecc. 	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI
Data di inizio dell'incarico	<p>Inserire la data (in formato gg/mm/aaaa) di inizio dell'incarico. NB: Il campo va compilato solo se l'incarico è iniziato nel corso dell'anno di riferimento della rilevazione.</p>	Campo data	NO
Data di fine dell'incarico	<p>Inserire la data (in formato gg/mm/aaaa) di fine dell'incarico. NB: Il campo va compilato solo se l'incarico si è concluso nel corso dell'anno di riferimento della rilevazione in formato gg/mm/aaaa.</p>	Campo data	NO
Incarico gratuito/ con compenso	<p>Selezionare se l'incarico è gratuito o remunerato con compenso.</p>	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI
Compenso complessivo spettante nell'anno	<p>Indicare il compenso complessivo spettante al rappresentante nell'anno di riferimento della rilevazione. ATTENZIONE: Indicare il compenso complessivo spettante nell'anno di riferimento, indipendentemente se è stato pagato o meno. Per incarichi conferiti o cessati nell'anno di riferimento (quindi di durata inferiore ai 12 mesi), calcolare il compenso spettante <i>pro quota</i>.</p>	Campo numerico	SI - Se l'incarico è remunerato.
Compenso girato all'Amministrazione	<p>Selezionare se il compenso spettante al rappresentante viene girato all'Amministrazione.</p>	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI - Se l'incarico è remunerato.
Sono previsti gettoni di presenza?	<p>Indicare se sono previsti gettoni di presenza per la partecipazione a sedute legate all'incarico svolto.</p>	Campo preimpostato (MENÙ A TENDINA)	SI
Importo complessivo dei gettoni di presenza maturati nell'anno	<p>Indicare l'importo complessivo dei gettoni di presenza spettante al rappresentante nell'anno di riferimento. Per gettone di presenza deve intendersi la remunerazione prevista per il rappresentante commisurata alla partecipazione alle sedute. ATTENZIONE: Indicare l'importo dei gettoni di presenza spettante nell'anno di riferimento, indipendentemente se sono stati pagati o meno.</p>	Campo numerico	SI - se Campo "Sono previsti gettoni di presenza"=SI
 <p>Una volta aggiunto il rappresentante (selezionato dall'elenco di quelli già disponibili o inserito ex novo) sarà visualizzato nel box di destra "Elenco dei Rappresentanti nominati dall'Amministrazione nella società/ente". Tramite il pulsante "Aggiungi" è possibile associare alla stessa società più Rappresentanti, che saranno elencati nel box "Elenco dei Rappresentanti nominati dall'Amministrazione nella Società". Selezionando ciascun Rappresentante dalla lista è possibile visualizzare le relative informazioni, modificarle o cancellarle tramite gli appositi pulsanti al di sotto del box.</p>			