



(a)

*Commissione per il rinnovo
degli inventari dei beni mobili*

BENI ESISTENTI AL 31.12.2021 $1/2$

Istruzioni per la compilazione

Il modello va compilato utilizzando un solo rigo per ciascun bene inventariato.

Il Numero d'ordine indicato nella colonna 1 deve corrispondere al numero d'inventario del nuovo mod. 94 C.G.

Le pagine devono essere singolarmente numerate, in basso a destra, indicando altresì il numero totale di quelle compilate.

Il modello, una volta compilato, deve essere siglato in ogni pagina dai componenti della Commissione, o da un componente all'uopo delegato.

I dati contenuti nelle colonne 1, 3, 4 e 6 costituiscono gli elementi di base per la redazione del nuovo inventario mod. 94 C.G.

Legenda Note

(a) Indicare la denominazione dell'Ufficio.

(b) Indicare il numero d'ordine progressivo.

(c) Riportare il numero di inventario - mod. 94 C.G. o il numero del giornale - mod. 96 C.G.

(d) Indicare il codice SEC.

(e) Riportare una breve descrizione del bene.

(f) Riportare il valore risultante dall'inventario o dal giornale.

(g) Indicare il valore aggiornato, in virtù delle operazioni di rinnovo inventariale.

(h) Riportare la differenza tra i valori di colonna 5 e di colonna 6.

(i) Aggiungere eventuali note esplicative.